COMUNE DI LASCARI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
Stabilizzazione personale precario di cat. "B1"

IL SEGRETARIO GENERALE NELLA QUALITA' DI RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

RICHIAMATE

- la deliberazione n. 162/2014 del 30.12.2014, con cui la Giunta Municipale rideterminava la dotazione organica del Comune di Lascari;
- la deliberazione n. 48/2016 del 28.06.2016, con cui la Giunta Municipale ha approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018 del Comune di Lascari;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 101 del 15.11.2016, con la quale è stata effettuata la ricognizione per l'anno 2016 delle eccedenze di personale ed è stata attestata l'assenza di esuberi, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011;
- La deliberazione n. 29/2016 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio del corrente esercizio.
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 102 del 15 novembre 2016, con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione pubblica, per la stabilizzazione di personale precario cat. "B1";
- L'art. 4 del d.l. 31 agosto 2013, N. 101, convertito con legge 30/10/2013, n. 125.
- L'art. 30 della legge regionale 28/01/2014, n. 5.
- L'art. 49 della legge regionale 05/11/2004, n. 15 ed il Decreto del Presidente della Regione Siciliana 05/04/2005.

R E N D E NOTO

che è indetta selezione pubblica per soli titoli per la stabilizzazione di n. 2 unità di personale precario appartenenti alla categoria B1, con il profilo professionale di esecutore amministrativo.

Art. 1
Selezione riservata e requisiti di ammissione

Questa Amministrazione, in applicazione dell'art. 4 del d.l. 31/08/2013, n. 101, convertito con legge 30/10/2013, n. 125 e dell'art.30 della l.r. 28/01/2014, n. 5, indice una selezione pubblica per soli titoli, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e parziale - per n. 20 ore settimanali - mediante stabilizzazione di n. 2 unità, appartenenti alla categoria ed ai profili professionali sopra specificati.

I lavoratori interessati alla selezione per la copertura dei predetti posti devono essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della l.r. n. 5/2014.
Saranno prioritariamente destinatari all'assunzione a tempo indeterminato e parziale i lavoratori in servizio presso questo Comune, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire, in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1, commi 519 e 558, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e all'articolo 3, c. 90, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, nonché coloro che alla data del 30 ottobre 2013 abbiano maturato, negli ultimi 5 anni, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze di questa amministrazione, con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici. A mente dell'art. 4 comma 6 del D.L. n.101/2013, convertito in Legge n. 125/2013, può partecipare alla presente procedura selettiva, anche se non dipendente del Comune di Lascari, il personale non dirigenziale della Provincia Regionale di Palermo (oggi Libero consorzio comunale ai sensi della L.R. n. 8/2014), in possesso dei requisiti di cui al primo periodo dello stesso comma 6 e di analogo profilo professionale e categoria.
Gli altri requisiti richiesti per la partecipazione sono:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea.
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.
3. Possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del dpr 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.
4. Possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico, (per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2
Criteri per la formazione delle graduatorie di merito

A seguito dell'esame delle domande e alla valutazione dei titoli si provvederà alla redazione della graduatoria di merito, per la cui formazione, ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della l.r. n. 15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 05/04/2005, pubblicato sulla Gurs parte I n. 18 del 2005.
I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S.
A parità di punteggio è preferito il candidato di più giovane età.
La graduatoria rimane valida per un periodo di 3 anni dalla data di approvazione.

Art. 3
Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria sarà effettuata in base ai seguenti criteri, stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione del 5 Aprile 2005:

A) ANZIANITA' DI SERVIZIO

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:
• a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;
• b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.

I servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili.
Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

B) TITOLI DI STUDIO

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- a) diploma di scuola media inferiore punti 20.
- b) licenza di scuola elementare punti 15. *(per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare).*

I titoli di cui sopra non si sommano.

C) TITOLI FORMATIVI

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

- Corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione, o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

Art. 4
Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, indirizzata al Segretario Generale del Comune di Lascari, Piazza Aldo Moro n. 6 – 90010 Lascari (PA), dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana.

La domanda di ammissione alla selezione con i relativi allegati potrà essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, ovvero inviata esclusivamente tramite il servizio postale, a mezzo raccomandata AR, con esclusione di qualunque altro mezzo entro il termine di scadenza sopra indicato.

