COMUNE DI LASCARI

Provincia di Palermo

****

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 152 DEL 27-12-2019

OGGETTO:	**Utilizzo graduatoria altro Ente per assunzione a tempo indeterminato part-time. Assunzione a tempo indeterminato ed a part-time a 28 h n.1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat "D1" - Individuazione.**

L'anno **duemiladiciannove** e questo giorno **ventisette** del mese di **dicembre** alle ore **13:15**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Municipale, convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il DOTT. GIUSEPPE ABBATE nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti ed assenti i signori:

ABBATE GIUSEPPE	P	SINDACO
FATTA FRANCESCO	P	ASSESSORE COMUNALE
PROVENZA CATERINA	P	ASSESSORE COMUNALE
AMOROSO MARIA ELENA	A	VICE SINDACO
SCHITTINO FRANCO	A	ASSESSORE COMUNALE

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE, DOTT. SEBASTIANO EMANUELE FURITANO.

Il SINDACO, Dr. Giuseppe Abbate, assunta la presidenza, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra specificato.

Oggetto: Utilizzo graduatoria altro Ente per assunzione a tempo indeterminato part-time. Assunzione a tempo indeterminato ed a part-time a 28 h n.1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat "D1" -Individuazione-

LA GIUNTA MUNICIPALE

Richiamati:

- la delibera di G.M. n. 35 del 24.04.2018, con la quale veniva approvato il Programma triennale del fabbisogno del personale, il quale prevedeva per l'anno 2020 n.1 posto di cat. D, a tempo indeterminato ed a 18 ore settimanali, con il profilo professionale di Assistente Sociale, per mezzo di concorso pubblico;
- la nota prot. n 1381 del 12/02/2019 con la quale veniva effettuata la comunicazione, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, per l'assunzione in argomento, agli Enti di competenza, la quale ha avuto esito negativo;
- la delibera di G.M. n. 43 del 17.05.2019, con la quale veniva rideterminata la dotazione organica dell'Ente e contestualmente veniva approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2019/2021;
- l'allegato "B" alla sopracitata deliberazione, dal quale si evince, per l'anno 2019, l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato di n. 1 unità di cat. D1 -Assistente Sociale- per n. 28 ore settimanali, mediante attingimento da graduatoria vigente presso altro Ente Locale;
- la nota trasmessa a mezzo pec il 25/09/2019, con cui il Comune di Lascari ha chiesto al Comune di Pollina (PA) l'utilizzo della graduatoria vigente, del concorso pubblico per titoli ed esami espletato dal suddetto Comune di Pollina per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D, posizione economica D1;
- la deliberazione di G.M. del Comune di Pollina n. 105 del 30.09.2019, trasmessa con nota protocollo 8933 del 10.10.2019, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere con il Comune di Lascari, ai fini dell'utilizzo della graduatoria di merito approvata il 24/05/2018, avente validità triennale, relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D, a tempo indeterminato e part-time, posizione economica D1 che alla presente si allega per farne parte integrante e sostanziale.
- la delibera di G.M. n. 139 del 17/12/2019 con la quale è stata approvata la convenzione per l'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico espletato dal Comune di Pollina, per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Assistente Sociale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time;
- la convenzione stipulata dai Comuni di Pollina e di Lascari in data 18.12.2019;

VISTA la suddetta graduatoria del Comune di Pollina, dalla quale si evince che il primo idoneo utile è la Dott.ssa Patti Loredana, nata a Ribera (AG) il 10/07/1977, residente a Cefalù in via Gibilmanna, 5;

Che con nota prot. 11580 del 20.12.2019 è stata chiesta la disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato ed a Part-Time (28 ore settimanali) con decorrenza 30.12.2019 alla Dott.ssa Patti Loredana, che ha accettato giusta nota prot. 11630 del 20.12.2019;

Ritenuto che il Comune ha rispettato i seguenti presupposti, requisiti, condizioni e vincoli per poter procedere ad assunzioni di personale, della cui sussistenza ha già dato atto in sede di programmazione del fabbisogno di personale 2019/2021:

sul piano dei presupposti organizzativi:

-il Comune ha effettuato la ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, non rilevando situazione di eccedenza né di sovrannumero (cfr. deliberazione GM n. 34 del 10.05.2019);

-che con Delibera di G.M. n. 41 del 17.05.2019 è stato approvato il piano triennale delle azioni positive 2019/2021, di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006;

-il Comune ha attivato regolarmente ed implementa la piattaforma telematica di certificazione dei crediti (art. 27 del D.L. n. 66/2014 e ss.mm.ii.);

-il Comune nell'anno 2019 ha approvato il piano della performance, come allegato al PEG 2019 (art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009);

-il Comune, con delibera del C.C. n. 17 del 03.06.2019, ha approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2019/2021;

- il Comune don delibera di C.C. n. 20 del 03.07.2019 ha approvato il Rendiconto 2018;

