SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE IN CO-PROGETTAZIONE

ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117

dell'iniziativa "BenessereInComune" - Codice procedimento: BIC2023 finanziata dalla Presidenza dei Ministri - Dipartimento per le Politiche della Famiglia – Intervento denominato IncludiAMOci – C.U.P.: J79I23001570001- C.I.G.: B3FEE8ED55

L'anno duemilaventiquattro ..... addì …….. del mese di …….

TRA

l'Amministrazione Comunale di Lascari codice fiscale n. 00549740827, d'ora in avanti designata con il termine "ente locale", per la quale interviene _la dott.ssa Santacolomba Carmela nella sua qualità di Responsabile dell'Area Affari Generali - Personale (giusto provvedimento del Sindaco n. 1 del 02.07.2024);

E

_____, per la quale interviene _____, in qualità di mandatario del Raggruppamento Temporaneo di Impresa, come da atto costitutivo depositato agli atti, composto _____, in qualità di mandante (di seguito Soggetto Partner),

Premesso che

- con Avviso Pubblico del 6 novembre 2023 il Dipartimento per le Politiche della Famiglia ha inteso raccogliere le manifestazioni di interesse a partecipare all'intervento denominato "BenessereInComune", da parte dei comuni fino a 5.000 abitanti, con almeno 100 minorenni residenti di età compresa tra 7 e 14 anni alla data del 1° gennaio 2023;
- questo Ente è rientrato tra i Comuni di cui alla tabella di ripartizione previsionale allegata al suddetto avviso;
- il Comune di Lascari è rientrato tra quelli ammissibili al finanziamento di cui al citato allegato 1;
- all' importo riconosciuto dal Dipartimento a titolo di finanziamento, pari ad € 17.816,33 il Comune ha aggiunto la quota, a titolo di cofinanziamento, pari al 50% del finanziamento ottenuto, corrispondente ad € 8.908,16, per un totale complessivo dell'iniziativa di € 26.724,49;
- con delibera di G.M. n. 139 del 15.12.2023 si è proceduto a:
  - prendere atto dell'Atto di adesione all'iniziativa "BenessereInComune" - Codice procedimento: BIC2023 – finanziata dal Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche della Famiglia, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
  - autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione del predetto Atto, che, firmato digitalmente, andrà caricato sulla piattaforma dedicata, all'indirizzo: https://benessereincomune.sapp.famiglia.governo.it;
  - dare mandato al Responsabile dell'Area Economico-finanziaria di prevedere la necessaria copertura finanziaria nel bilancio 2024;

- con delibera di G.M. n. 46 del 06.05.2024
  - è stato approvato il Piano operativo inerente a n. 2 azioni progettuali (azione 2 –"Allestimento, implementazione e gestione di spazi attrezzati, anche dotati di una connessione internet, per lo studio in autonomia e per attività laboratoriali artistiche e culturali, ivi comprese le attività extrascolastiche" e azione 3 "Allestimento e gestione di spazi sicuri per l'aggregazione sociale di minorenni e famiglie, con particolare attenzione all'inclusione dei minori con disabilità) relativo all'iniziativa di che trattasi;
  - è stato dato mandato al Responsabile dell'Area Affari Generali – Personale di predisporre tutti gli atti necessari alla realizzazione del progetto di che trattasi;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali – Personale n. 303 del 21.06.2024:
  - è stata attivata la procedura di selezione di Enti del Terzo Settore per la co-progettazione, mediante avviso pubblico di manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 55, comma 3, D. Lgs. n. 117/2017, dell'iniziativa di cui si tratta;
  - è stato approvato lo schema di Avviso Pubblico corredato del modello di istanza per la procedura di co-progettazione;

- con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali – Personale n. 565 del 15.10.2024, si è stabilito, tra l'altro, di avviare la procedura di individuazione del soggetto partner per la realizzazione delle attività in co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, invitando tutti i soggetti che hanno manifestato il loro interesse, giusto avviso pubblico approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali-Personale n. 303 del 21.06.2024;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali – Personale n. ___ del _____:
  - è stato approvato il verbale del 23.01.2024, relativo alla procedura di individuazione del soggetto partner per la realizzazione delle attività in co-progettazione;
  - è stato individuato il partner per la realizzazione delle attività di cui si tratta;
  - è stato approvare il relativo schema di convenzione;

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue

Art. 1 Accettazione dei termini in premessa

Le premesse, gli atti e documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione. Il Soggetto Partner dichiara di avere piena e completa conoscenza dei predetti atti e documenti, di averli esaminati e letti e di confermare le affermazioni contenute in premessa.

Art. 2 Oggetto della convenzione

Il Soggetto Partner, in qualità di mandatario del Raggruppamento Temporaneo di Impresa e la mandante dallo stesso rappresentata, si obbligano a eseguire le attività previste dal Piano Operativo denominato "IncludiAMOci" inerente a n. 2 azioni progettuali, come in premessa specificate e secondo le specifiche contenute nella proposta progettuale prodotta dal R.T.I. individuato, ai quali si rimanda per tutti gli aspetti non trattati dalla presente.

