COMUNE DI LASCARI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Piazza Aldo Moro, 6.-90010 Lascari (PA) - C.F. e P.I.00549740827-TEL 0921605990-

PEC: comune@pec.comune.lascari.pa.it

AREA AFFARI GENERALI - PERSONALE

Avviso di procedura selettiva per l'attribuzione al personale dipendente della progressione economica all'interno delle Aree Decorrenza 01/01/2023.

Il Responsabile dell'Area Affari Generali – Personale, in attuazione della propria determinazione n. 552 del 11/11/2023 di approvazione del presente avviso, ai sensi dall'art. 4 del Contratto Collettivo Integrativo di parte normativa del Comune di Lascari per il triennio 2023-2025 sottoscritto in data 01.12.2023 e del vigente Regolamento per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree – "Differenziali stipendiali" (art.14 C.C.N.L. 16.11.2022);

Visto l'art. 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'Area;

Rilevato che l'art. 1 del citato Regolamento Comunale stabilisce che: *"I differenziali stipendiali o progressioni all'interno delle aree sono attribuiti in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente. L'amministrazione in contrattazione decentrata determina l'importo complessivo delle risorse della parte stabile del fondo ed il numero di differenziali nelle singole aree di inquadramento. Le risorse destinate alle progressioni devono inoltre, offrire la possibilità di progressione ad un numero di dipendenti tale che, in rapporto a quelli complessivamente in servizio, garantiscano i principi di pari opportunità previsti dalla normativa vigente 0.In ogni caso il numero di differenziali non potrà superare, per ciascuna selezione, il 50% del numero complessivo dei dipendenti in servizio (arrotondando in caso di decimali, l'unità per eccesso).Le risorse destinate restano acquisite nel fondo appositamente costituito";*

Dato atto che in data 01.12.2023 è stato sottoscritto dalla parte datoriale, dalle organizzazioni sindacali e dai R.S.U. l'accordo sul C.C.D.I. di parte economica del Comune di Lascari per l'anno 2023, con il quale si è stabilito di destinare una parte delle risorse stabili del fondo delle risorse decentrate alla realizzazione di nuove progressioni economiche all'interno delle Aree, individuando il numero massimo di progressioni attivabili per ciascuna Area, come segue:

- n. 4 differenziali al personale dell'area "operatori esperti";
- n. 15 differenziali al personale dell'area "istruttori";
- n. 1 differenziale al personale dell'area "Funzionari ed EQ";

Dato atto che ai sensi dell'art. 14 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, gli effetti giuridici ed economici della progressione avranno decorrenza dal 1° gennaio 2023;

RENDE NOTO

Che è indetta, in attuazione degli atti sopra richiamati, una procedura selettiva interna per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno delle Aree, con decorrenza dal 1° gennaio 2023, destinate al personale del Comune di Lascari assunto a tempo indeterminato.

1. POSIZIONI MESSE A BANDO

Il numero di dipendenti aventi titolo al differenziale stipendiale è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate e quantificato nella misura del 50% dei dipendenti aventi diritto per ciascuna Area e precisamente:

- n.4 unità di personale dell'area "operatori esperti";
- n.15 unità di personale dell'area "istruttori";
- n.1 unità di personale dell'area "Funzionari ed EQ";

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura selettiva per l'attribuzione dei differenziali stipendiali i lavoratori che:

- negli ultimi 3 anni, a far data dal 01/01/2020, non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica. Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche eventualmente già effettuate.
- negli ultimi 2 anni non abbiano subito una sanzione disciplinare superiore alla multa. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, previo verifica presso l'UPD, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare. Se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta e accompagnata dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, deve essere presentate al protocollo generale entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del 22.12.2023**;
Le domande pervenute fuori tale termine non saranno prese in considerazione.
Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili al Comune stesso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre2000 n. 445.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione sarà effettuata sulla base delle valutazioni effettuate applicando i seguenti criteri di valutazione indicati nel "Regolamento per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree – "Differenziali stipendiali" (art.14 C.C.N.L. 16.11.2022)", procedendo dal punteggio più alto

all’interno di ciascuna Area e in ordine decrescente e per un totale di massimo punti 100, oltre il 3% di punteggio aggiuntivo:

