COMUNE DI LASCARI

Provincia di Palermo

C. F.: 00549740827

UFFICIO PERSONALE

Piazza Aldo Moro, 6 -Tel: 0921/91.14.26

E mail: personale@lascari.gov.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL REPERIMENTO DI PERSONALE CON LA QUALIFICA DI "OPERAIO MURATORE" - CATEGORIA B1 DEL VIGENTE C.C.N.L DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA AVVIARE NEL CANTIERE DI LAVORO PER OPERAI DISOCCUPATI N.135/PA FINANZIATO CON D.D.G. N. 2459 DEL 31.07.2019 DALL'ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO.

Premesso che:

• Con DDG n. 2459 del 31.07.2019 è stato autorizzato e finanziato il cantiere di lavoro da realizzare nel Comune di Lascari e precisamente: Cantiere N.135/PA: ". LAVORI DI COMPLETAMENTO E DI RIPRISTINO DEL MURO DI CINTA E PAVIMENTAZIONE ALL'INTERNO DEL CIMITERO COMUNALE, SITO IN C/DA OLIVAZZA, LASCARI (PA) CUP J79G19000050006 per il complessivo importo di € 117.485,31 per la durata di giorni 73 pari a complessive giornate 1095, un direttore di cantiere, un istruttore di cantiere e per 31 giornate lavorative N. 1 operaio qualificato;

VISTO l'art.49 della Legge n.151/04 con la quale la Regione Sicilia ha attributo agli Enti Locali la competenza in relazione alle assunzioni del personale da inquadrare in qualifiche, livelli o profili professionali per l'accesso ai quali è richiesto il possesso del titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo e che con decreto del Presidente della Regione del 05/04/05 pubblicato nella GURS n.18 ,parte prima del 29.04.05 sono stati determinati i criteri per la formazione delle graduatorie di cui all'art49 della L. R. n.15/04:

RENDE NOTO

E' indetto avviso di selezione pubblica, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato, per 31 giorni lavorativi, di n.1 operaio qualificato con mansioni di "MURATORE'' da inquadrare nella categoria B POSIZIONE ECONOMICA B1 e da impiegare nel cantiere regionale di lavoro n.135/PA istituito con D.D.G. N.2459 del 31 Luglio 2019.

ART.1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai lavoratori che verranno assunti sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto per la Cat. B1 dal C.C.N.L. per i dipendenti degli Enti Locali di seguito specificati:

- Retribuzione iniziale annua Cat. B1;

- Indennità di Comparto;

- Assegno per nucleo familiare, se spettante;

- Altre indennità previste dalla legge.

Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali, ed assistenziali.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

a) età da 18 anni a 67 non compiuti;

b) possesso del Diploma di scuola media secondaria di 1° grado;

e) Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;

d) Godimento dei diritti Politici;

e) Possesso della qualifica di Operaio Qualificato Muratore - si precisa che sarà presa in considerazione la certificazione attestante la qualifica sia rilasciata da Enti Pubblici, sia Soggetti Privati, in quest' ultimo caso la documentazione prodotta sarà sottoposta alla verifica del Centro per l'Impiego competente per territorio;

f) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale cui la selezione si riferisce. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio;

g) Non aver riportato condanne penali in ordine alle quali rimane inibito l'accesso al pubblico impiego;

h} Non essere stato destituito o dispensato dall' Impiego presso una Pubblica Amministrazione;

i) Non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 3

DOMANDA DI PARTECJPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice tramite l'allegato schema messo a disposizione nel sito internet del Comune www.lascari.gov.it, all'albo online e sulla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione " Bandi di Concorso" l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 , (false dichiarazioni comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000);

1.Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico e codice fiscale;

2.Il possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;

3. Il possesso del Diploma di scuola secondaria di 1° grado;

4. Di essere in possesso della qualifica di operaio qualificato Muratore;

5. Godimento dei diritti politici e il Comune ove è iscritto nelle liste Elettorali, ovvero il motivo della cancellazione;

6. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

7. Assolvimento obblighi militari per i candidati di sesso maschile (indicare l'effettivo periodo prestato desumibile dal foglio matricolare);

8. Titoli formativi indicando, in mesi, il periodo di effettiva frequenza;

9. Di essere in possesso di idoneità psico-fisica all'impiego con esenzione di imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;

10. Di non aver riportato condanne penali in ordine alle quali rimane inibito l'accesso al pubblico impiego;

11. Di non essere stato destituito o dispensato dall'Impiego presso una Pubblica Amministrazione;

12. di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato;

13. Di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni previste dal bando di selezione;

14. Il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni comunicazione inerente la selezione;

15. Di impegnarsi a comunicare, con lettera A.R, eventuali variazioni di domicilio e/o recapito al quale il Comune potrà far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa alla selezione, in caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1.;

16. Di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs.30/06/2003, n,196 e s.m.i., e GDPR 679/2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso ed a quanto previsto al successivo art. 9. La domanda, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. La firma non va autenticata. Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione, la fotocopia di un documento di identità.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

a. la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando di selezione come sopra indicato;

b. la mancata indicazione dei dati anagrafici del concorrente;

c. la mancata accettazione delle condizioni e prescrizioni del bando;

d. la mancata sottoscrizione della domanda;

e. il mancato possesso del titolo di studio e del requisito professionale specifico richiesto;

f. la mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente bando.

ART. 4

TERMINI E MODALITA'

I soggetti interessati dovranno inviare la domanda di partecipazione alla selezione mediante consegna a mano, ovvero Racc. A/R al Comune di Lascari – Ufficio Personale – Piazza Aldo Moro, 6 - mediante posta elettronica certificata (p.e.c.) al seguente indirizzo: **comune@pec.lascari.gov.it** utilizzando la modulistica allegata al presente avviso reperibile sul sito www.lascari.gov.it**, all'Albo online e su** – "Amministrazione Trasparente"/ -"Bandi di concorso", entro il termine perentorio del 02 marzo 2020 alle ore 13.00. Non verranno, comunque, prese in considerazione le domande pervenute oltre li suddetto termine di scadenza. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato In domanda, oppure da eventuali disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, o a causa di forza maggiore.

ART.5

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata, copia della carta di identità o altro documento riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in corso di validità.

In caso di assunzione dovranno essere forniti tutti i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

ART. 6

VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA

La valutazione dei titoli avverrà secondo i criteri e le modalità previste nel Decreto Presidenziale Regione Siciliana del 05 aprile 2005.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria sono i titoli di studio, i titoli formativi e i servizi prestati in Enti Pubblici con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente al 40% ed al 60%.

II punteggio relativo al titolo di studio (40 punti su 100) è così attribuito:

- Corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, della Regione, o legalmente riconosciuti e di durata non inferiori a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 40.

Sono valutabili più titoli formativi.

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso Enti Pubblici (60 punti su 100) è così attribuito:

- Servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, Cat A: punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.

- Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente: punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.

I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili.

II servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7, della Legge 127/97, e s.m.i., a parità di punteggio è preferito il candidato di più giovane di età.

ART. 7

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione dei titoli sarà effettuata da apposita Commissione nominata con atto Sindacale, composta da tre Componenti in possesso dei titoli e delle qualifiche professionali competenti.

ART.8

GRADUATORIA

A seguito della valutazione dei titoli, sommando il punteggio a loro attribuito, a cura della Commissione Esaminatrice, sarà formata la graduatoria concorsuale che sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali-Personale

Dell'esito del concorso sarà data notizia agli interessati tramite pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio e sul sito Web del Comune, "Amministrazione trasparente"/ "Bandi di concorso", per giorni 15 consecutivi e tale forma di pubblicità avrà effetto di notifica per tutti gli interessati. Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il termine che sarà stabilito con determinazione di approvazione della graduatoria provvisoria. Decorso tale termine, la graduatoria, in assenza di richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi, si intende definitiva.