Art. 3 Durata

La presente convenzione si intende valida per tutto il periodo delle attività progettuali, della durata complessiva di mesi 12, che si concluderanno entro il mese di ottobre 2025.
Ogni qualvolta, entro tale data, venga riattivato il Tavolo di co-progettazione, la presente convenzione si ritiene automaticamente modificata, in ragione ed esclusivamente secondo quanto definito e concordato al termine del Tavolo succitato.

Art. 4 Impegni e compiti dell'amministrazione procedente

Il Comune di Lascari, in qualità di Amministrazione procedente:

- si impegna a realizzare gli interventi in modo coerente con quanto previsto dal progetto, assumendosi la responsabilità che siano eseguiti nel pieno rispetto di quanto pattuito;
- attiva un costante confronto con il Soggetto Partner, attraverso la figura del Coordinatore di progetto specificatamente individuata;
- informa il Soggetto Partner di ogni evento di cui è a conoscenza e che può causare ostacolo o ritardo alla realizzazione del progetto;
- verifica che il progetto venga realizzato nel rispetto delle modalità, degli obiettivi e dei contenuti concordati e approvati dal Tavolo di co-progettazione;
- effettua il monitoraggio e controllo del progetto nelle sue fasi di realizzazione, fornendo tutti i supporti di conoscenza e di concreta collaborazione nel tempo e nei modi necessari;
- valuta eventuali modifiche/integrazioni e si riserva di chiedere al Soggetto Partner la riattivazione del Tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione o alla diversificazione delle tipologie di intervento e di servizio,
- esamina la rendicontazione finale, valutando l'ammissibilità delle spese al fine dell'erogazionedei contributi dovuti;
- mette a disposizione i seguenti apporti:
  - beni immobili per l'attuazione del progetto: Biblioteca comunale e Centro Culturale Polivalente;
  - beni mobili: acquisto di pannelli ludico-didattici, tablet con app interattivi e materiale di consumo, per l'importo complessivo di € 5.000,00;

Art. 5 Impegni e compiti del soggetto partner

Il..... , in qualità di Soggetto Partner:

- si impegna a realizzare gli interventi in modo coerente con quanto previsto dal progetto, assumendosi la responsabilità che siano eseguiti nel pieno rispetto di quanto pattuito;
  - attiva un costante confronto con l'Ente Locale, attraverso la figura del Coordinatore/referente di progetto specificatamente individuata, fornendo tutte le informazioni utili o anche solo opportune alla corretta esecuzione del progetto;
  - informa l'Ente Locale di ogni evento di cui è a conoscenza e che può causare ostacolo o ritardo alla realizzazione del progetto;
  - assume la responsabilità del passaggio di ogni informazione inerente il progetto, il budget o la rendicontazione in relazione al soggetto mandante la RTI/ATS;
  - nel caso ravvisi necessità o opportunità di eventuali modifiche/integrazioni relative al progetto si impegnaa sottoporle formalmente all'Ente Locale, in particolare relativamente a variazioni del piano di attività o variazioni di responsabilità delle attività tra partner; le eventuali richieste devono essere debitamente motivate ed accompagnate da un prospetto in cui si raffronti la situazione iniziale con la nuova proposta. L'Ente Locale si riserva di valutare le modifiche richieste entro 15 gg, dandone parere positivo o negativo, ovvero richiedendo la riattivazione del Tavolo di co-progettazione,
  - è responsabile del monitoraggio quali-quantitativo del progetto;
  - si impegna a provvedere, entro 30 gg lavorativi dal ricevimento dei corrispettivi da parte dell'Ente Locale, al versamento della quota spettante al mandante della RTI/ATS;
  - è interamente responsabile della correttezza e completezza della documentazione inviata per adempiere al monitoraggio e alle rendicontazioni consuntive delle spese proprie e della mandante che rappresenta;
  - è tenuto a conservare copia di tutta la documentazione inviata, sia propria, sia della mandante che rappresenta;
  - è tenuto a consentire lo svolgimento delle verifiche in loco che gli operatori responsabili del progetto dell'Ente Locale possono effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse;tale obbligo è esteso anche alla mandante che esso rappresenta;
  - è tenuto a rispettare, nell'esecuzione del progetto, tutte le norme allo stesso applicabili, nonché i limiti e le regole previsti dalla presente Convenzione.

Art. 6 Valore del progetto e Co-finanziamento

L'importo complessivo del servizio, oggetto della presente, è fissato per l'intero periodo contrattuale in € 21.724,49 I.V.A. al 5% inclusa.

L'importo è comprensivo delle spese per il personale, di amministrazione, mezzi, attrezzature, materiale vario per laboratori e della sicurezza necessarie per l'esecuzione del servizio.

Tale importo è al netto dell'ulteriore co-finanziamento, pari ad € 5.000,00 per l'acquisto di pannelli ludico-didattici, tablet con app interattivi e materiale di consumo;

Art. 7 Rendicontazione delle attività

Il Soggetto Partner si impegna a presentare, con cadenza quadrimestrale il report dettagliato delle attività svolte, comprensivo della rendicontazione finanziaria dell'utilizzo delle risorse assegnate a quota di co-finanziamento.