ALLEGATO A 1)

AREA	**ESPERIENZA**	**FORMAZIONE**	**VALUTAZIONE**	**TOT.**
Operatori	PUNTI 25	PUNTI 2	PUNTI 73	**100**
Operatori esperti	PUNTI 25	PUNTI 2	PUNTI 73	**100**
Istruttori	PUNTI 25	PUNTI 2	PUNTI 73	**100**
Funzionari ed EQ	PUNTI 25	PUNTI 2	PUNTI 73	**100**

ALLEGATO A2 Tabella B (*La valutazione è elaborata sommando i punteggi ottenuti e utilizzando la scheda)*

Differenziali all’interno dell’area degli “Operatori” (ex cat. A)	**Elementi di valutazione**	**Max totale punti 100**
Esperienza acquisita: max valutabile 15 anni nell’area. punti max 25	All’interno dell’area:	**25**
	·punti 1,00 per ogni anno	
	·punti 0,0833 per mese (considerato per 16 gg. lavorati)	
Media dei risultati ottenuti nelle prestazioni individualiultimi 3 anni	Riproporzionamento del punteggio max rispetto alla mediadelle ultime 3 schede di valutazione conseguite	**73***
Formazione e aggiornamento: valore massimo 2 punti	Titolo di studio superiore a quello di accesso	**2**
Per i passaggi all’interno dell’area “Operatori Esperti” (ex cat.B)	**Elementi di valutazione**	**Max totale punti 100**
Esperienza acquisita: max valutabile 15 anni nell’area. punti max 25	All’interno della area	**25**
	punti 1,00 per ogni anno nell’area	
	punti 0,0833 per mese (considerato per 16 gg. lavorati)	
	Nell’area “Operatori” (ex cat. A)	
	punti: 0,50 per ogni anno	
	punti: 0,0417 per mese (considerato per 16 gg. lavorati)	
Media dei risultati ottenuti nelle prestazioni individuali ultimi 3 anni	Riproporzionamento del punteggio max rispetto alla mediadelle ultime 3 schede di valutazione conseguite	**73***
Formazione e aggiornamento: valore massimo 2 punti -	Titolo di studio superiore a quello di accesso	**2**

Per i passaggi all'interno dell'area "Istruttori" (ex cat. C)	**Elementi di valutazione**	**Max totale punti 100**
Esperienza acquisita: max valutabile 15 anni nell'area. punti max 25	All'interno dell'area	**25**
	punti 1,00 per ogni anno	
	punti 0,0833 per mese (considerato per 16 gg. lavorati)	
	Nell'area "Operatori esperti" (ex cat. B)	
	punti: 0,6 per ogni anno	
	punti: 0,05 per mese (considerato per 16 gg. lavorati)	
	Nell'area "Operatori" (ex cat. A)	
	Punti: 0,4 per ogni anno	
	Punti: 0,0333 per mese (considerato per 16 gg. lavorati)	
Media dei risultati ottenuti nelle prestazioni individuali ultimi 3 anni	Riproporzionamento del punteggio max rispetto alla mediadelle ultime 3 schede di valutazione conseguite	**73***
Formazione e aggiornamento: valore massimo 2 punti	Titolo di studio superiore a quello di accesso	**2**
Per i passaggi all'interno dell'area "Funzionari ed EQ" (ex cat. D)	**Elementi di valutazione**	**Max totale Punti 100**
Esperienza acquisita: max valutabile 15 anni nell'area. punti max 25	All'interno dell'area	**25**
	punti 1 per ogni anno	
	punti 0,0833 per mese (considerato per 16 gg. lavorati)	
	Nell'area "Istruttori" (ex cat. C)	
	punti: 0,4 per ogni anno	
	punti: 0,0333 per mese (considerato per 16 gg. lavorati)	
	Nell'area "Operatori esperti" (ex cat. B)	
	punti: 0,2 per ogni anno	
	punti: 0,017 per mese (considerato per 16 gg. lavorati)	
Media dei risultati ottenuti nelle prestazioni individuali ultimi 3 anni	Riproporzionamento del punteggio max rispetto alla mediadelle ultime 3 schede di valutazione conseguite	**73***
Formazione e aggiornamento: valore massimo 5punti -	Ulteriore titolo di studio superiore a quello di accesso(Laurea specialistica)	**2**

