Firmato digitalmente da

liliana di stefano

CN = liliana di stefano
C = IT

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DI STEFANO LILIANA**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
PEC	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**04/1984 - ATTUALE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lavoro Autonomo
• Tipo di azienda o settore	Ragioniera Commercialista – Consulente del Lavoro- Revisore dei conti
• Tipo di impiego	Libera Professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Fornire alle aziende consulenze di carattere contabile, tributario e commerciale. Gestione degli adempimenti previdenziali del titolare e dei dipendenti.
• Date (da – a)	**12/2020 – ATTUALE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di CAMPOREALE (PA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Revisore dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto al controllo dei bilanci dell'ente, delle delibere e dei principali atti amministrativi-economici del comune
• Date (da – a)	**09/2020 – ATTUALE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di TAORMINA (ME)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Revisore dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto al controllo dei bilanci dell'ente, delle delibere e dei principali atti amministrativi-economici del comune
• Date (da – a)	**11/2020 – 06/2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di SANTA MARINA SALINA (ME)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Revisore dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto al controllo dei bilanci dell'ente, delle delibere e dei principali atti amministrativi-economici del comune

• Date (da – a)	**09/2018 – 04/2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITEREGO
• Tipo di azienda o settore	ENTE DI FORMAZIONE
• Tipo di impiego	Docente in corsi IeFP
• Principali mansioni e responsabilità	Impartire ai corsisti lezioni di marketing turistico e elementi di economia e contabilità aziendale e altre materie giuridico economiche
• Date (da – a)	**09/2015 – 12/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	EUROFORM sas
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Impartire ai corsisti lezioni di marketing turistico e elementi di economia e contabilità aziendale e altre materie giuridico economiche
• Date (da – a)	**09/2004 – 07/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CESIS
• Tipo di azienda o settore	Consorzio di servizi specializzati
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Impartire ai corsisti lezioni di marketing turistico e elementi di economia e contabilità aziendale e altre materie giuridico economiche
Date (da – a)	**04/2003 – 12/2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confesercenti – Palagonia (CT)
• Tipo di azienda o settore	Associazione di commercianti e Artigiani
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Legislazione Fiscale e Tributaria nei corsi organizzati dalla Associazione.
• Date (da – a)	**01/1997 - ATTUALE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	" Tre Fontane Palagonia " soc. coop. arl – Palagonia (CT)
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Agricola
• Tipo di impiego	Presidente del Consiglio d'Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità	Legale rappresentante della cooperativa. Responsabile di tutti gli adempimenti amministrativi, statutari e civilistici. Tenuta dei libri sociali e redazione del bilancio d'esercizio.
• Date (da – a)	**11/2019 – ATTUALE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mineo – Mineo (CT)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Membro del nucleo di Valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto alla valutazione sul raggiungimento degli obbiettivi e sulla qualità della performance dei Dirigenti del comune
• Date (da – a)	**09/1994 – 12/1996**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	" Tre Fontane Palagonia " soc. coop. arl – Palagonia (CT)
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa Agricola
• Tipo di impiego	Presidente del Collegio sindacale

• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore del collegio dei sindaci nell'attività di controllo della gestione contabile e degli adempimenti svolti dal consiglio di amministrazione.
• Date (da – a)	**05/2019 – ATTUALE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	" ISTITUZIONE COMUNALE PER I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALE Di Fondachelli Fantina (ME)
• Tipo di azienda o settore	Istituzione comunale socio assistenziale
• Tipo di impiego	Revisore dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto al controllo dei bilanci dell'ente, delle delibere e dei principali atti amministrativi-economici dell'ente.
• Date (da – a)	**11/2017 – 12/2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di LERCARA FRIDDI (PA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Revisore dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto al controllo dei bilanci dell'ente, delle delibere e dei principali atti amministrativi-economici del comune
Date (da – a)	**05/2020 -ATTUALE**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituzioni scolastiche ambito CT-22 di Catania
• Tipo di azienda o settore	Istituzione scolastica
• Tipo di impiego	Revisore dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto al controllo dei bilanci dell'istituto, e dei principali atti amministrativi-economici
• Date (da – a)	**05/2017 – 05/2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di SCIARA – SCIARA (PA)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Revisore dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto al controllo dei bilanci dell'ente, delle delibere e dei principali atti amministrativi-economici del comune
• Date (da – a)	**05/2015 – 02/2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Mineo – Mineo (CT)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Revisore dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto al controllo dei bilanci dell'ente, delle delibere e dei principali atti amministrativi-economici del comune
• Date (da – a)	**09/2010 – 11/2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Palagonia – Palagonia (CT)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Membro del nucleo di Valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto alla valutazione sul raggiungimento degli obbiettivi e sulla qualità della performance dei Dirigenti del comune
Date (da –a)	**03/1192 – 06/1995**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Palagonia – Palagonia (CT)**

• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Revisore dei Conti
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto al controllo dei bilanci dell'ente, delle delibere e dei principali atti amministrativi-economici del comune
Date (da – a)	**01/2021- ATTUALE**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Palma di Montechiaro – Palma di Montechiaro (AG)**
Tipo di azienda o settore	Ente locale
Tipo di impiego	Revisore dei Conti
Principali mansioni e responsabilità	Addetto al controllo dei bilanci dell'ente, delle delibere, e dei principali atti Amministrativi – economici del comune

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	12/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Kore di Enna
• Qualifica conseguita	**Laurea in Economia Aziendale**
• Date (da – a)	09/2003 – attuale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei commercialisti ed esperti contabili di Caltagirone
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Aggiornamento sulle materie utili alla professione di Ragioniere commercialista e Revisore dei Conti.
• Date (da – a)	07/1977
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale " G. Arcoleo" di Caltagirone (CT)
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Il mio lavoro di libera professionista e di docente mi porta ad essere sempre in contatto con la gente e a dover spiegare nel modo più comprensibile gli argomenti oggetto della discussione. Invece il lavoro di revisore dei conti mi ha permesso di lavorare in collaborazione con altri colleghi e quindi di confrontarci nell'ambito delle nostre competenze professionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Il ruolo di Amministratore di una società comporta il dovere di organizzare il lavoro, dividere i compiti fra i collaboratori coordinare le attività e infine effettuare un controllo finale sul lavoro svolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del personal computer , del sistema operativo Windows, degli applicativi Word ed Excel, e dei programmi per la gestione del personale e delle contabilità
PATENTE O PATENTI	Patente Categoria B

Il sottoscritto dichiara che i dati sopra riportati sono dichiarati ai sensi degli 'art. 46 - 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445ed è a conoscenza che, , le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. Inoltre autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla legge n°675 del 31 Dicembre 1996 e successive modifiche e integrazioni

Palagonia 21/07/2022