COMUNE DI LASCARI

Città Metropolitana di Palermo

P.zza A. Moro n°6 – c.a.p. 90010- CF: 00549740827

tel. 0921/605990 Email: comune@comune.lascari.pa.it

AREA AFFARI GENERALI - PERSONALE

Oggetto:	Procedura selettiva per l'attribuzione al personale dipendente della progressione economica all'interno dell'Area con decorrenza 01/01/2024 -

Cig:

DETERMINAZIONE

N. Area 585 del 24-10-2024

N. Generale **895** del **25-10-2024**

Il Responsabile del Procedimento

Richiamata la determinazione sindacale n. 1 del 02.07.2024, con la quale è stato prorogato l'incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali – Personale;

Visto l'art. 5 del CCNL Regioni e Autonomie Locali del 31.03.1999, che stabilisce "1. All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante la previsione, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi economici secondo la disciplina dell'art. 13;

Visto l'art. 34 del CCNL Regioni e Autonomie Locali 22.01.2004, a mente del quale gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali, di cui all'art. 5 del CCNL del 31.03.1999 sono interamente a carico delle risorse decentrate previste dall'art. 31, comma 2;

Visto l'art. 9 CCNL Regioni e Autonomie Locali 11.04.2008 secondo cui, ai fini della progressione economica orizzontale, ai sensi dell'art. 5 del CCNL del 31.03.1999, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica pari a ventiquattro mesi;

Richiamato l'art. 14, comma 2, lett. a) del C.C.N.L. 16.11.2022, dedicato alle progressioni economiche, nel quale è previsto che "possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica";

Richiamato il parere CFL 224 dell'Aran che stabilisce che l'anno di assegnazione deve essere considerato come parte della maturazione del triennio;

Dato atto che:

• con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 27.12.2023 è stato approvato il Documento Unico di programmazione (DUP) 2024/2026;

• con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 27.12.2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/ 2026;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

• con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 29.12.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;

• con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 16.01.2024 è stato approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024/2026;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali – Personale n. 246 del 14.05.2024, con la quale è stato costituito il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2024;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 117 del 17.11.2023, con la quale il presidente della delegazione trattante di parte pubblica è stato autorizzato alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di parte normativa per il triennio 2023-2025;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di parte normativa del Comune di Lascari per il triennio 2023-2025 sottoscritto in data 01.12.2023;

Visto il vigente Regolamento per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree – "Differenziali stipendiali" – (art. 14 C.C.N.L. 16.11.2022), approvato con delibera di G.M. n. 118 del 21.11.2023;

Preso atto che nel suddetto Regolamento si è stabilito che le progressioni economiche/differenziali stipendiali possono essere effettuate per ogni area nel tetto massimo del 50% dei dipendenti che hanno titolo a partecipare alle stesse;

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 64 del 21.06.2024, con la quale sono stati impartiti indirizzi alla delegazione trattante di parte datoriale per la contrattazione integrativa per la destinazione delle risorse decentrate disponibili per l'anno 2024, dando mandato, tra l'altro, di attivare la procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree a decorrere dall'01.01.2024, e comunque nel limite dell'attribuzione di:

- n. 2 differenziali al personale dell'area "operatori esperti";
- n. 7 differenziali al personale dell'area "istruttori";
- n. 1 differenziale al personale dell'area "Funzionari ed EQ";

Visto l'accordo siglato dalla delegazione trattante del 09.08.2024 sul Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di parte economica per l'anno 2024, nel quale si è stabilito in € 8.150,00 l'importo complessivo delle risorse della parte stabile del fondo da destinare alla selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree;

Dato atto che compete allo scrivente ufficio indire apposita procedura selettiva tra il personale dell'Ente in servizio a tempo indeterminato;

Visto l'allegato schema di avviso pubblico di selezione, elaborato in esecuzione a quanto disposto dall'art. 4 e seguenti del citato Regolamento Comunale, che disciplinano i criteri di attribuzione, accesso e valutazione per la progressione economica all'interno delle Aree, con allegato il modello di domanda di partecipazione alla selezione;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'indizione della selezione di che trattasi;

Visti:

• lo Statuto dell'Ente;

• il D.Lgs. n. 267/2000;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

• il D. Lgs. n. 165/2001;

• il D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

• l'O.R.E.E.L.;