L'esperienza acquisita sarà valutata per un massimo di anni 15, comprendente anche la permanenza nell'area immediatamente inferiore, che verrà computata ai fini del raggiungimento del limite massimo dei 15 anni.

5. GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

L'effettiva attribuzione del differenziale stipendiale è, comunque, subordinata al raggiungimento di un punteggio minimo di 50/100 della media delle schede di valutazione per la performance individuale.
A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, per l'anno di competenza, sarà preferito il

candidato con maggiore anzianità di servizio.
In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età.
Le graduatorie complessive per aree contenenti tutti gli elementi di valutazione vengono formulate dai titolari di EQ. per tutti i dipendenti ad eccezione degli stessi titolari di EQ per i quali è effettuata dal Nucleo di Valutazione, trasmesse al Responsabile dell'Ufficio Personale che provvede a darne informazione a tutti i dipendenti dell'Ente, mediante pubblicazione sulla bacheca del personale dipendente ovvero tramite apposito link sul sito web dell'amministrazione comunale.
L'esclusione dalle previste selezioni per mancanza dei requisiti richiesti viene comunicata, indicandone la motivazione, direttamente ai dipendenti interessati.
Resta impregiudicata la possibilità per il dipendente di proporre ricorso entro 3 giorni dalla data di comunicazione dell'esclusione.
L'Organo preposto provvede a dare riscontro al dipendente entro 5 gg. dalla data del ricevimento del ricorso. In caso di rigetto la controversia è proposta dal dipendente al Segretario Comunale, con l'assistenza eventuale di un proprio legale e/o del rappresentante sindacale di fiducia. Il Segretario comunale si esprime entro i successivi 5 giorni.
Al termine della procedura di cui ai commi precedenti, l'ente procede all'approvazione della graduatoria definitiva fornendo opportuna informativa al personale dipendente.
Il differenziale stipendiale è attribuito annualmente e avrà decorrenza dal 1° gennaio 2023. Il differenziale stipendiale ed i relativi arretrati sono riconosciuti in busta paga entro 60 giorni dalla conclusione della procedura.

6. INFORMAZIONI GENERALI

Pari opportunità:
La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Trattamento dati personali:
Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di privacy. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lascari e il responsabile del trattamento è il responsabile del servizio Personale.
Link per l'informativa completa: https://www.comune.lascari.pa.it

Conclusione del procedimento selettivo:
Il presente procedimento si concluderà entro il termine massimo del 31.12.2023.

Disposizioni applicate:
Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Il Contratto Collettivo Integrativo di parte normativa del Comune di Lascari per il triennio 2023-2025, sottoscritto in data 01.12.2023;
- I contratti Collettivi nazionali di lavoro del Comparto Autonomie Locali ed in particolare il CCNL Funzioni locali 16/11/2022;
- Il Regolamento per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree – "Differenziali stipendiali" (art.14 C.C.N.L. 16.11.2022), esecutivo ai sensi di legge;

Ulteriori informazioni:

Il presente avviso di selezione ed il modello di domanda di partecipazione possono essere:
- ritirati presso l'ufficio Personale dell'Ente durante l'orario di lavoro;

- visualizzati e scaricati dall'albo pretorio on line del Comune di Lascari e dal sito Internet dell'Ente www.comune.lascari.pa.it sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi e Concorsi".

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'ufficio Personale (Tel. 0921-605971 - email personale@comune.lascari.pa.it), il responsabile del procedimento è la sig.ra Maria Teresa Fesi.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 11.12.2023.

Il Responsabile dell'Area
Affari Generali – Personale
F.to C. Santacolomba