La data e l'ora di arrivo delle domande saranno stabilite e comprovate esclusivamente dal timbro postale e dalla data ed ora di arrivo che, a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Lascari, saranno apposti su ciascuna di esse.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite, sempre con il mezzo della raccomandata, entro il termine sopraindicato, a tal fine farà fede il timbro postale di spedizione.

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla prima giornata lavorativa successiva.

L'Amministrazione Comunale non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta, contenente la domanda di ammissione alla procedura di selezione, l'aspirante deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo anche la seguente indicazione:

"**Contiene domanda di partecipazione alla selezione riservata per la copertura di n. 2 posti di cat. B1 profilo professionale esecutore amministrativo".**
In assenza della predetta dicitura l'amministrazione non assume responsabilità per l'accidentale apertura della busta contenente la domanda di ammissione.

Alla domanda va allegata copia di un valido documento di identità. La mancanza del documento o la non validità per qualunque ragione del documento allegato comporta l'esclusione dalla partecipazione.

Art. 5
Compilazione della domanda e requisiti di ammissione.

Nella domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- ✓ cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio presso il quale si desidera venga inviata a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione. *(In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza comunicata);*
- ✓ di voler partecipare alla selezione riservata per la copertura di due posti di cat. B1, profilo professionale esecutore amministrativo, a tempo indeterminato e parziale per 20 ore settimanali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 6, del D.L. 31-8-2013, n. 101 convertito con legge 20/10/2013, n. 125 e dell'art. 30 della l.r. 28/01/2014, n. 5;
- ✓ di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente avviso di selezione;
- ✓ **di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 30 della l.r. 20/01/2014, n. 5** ed in particolare:
  - o di essere inserito nell'elenco regionale di cui all'art. 30 della l.r. 5/2014;
  - o di essere stato alle dipendenze di questo Comune con contratto di lavoro a tempo determinato, già titolare di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato relativamente alla categoria corrispondente a quella richiesta per i posti da ricoprire in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1, commi 519 e 558, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e all'articolo 3, c. 90, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, e di avere prestato attività lavorativa presso il Comune di Lascari ai sensi della legge _____, n. _____, cat. "B1" dal _____al _____
  - o Specificare in quale area è stato prestato il servizio.

  ovvero:
  - o di essere attualmente alle dipendenze di questo Comune e, alla data del 30 ottobre 2013, di aver maturato negli ultimi 5 anni non meno di tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il questo ente;
  - o di non aver prestato servizi presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici;
  - o di avere prestato attività lavorativa presso il Comune di Lascari ai sensi della legge _____, n. _____, cat_____ dal _____al _____ (specificare in quale area è stato prestato il servizio).

  ovvero per coloro che non prestano servizio presso il Comune di Lascari:

di essere alle dipendenze della Provincia Regionale di Palermo (oggi Libero consorzio comunale ai sensi della L.R. n.8/2014) nella cat. B ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 4, comma 6, del D.L. n. 101/2013, convertito in legge n. 125/2014e di avere prestato attività lavorativa presso il medesimo Ente ai sensi della legge _____, n. _____, cat. "B1" dal _____ al_____ (specificare in quale area è stato prestato il servizio).

- ✓ di essere cittadino italiano o di uno Stato Membro della Comunità europea;
- ✓ di godere dei diritti civili e politici, di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di_____e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- ✓ di non avere subito condanne penali specificando, in caso positivo quali e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;

- ✓ di non avere alcun procedimento penale in corso e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o altre misure che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, in caso positivo, specificare quali;
- ✓ di non essere sottoposto, per quanto di conoscenza, ad indagini preliminari;
- ✓ di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- ✓ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127 lett. d) del T.U. approvato con D. P. R. 10/01/1957 n. 3 s.m.i;
- ✓ di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del posto;
- ✓ di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (diploma di scuola media inferiore o licenza elementare per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952);
- ✓ i servizi prestati presso enti pubblici, ivi compreso il servizio militare, specificando presso quale Ente pubblico il servizio è stato prestato, la qualifica professionale e l'indicazione che trattasi di qualifica immediatamente inferiore o corrispondente a quella del posto per il quale si concorre. I servizi di durata inferiore a mesi 3 non sono valutabili. Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre;
- ✓ i titoli formativi: corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre. Per ogni titolo, indicare la denominazione e l'indirizzo dell'Ente, la qualifica conseguita, la durata del corso e il superamento di esame finale. Sono valutabili più titoli formativi fino al punteggio massimo attribuibile;
- ✓ di possedere tutti i requisiti ed i titoli dichiarati alla data della domanda;
- ✓ di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D. P. R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR.