• il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

• i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Autonomie Locali ed in particolare il CCNL Funzioni locali 16/11/2022;

• il C.C.D.I. di parte normativa del Comune di Lascari per il triennio 2023-2025 sottoscritto in data 01.12.2023;

P R O P O N E

1°) – Richiamare le premesse in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2°) - Di indire selezione riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Lascari per l'attribuzione della progressione economica all'interno delle Aree con decorrenza 01/01/2024, tenendo conto dei criteri dettati dall'art. 4 e seguenti del vigente Regolamento per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree – "Differenziali stipendiali", approvato con delibera di G.M. n. 118 del 21.11.2023, esecutivo ai sensi di legge, nel limite di:

- n. 2 differenziali per il personale dell'Area "Operatori esperti";
- n. 7 differenziali per il personale dell'Area "Istruttori";
- n. 1 differenziale per il personale dell'Area "Funzionari ed EQ";

3°) - Di approvare lo schema di avviso pubblico di selezione ed il modello di domanda di partecipazione, entrambi allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

4°) – Di assegnare, per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, giorni 10 dalla data di pubblicazione del suddetto avviso;

5°) - Di dare atto che la relativa spesa graverà interamente sulla parte stabile del fondo delle risorse decentrate dell'Ente, costituito nel rispetto della vigente normativa contrattuale e di legge con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali – Personale n. 246 del 14.05.2024;

6°) – Di disporre la pubblicazione dell'avviso in oggetto, unitamente al modello di domanda, per la durata di 10 giorni, all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito istituzionale all'indirizzowww.comune.lascari.pa.it, sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi e Concorsi";

7°) – Di trasmettere il presente atto completo dei suoi allegati alle OO.SS. e alla R.S.U.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Maria Teresa Fesi
(Firmato elettronicamente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Il Responsabile dell'Area

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Maria Teresa Fesi;

- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;

- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;

- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;

- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

D E T E R M I N A

- Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Maria Teresa Fesi, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente;

- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

IL RESP.LE DELL'AREA
CARMELA SANTACOLOMBA
(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

COMUNE DI LASCARI

Città Metropolitana di Palermo
P.zza A. Moro n°6 – c.a.p. 90010- CF: 00549740827
tel. 0921/605990 Email: comune@comune.lascari.pa.it

Preliminare Determina n. ***574*** *del* ***18-10-2024***

Oggetto:	Procedura selettiva per l'attribuzione al personale dipendente della progressione economica all'interno dell'Area con decorrenza 01/01/2024 -

Parere di Regolarità tecnica

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere ***Favorevole***

Lascari, 24-10-2024

Il Responsabile dell'Area

CARMELA SANTACOLOMBA

(Firmato digitalmente)

COMUNE DI LASCARI

Città Metropolitana di Palermo

P.zza A. Moro n°6 – c.a.p. 90010- CF: 00549740827

tel. 0921/605990 Email: comune@comune.lascari.pa.it

AREA AFFARI GENERALI - PERSONALE

Oggetto:	Procedura selettiva per l'attribuzione al personale dipendente della progressione economica all'interno dell'Area con decorrenza 01/01/2024 -

DETERMINAZIONE

N. 585 del 24-10-2024

N. Generale **895** del **25-10-2024**

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 585 del 24-10-2024, con n. gen. **895** del **25-10-2024**, viene pubblicata all'albo pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal **25-10-2024**.

N. Reg. Albo: **1346**

Lascari, 25-10-2024

Il RESP.LE DELL'AREA
CARMELA SANTACOLOMBA
(Firmato digitalmente)

COMUNE DI LASCARI

Città Metropolitana di Palermo

C. F.: 00549740827

UFFICIO PERSONALE

Piazza Aldo Moro, 6 -Tel: 0921/60.59.90

PEC: comune@pec.comune.lascari.pa.it

Schema avviso di procedura selettiva per l'attribuzione al personale dipendente della progressione economica all'interno delle Aree - Decorrenza 01/01/2024.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali – Personale, in attuazione della propria determinazione n. ____ del _____ di approvazione del presente avviso, ai sensi dall'art. 4 del Contratto Collettivo Integrativo di parte normativa del Comune di Lascari per il triennio 2023-2025 sottoscritto in data 01.12.2023 e del vigente Regolamento per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree – "Differenziali stipendiali" (art.14 C.C.N.L. 16.11.2022);