La pubblicazione della determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali-Personale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

Gli atti saranno depositati presso L'Ufficio del Personale – Piazza Aldo Moro, 6.

In nessun caso, ai sensi dell'art. 7 comma 13 del C.C.N.L. del 14/9/2000 e dell'art. 36, comma 5, del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., il rapporto di lavoro può trasformarsi a tempo indeterminato.

Il Comune, prima della stipula del contratto di lavoro, si riserva di invitare il candidato da assumere a presentare entro il termine di giorni 7 dalla ricezione della comunicazione, che può essere incrementato di ulteriori 7 giorni in casi particolari, la documentazione a comprova delle dichiarazioni effettuate nella domanda di partecipazione.

In osservanza alla normativa in tema di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà (D.P.R. n. 445/2000), nel caso, dai riscontri eseguiti risulti una falsa dichiarazione, sarà inoltrata apposita informativa alle competenti autorità giudiziarie.

ART. 9

ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

In caso di assunzione al concorrente utilmente collocato in graduatoria verrà avviato al lavoro e dovrà assumere servizio nel giorno richiesto, previa stipulazione di contratto individuale a tempo determinato, pena la decadenza dalla graduatoria in caso dì rifiuto alla sottoscrizione. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere ad assunzione anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione. Si precisa che l'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento. Al momento dell'avvio al lavoro i concorrenti collocati in posizione utile saranno sottoposti a visita medica per accertare l'idoneità all'impiego per "operaio qualificato con mansione di muratore. L'Amministrazione ove sia impossibilitata ad accertare direttamente l'idoneità all'impiego dei candidati utilmente collocati In graduatoria potrà richiedere un certificato comprovante tale condizione rilasciato dai competenti organi sanitari.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati, la documentazione richiesta e prevista dal bando, e indicata dal candidato nell'autocertificazione;

- non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto individuale;

- non assuma servizio nel giorno stabilito dall'Amministrazione comunale ed il contratto ancorchè stipulato è risolto;

- si dimetta anticipatamente dall'incarico;

- si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o inadempienze;

- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;

ART. 10

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è emanato conformemente al D Lgs.11/04/2006, n.198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, del DPR 9.5.1994, n. 4 87 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, del concorsi unici e delle altre forme dì assunzione nei pubblici impieghi", ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia, ai sensi del nuovo regolamento sulla privacy, si precisa che tutti i dati personali trasmessi con la domanda saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite del bando stesso.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento ai sensi della L.241/90, successive modifiche ed integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 3/06/2003 n. 196 e s.m.i. GDPR 679/2016 e D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione del presente Bando di Concorso e saranno trattati esclusivamente per tale scopo.

Il conferimento del consenso al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione alla presente selezione e per la formazione della relativa graduatoria, pena l'esclusione.

Le medesime informazioni, con limitazioni ai dati essenziali, potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche o Istituti di credito ai fini Previdenziali, Assistenziali, Assicurativi e Retributivi relativamente a coloro che stipuleranno il Contratto Individuale di Lavoro.

Titolare del trattamento è il Comune di Lascari.

ART. 12

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune si riserva, per motivate ragioni, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, sospendere, annullare, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, senza che gli interessati possono vantare diritti nei confronti del Comune stesso.

ART. 13

DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il presente avviso, unitamente allo schema di domanda di partecipazione, possono essere ritirati presso l'Ufficio Personale di Piazza Aldo Moro, 6 in Lascari, dal lunedì al mercoledì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 ovvero possono essere scaricati accedendo al sito internet istituzionale del Comune di Lascari www.lascari.gov.it , dall'Albo online o dalla sezione "Amministrazione Trasparente"/"Bandi di concorso".

Lascari Lì 11.02.2020

L'Istruttore

Maria Teresa Fesi

Il Responsabile dell'Area Affari Generale-Personale

Francesco Ippolito