Art. 8 Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Soggetto Partner è vincolato all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione della presente convenzione ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, e al rispetto di tuttele disposizioni e gli obblighi in essa contenuti. Ai sensi della legge 136/2010 e succ. modificazioni, il mancatoutilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione della presente convenzione. Al proposito l'appaltatore ha presentato dichiarazione depositata agli atti.

Art. 9 Responsabilità del soggetto partner

Personale Impiegato: nell'esecuzione della presente convenzione, il Soggetto Partner e la mandante da lui rappresentate s'impegnano ad applicare integralmente tutte le norme contenute nei Contratti Collettivi Nazionalidi Lavoro e negli accordi integrativi in vigore, o altre forme di rapporto contrattuale a norma di legge, compresigli adempimenti assicurativi e previdenziali previsti dalle vigenti normative e ad erogare il servizio con personale specializzato, utilizzando la competenza tecnica e metodologica necessaria all'applicazione delle mansioni individuate e va garantire buon funzionamento del progetto, nonché figure professionali qualificate per titoli e

livello contrattuale, come specificate nella proposta progettuale prodotta dallo stesso in sede di individuazione del partenariato.

Obblighi di riservatezza: il Soggetto Partner e la mandante che esso rappresenta hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcunmodo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente convenzione. Il Soggetto Partner e la mandante che esso rappresenta sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Ente Locale ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto la presente convenzione, fermo restando che Soggetto Partner sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ente.

Il Soggetto Partner risponde per l'inosservanza della normativa e della prassi in materia di privacy e di trattamento dei dati personali degli utenti anche da parte dei dipendenti, consulenti e collaboratori impiegati daesso stesso o dagli enti mandanti che rappresenta.

Obblighi in materia di sicurezza dei lavoratori: con riferimento alle responsabilità derivanti dal D.Lgs. n. 81del 09.04.2008 e dalla vigente normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, il Soggetto Partner e la mandante da lui rappresentata si assumono ogni responsabilità riguardo all'adozione delle misure di prevenzionee protezione (inclusa la formazione) rivolte al personale, con conseguente esonero di responsabilità per l'Ente Locale per quanto attiene l'espletamento delle attività in oggetto.

Art. 10 Informativa in materia di privacy

Ai sensi del D.lgs. 10/08/2018 n. 101 che adegua il D.lgs. 196/2003 alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione del progetto.

Art. 11 Attività di controllo e indirizzo

In merito alla realizzazione di quanto richiesto, sono riconosciute all'Ente Locale, in quanto Amministrazione procedente, facoltà di controllo e di indirizzo, compresa la possibilità di rescindere la convenzione nel caso vengano accertate violazioni alle suddette indicazioni.

Art. 12 Inadempienze e risoluzione per inadempimento

Qualora rilevino violazioni o irregolarità dell'osservanza di quanto previsto dalla presente convenzione, l'Ente Locale può contestare al soggetto attuatore l'inadempienza, assegnando un tempo congruo per porre i necessari correttivi.

È facoltà dell'Ente Locale risolvere la presente convenzione ai sensi ed agli effetti di cui all'art. 1456 C.C., nei seguenti casi:

- interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dell'applicazione del contratto nazionale di riferimento (CCNL cooperative sociali), delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa, delle clausolestabilite nel percorso di co-progettazione, nonché degli obblighi previsti dalla presente convenzione;
- inosservanza della normativa inerente il D.Lgs. 231/01 ("Responsabilità amministrativa per reato degli enti") e di quanto conseguentemente previsto dall'Ente Locale nel Codice di Comportamento Integrato dei dipendenti, sottoscritto per presa visione ed accettazione dal soggetto partner.

Al Soggetto Partner spetterà il corrispettivo dei costi di progetto effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati fino al momento dello scioglimento della convenzione, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che l'ente dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione. L'esecuzione in danno non esimerà il partner dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso fosse incorso a norma di legge per i fatti che avranno motivato la risoluzione.

Art. 13 Oneri e spese

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione della convenzione sono a carico del soggetto partner, cosìcome il pagamento di tutte le imposte e tasse relative all'esecuzione del servizio in oggetto dovute per legge.

Art. 14 Gestione delle controversie

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile, alle leggi

e alle altre disposizioni vigenti in materia. Tutte le controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancato accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Termini Imerese. È pertanto esclusa la clausola arbitrale. Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

Art. 15 Disposizioni finali

La presente convenzione è da intendersi impegnativo per …….. e per l'Ente Locale dal momento della sua sottoscrizione. Tutte le spese inerenti e conseguenti (imposte, diritti di segreteria, ecc.) saranno - in caso d'uso - a carico del Soggetto Partner.

Previa lettura e conferma, le parti dichiarano di approvare il presente atto che corrisponde in tutto alla loro volontà e si sottoscrivono come appresso.

Per l'Ente Locale Per il soggetto partner

Allegati:

- Piano Operativo denominato "IncludiAMOci" approvato con delibera di G.M. n. 46 del 06.05.2024;
- Proposta progettuale prodotta dal soggetto partner;
- Nomina del Responsabile Esterno del trattamento dei dati.