Visto l'art. 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'Area;

Rilevato che l'art. 1 del citato Regolamento Comunale stabilisce che*: "I differenziali stipendiali o progressioni all'interno delle aree sono attribuiti in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente. L'amministrazione in contrattazione decentrata determina l'importo complessivo delle risorse della parte stabile del fondo ed il numero di differenziali nelle singole aree di inquadramento. Le risorse destinate alle progressioni devono inoltre, offrire la possibilità di progressione ad un numero di dipendenti tale che, in rapporto a quelli complessivamente in servizio, garantiscano i principi di pari opportunità previsti dalla normativa vigente. In ogni caso il numero di differenziali non potrà superare, per ciascuna selezione, il 50% del numero complessivo dei dipendenti in servizio (arrotondando in caso di decimali, l'unità per eccesso). Le risorse destinate restano acquisite nel fondo appositamente costituito";*

Dato atto che in data 09.08.2024 è stato sottoscritto dalla parte datoriale, dalle organizzazioni sindacali e dai R.S.U. l'accordo sul C.C.D.I. di parte economica del Comune di Lascari per l'anno 2024, con il quale si è stabilito di destinare una parte delle risorse stabili del fondo delle risorse decentrate alla realizzazione di nuove progressioni economiche all'interno delle Aree, individuando il numero massimo di progressioni attivabili per ciascuna Area, come segue:

- n. 2 differenziali al personale dell'area "operatori esperti";
- n. 7 differenziali al personale dell'area "istruttori";
- n. 1 differenziale al personale dell'area "Funzionari ed EQ";

Dato atto che ai sensi dell'art. 14 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, gli effetti giuridici ed economici della progressione avranno decorrenza dal 1° gennaio 2024;

RENDE NOTO

Che è indetta, in attuazione degli atti sopra richiamati, una procedura selettiva interna per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno delle Aree, con decorrenza dal 1° gennaio 2024, destinate al personale del Comune di Lascari assunto a tempo indeterminato.

1. POSIZIONI MESSE A BANDO

Il numero di dipendenti aventi titolo al differenziale stipendiale è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate e quantificato nella misura del 50% dei dipendenti aventi diritto per ciascuna Area e precisamente:

• n.2 unità di personale dell'area "operatori esperti";

• n.7 unità di personale dell'area "istruttori";

• n.1 unità di personale dell'area "Funzionari ed EQ";

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura selettiva per l'attribuzione dei differenziali stipendiali i lavoratori che:

• negli ultimi 3 anni, a far data dal 01/01/2021, non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica. Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche eventualmente già effettuate.

• negli ultimi 2 anni non abbiano subito una sanzione disciplinare superiore alla multa. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, previo verifica presso l'UPD, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare. Se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta e accompagnata dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, deve essere presentate al protocollo generale entro il termine perentorio delle ore _____ del _____;

Le domande pervenute fuori tale termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili al Comune stesso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre2000 n. 445.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione sarà effettuata sulla base delle valutazioni effettuate applicando i seguenti criteri di valutazione indicati nel "Regolamento per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree – "Differenziali stipendiali" (art.14 C.C.N.L. 16.11.2022)", procedendo dal punteggio più alto all'interno di ciascuna Area e in ordine decrescente e per un totale di massimo punti 100, oltre il 3% di punteggio aggiuntivo:

ALLEGATO A 1)

AREA	ESPERIENZA	FORMAZIONE	VALUTAZIONE	TOT.
Operatori	PUNTI 25	PUNTI 2	PUNTI 73	**100**
Operatori esperti	PUNTI 25	PUNTI 2	PUNTI 73	**100**
Istruttori	PUNTI 25	PUNTI 2	PUNTI 73	**100**
Funzionari ed EQ	PUNTI 25	PUNTI 2	PUNTI 73	**100**

ALLEGATO A 2 Tabella B (La valutazione è elaborata sommando i punteggi ottenuti e utilizzando la scheda)