L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 6
Termine di presentazione della domanda di partecipazione

La presentazione della domanda con allegato il documento di identità, deve avvenire entro 30 giorni (giorni trenta consecutivi) dalla data di pubblicazione del presente avviso per estratto sulla GURS – serie concorsi; tale termine è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, o il fatto di terzi, non verranno presentate in tempo utile.

Art. 7
Graduatorie di merito

La graduatoria di merito sarà formata in base alla valutazione dei titoli. L'assunzione a tempo indeterminato e parziale dei concorrenti per la copertura dei posti sarà effettuata in favore dei soggetti utilmente collocati nella graduatoria di merito. Il candidato dichiarato vincitore, che senza giustificato motivo non assumesse servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione decadrà dalla nomina. L'immissione in servizio è subordinata alla verifica dell'elenco regionale di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014.

Il diritto di precedenza all'assunzione a tempo indeterminato viene riconosciuto ai lavoratori contrattualizzati in servizio presso questo Comune.

Effettuata la valutazione dei titoli di merito, sarà redatta apposita graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato. Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei singoli punteggi conseguiti per ciascun titolo, fra quelli valutabili.
La graduatoria, sarà redatta da un'apposita commissione per la valutazione dei titoli, presieduta dal Segretario Generale e composta da un responsabile di area e da un dipendente del comune con funzioni di segretario verbalizzante, nominati dal Sindaco. Essa una volta approvata dal dirigente del settore competente, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni successivi e consecutivi, durante i quali possono essere presentati opposizioni o reclami. Decorso il predetto termine senza opposizioni o reclami, la graduatoria diviene definitiva ad ogni effetto e si provvede, con apposito atto, alla nomina del vincitore, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati ed acquisizione della documentazione di cui al successivo articolo 9.

Art. 8
Trattamento dati sensibili

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione al concorso.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione od alla posizione del candidato.
La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto per la conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lascari rappresentato dal Sindaco *pro – tempore*, il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale Dott. Antonino Scianna.
Il procedimento avrà inizio alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.
L'interessato potrà esercitare i suoi diritti in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 7 del citato D.Lgs. 30/06/2003.

ART. 9

Nomina del vincitore e stipula del contratto individuale di lavoro

Al concorrente risultato vincitore viene attribuito profilo professionale corrispondente ed il trattamento economico annuo iniziale della categoria "B" stabilito dal CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali, ragguagliato alle ore di servizio settimanali. L'amministrazione procederà alla nomina del vincitore seguendo l'ordine della graduatoria degli idonei. Prima di procedere alla stipula del contratto, l'ufficio del personale provvede ad acquisire i seguenti documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali:
- Estratto dell'atto di nascita;
- Certificato di cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- Certificato di godimento dei diritti politici (del paese di provenienza)
- Certificato del Casellario Giudiziale;
- Certificato di Stato di famiglia.

L'Ufficio del personale, inoltre, invita il candidato, mediante assicurata convenzionale, a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e, in particolare:
a) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive

modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
b) titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.
Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, giusta comunicazione del responsabile dell'ufficio personale, il Segretario Generale invita il vincitore, mediante assicurata convenzionale, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 1 del CCNL 06/07/1995.

ART. 10
Disposizioni Finali

Il Comune di Lascari si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando, per ragioni di interesse pubblico di cui sarà data adeguata contezza.
La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso. La presente procedura e la conseguente assunzione, vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste da normative in materia di assunzioni negli enti locali. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta l'esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle norme nei contratti collettivi ed alle leggi statali e regionali vigenti in materia di pubblici concorsi.
Per informazioni e copia del bando i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio di Segreteria del Comune di Lascari, Tel. 0921/427172, fax 0921/427216, PEC comune@pec.lascari.gov.it.

Lascari, 25 novembre 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. F.to Antonino Scianna)(*)

(*) firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D,Ldg. N. 39/1993