Differenziali all'interno dell'area degli "Operatori" (ex cat. A)	**Elementi di valutazione**	**Max totale punti 100**
Esperienza acquisita: max valutabile 15 anni nell'area. punti max 25	All'interno dell'area: ·punti 1,00 per ogni anno ·punti 0,0833 per mese (considerato per 16 gg. lavorati).	25
Media dei risultati ottenuti nelle prestazioni individuali ultimi 3 anni	Riproporzionamento del punteggio max rispetto alla Media delle ultime 3 schede di valutazione conseguite.	73*
Formazione e aggiornamento: valore massimo 2 punti	Titolo di studio superiore a quello di accesso	2
Per i passaggi all'interno dell'area "Operatori Esperti" (ex cat.B)	**Elementi di valutazione**	**Max totale punti 100**
Esperienza acquisita: max valutabile 15 anni nell'area. punti max 25	All'interno della area: punti 1,00 per ogni anno nell'area	25

	punti 0,0833 per mese (considerato per 16 gg. lavorati) Nell'area "Operatori" (ex cat. A): punti: 0,50 per ogni anno punti: 0,0417 per mese (considerato per 16 gg. lavorati)	
Media dei risultati ottenuti nelle prestazioni individuali ultimi 3 anni	Riproporzionamento del punteggio max rispetto alla media delle ultime 3 schede di valutazione conseguite.	73*
Formazione e aggiornamento: valore massimo 2 punti -	Titolo di studio superiore a quello di accesso	2
Per i passaggi all'interno dell'area "Istruttori" (ex cat. C)	**Elementi di valutazione**	**Max totale punti 100**
Esperienza acquisita: max valutabile 15 anni nell'area. Punti max 25	All'interno dell'area: punti 1,00 per ogni anno punti 0,0833 per mese (considerato per 16 gg. lavorati) Nell'area "Operatori esperti" (ex cat. B): punti: 0,6 per ogni anno punti: 0,05 per mese (considerato per 16 gg. lavorati) Nell'area "Operatori" (ex cat. A): Punti: 0,4 per ogni anno Punti: 0,0333 per mese (considerato per 16 gg. lavorati)	25
Media dei risultati ottenuti nelle prestazioni individuali ultimi 3 anni	Riproporzionamento del punteggio max rispetto alla media delle ultime 3 schede di valutazione conseguite.	73*
Formazione e aggiornamento: valore massimo 2 punti	Titolo di studio superiore a quello di accesso	2
Per i passaggi all'interno dell'area "Funzionari ed EQ" (ex cat. D)	**Elementi di valutazione**	**Max totale punti 100**
Esperienza acquisita: max valutabile 15 anni nell'area. Punti max 25	All'interno dell'area: punti 1 per ogni anno punti 0,0833 per mese (considerato per 16 gg. lavorati) Nell'area "Istruttori" (ex cat. C):	25

	punti: 0,4 per ogni anno punti: 0,0333 per mese (considerato per 16 gg. lavorati) Nell'area "Operatori esperti" (ex cat. B): punti: 0,2 per ogni anno punti: 0,017 per mese (considerato per 16 gg. lavorati)	
Media dei risultati ottenuti nelle prestazioni individuali ultimi 3 anni	Riproporzionamento del punteggio max rispetto alla media delle ultime 3 schede di valutazione conseguite.	73*
Formazione e aggiornamento: valore massimo 5 punti -	Ulteriore titolo di studio superiore a quello di accesso(Laurea specialistica)	2

L'esperienza acquisita sarà valutata per un massimo di anni 15, comprendente anche la permanenza nell'area immediatamente inferiore, che verrà computata ai fini del raggiungimento del limite massimo dei 15 anni.

5. GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

L'effettiva attribuzione del differenziale stipendiale è, comunque, subordinata al raggiungimento di un punteggio minimo di 50/100 della media delle schede di valutazione per la performance individuale.

A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, per l'anno di competenza, sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio.

In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età.

Le graduatorie complessive per aree contenenti tutti gli elementi di valutazione vengono formulate dai titolari di EQ. per tutti i dipendenti ad eccezione degli stessi titolari di EQ per i quali è effettuata dal Nucleo di Valutazione, trasmesse al Responsabile dell'Ufficio Personale che provvede a darne informazione a tutti i dipendenti dell'Ente, mediante pubblicazione sulla bacheca del personale dipendente ovvero tramite apposito link sul sito web dell'amministrazione comunale.

L'esclusione dalle previste selezioni per mancanza dei requisiti richiesti viene comunicata, indicandone la motivazione, direttamente ai dipendenti interessati.

Resta impregiudicata la possibilità per il dipendente di proporre ricorso entro 3 giorni dalla data di comunicazione dell'esclusione.

L'Organo preposto provvede a dare riscontro al dipendente entro 5 gg. dalla data del ricevimento del ricorso. In caso di rigetto la controversia è proposta dal dipendente al Segretario Comunale, con l'assistenza eventuale di un proprio legale e/o del rappresentante sindacale di fiducia. Il Segretario comunale si esprime entro i successivi 5 giorni.

Al termine della procedura di cui ai commi precedenti, l'ente procede all'approvazione della graduatoria definitiva fornendo opportuna informativa al personale dipendente.

Il differenziale stipendiale è attribuito annualmente e avrà decorrenza dal 1° gennaio 2024. Il differenziale stipendiale ed i relativi arretrati sono riconosciuti in busta paga entro 60 giorni dalla conclusione della procedura.

6. INFORMAZIONI GENERALI

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di privacy. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lascari e il responsabile del trattamento è il responsabile del servizio Personale.

Link per l'informativa completa: https://www.comune.lascari.pa.it

Conclusione del procedimento selettivo:

Il presente procedimento si concluderà entro il termine massimo del 31.12.2024.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

• D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

• D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

• Il Contratto Collettivo Integrativo di parte normativa del Comune di Lascari per il triennio 2023- 2025, sottoscritto in data 01.12.2023;

• I contratti Collettivi nazionali di lavoro del Comparto Autonomie Locali ed in particolare il CCNL Funzioni locali 16/11/2022;

• Il Regolamento per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree – "Differenziali stipendiali" (art.14 C.C.N.L. 16.11.2022), esecutivo ai sensi di legge;

Ulteriori informazioni:

Il presente avviso di selezione ed il modello di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio Personale dell'Ente durante l'orario di lavoro;

- visualizzati e scaricati dall'albo pretorio on line del Comune di Lascari e dal sito Internet dell'Ente www.comune.lascari.pa.it sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi e Concorsi".

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'ufficio Personale (Tel. 0921-605971 – email personale@comune.lascari.pa.it), il responsabile del procedimento è la sig.ra Maria Teresa Fesi.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data _____.

Il Responsabile dell'Area

Affari Generali-Personale

Dott.ssa Carmela Santacolomba

Al Responsabile

dell'Ufficio Personale

del Comune di Lascari

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione della progressione economica all'interno delle Aree – "Differenziale stipendiale" - Decorrenza 01.01.2024

Il/La sottoscritto/a_____,

nato/a a _____ il _____ e residente

a_____ in Via _____

codice fiscale _____, dipendente del Comune di Lascari

assunto in data _____, in servizio presso (indicare il Settore e l'Ufficio in cui si presta

servizio)_____ alla data del 31.12.2023

con il profilo professionale di _____, avendo preso visione dell'avviso

pubblico di selezione di cui all'oggetto e dei criteri per la definizione delle procedure per le progressioni

economiche di cui al vigente "Regolamento per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno

delle Aree" – "Differenziali stipendiali" ed accettandone tutte le condizioni senza riserva alcuna,

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione per la progressione economica all'interno dell'Area _____

di cui all'avviso pubblicato in data _____.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

D I C H I A R A

- di possedere al 31.12.2023 un'esperienza all'interno dell'area _____

di anni _____ e mesi _____ e di un'esperienza nell'area (immediatamente inferiore) _____

di anni_____ e mesi _____;

- di non aver ricevuto, nel corso dell'ultimo biennio, alcuna sanzione disciplinare superiore alla multa, come da leggi e contratti collettivi nazionali vigenti;

- di aver conseguito, nell'ultimo triennio, una valutazione finale pari o superiore alla media di 50 punti e che, secondo il sistema di valutazione della performance individuale vigente nell'Ente, le valutazioni della performance ottenute nei 3 anni precedenti sono state le seguenti:

Anno 2021 _____ -Anno 2022 _____ - Anno 2023 _____;

- di non aver beneficiato, negli ultimi 3 anni (anno di assegnazione compreso) di alcuna progressione

Economica

- di aver conseguito l'ultima progressione economica/differenziale stipendiale nell'area di attuale

inquadramento in data _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

superiore a quello di accesso.

Si allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali e ne autorizza il trattamento per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone la normativa vigente in materia di riservatezza dei dati.

Lascari, lì