- il Comune con delibera di C.C. n. 26 del 24.07.2019 ha rinviato l'adozione della contabilità economico patrimoniale e di conseguenza l'adozione del bilancio consolidato;

- il Comune ha approvato il P.E.G relativo all'anno 2019 con delibera di G.M. n. 48 del 04.06.2019;

-il Comune ha rispettato i vincoli del pareggio di Bilancio anno 2018, come da trasmissione con modalità telematiche alla R.G.S. dell'attestazione del rispetto del vincolo del pareggio di bilancio entro il 31.03.2019 ex art. 1, comma 723 della L. n. 208/2015;

-è previsto che allo stato delle informazioni in possesso dell'ufficio finanziario il vincolo del pareggio di bilancio sarà rispettato anche per il 2019;

-il Comune non è in condizione di deficitarietà strutturale, né in stato di dissesto finanziario;

-la spesa del personale nell'anno 2018, è stata mantenuta al di sotto del valore medio 2011/2013 come prescritto e determinato dall'articolo unico, comma 557 e ss., della legge 296/2006 c.d. legge finanziaria per il 2007 risultando tale dato medio pari ad € 1.246.287,50;

Dato atto:

- che l 'art. 16 del D.L. n. 113/2016 con il comma 1 ha abrogato l'ulteriore vincolo di riduzione progressiva dell'incidenza della spesa di personale rispetto all'aggregato della spesa corrente, introdotto dalla deliberazione della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti n. 28/2015, e confermato dalla successiva deliberazione n. 16/2016;

-di avere accertato, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dall'art. 1 comma 41, della legge n. 190/2012, che non vi è la presenza di situazioni di conflitti di interesse tali da impedire l'adozione dell'atto;

-che il presente provvedimento è compatibile con il disposto dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

-che, in ogni caso, il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

-che il presente provvedimento ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 verrà inserito nel sito istituzionale dell'Ente;

Visto il relativo contratto di lavoro, predisposto dall'Ufficio Personale;

Visti:

- il t.u.e.l. del 18/8/2000 (d. lgs. 267/2000);
- il d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente regolamento degli uffici e servizi;
- il regolamento di contabilità;
- lo Statuto del'Ente;

Vista la L.R. n. 48/91, modificata ed integrata dalla L.R. n. 30/2000;

Visti i pareri favorevoli espressi a mente della sopra citata legge;

Con votazione favorevole ed unanime espressa per alzata e seduta;

D E L I B E R A

1) Di considerare le premesse parte integrante del presente atto;

2) Di prendere atto che il primo idoneo nella graduatoria del Comune di Pollina per la copertura di un posto di Assistente Sociale, categoria professionale D – progressione economica "D1" part-time 77,77 %, (28 ore settimanali), area Affari Generali-Personale, così come previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, approvato con delibera G.M. n. 43 del 17.05.2019, allegato "B, mediante attingimento da graduatoria concorsuale aperta e vigente presso il Comune di Pollina, con decorrenza 30.12.2019 e di cui alla lettera di accettazione prot. 11630 del 20.12.2019,è la Dott.ssa Patti Loredana, nata a Ribera (AG) il 10/07/1977, residente a Cefalù in via Gibilmanna, 5, collocata al primo posto utile della Graduatoria di merito vigente presso il Comune di Pollina;

3) Di autorizzare il Responsabile dell'Area Affari Generali-Personale all'adozione di tutti gli atti consequenziali afferenti l'assunzione della D.ssa Patti Loredana sopra generalizzata fra cui la sottoscrizione del relativo contratto di lavoro a tempo indeterminato e part time a 28h con decorrenza 30.12.2019;

4) Di trasmettere copia della presente al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e tributi ed all'Ufficio personale per i provvedimenti di competenza.

5) Di dichiarare, stante l'urgenza di coprire il posto vacante in organico, l'immediata eseguibilità della presente.

COMUNE DI LASCARI

Città Metropolitana di Palermo
P.zza A. Moro n°6 – c.a.p. 90010
tel. 0921/427172 – fax: 0921/427216
CF: 00549740827

*****

OGGETTO: Utilizzo graduatoria altro Ente per assunzione a tempo indeterminato part-time. Assunzione a tempo indeterminato ed a part-time a 28 h n.1 Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat "D1" -Individuazione-

- Pareri espressi sulla proposta ai sensi dell'art.53 della legge n°142 dell'08/08/1990, recepito con L.R. n°48 dell'11/12/1991 e successivamente modificato dall'art.12 della Legge Regionale 23/12/2000, n°30.

A) Parere in ordine alla regolarità tecnica FAVOREVOLE .....

.....

.....

Lascari, lì 27 DIC. 2019

Il Responsabile dell'Area
Francesco Ippolito
Ippolito

B) Parere in ordine alla regolarità contabile favorevole

.....

Lascari, lì 27 DIC. 2019

Il Responsabile dell'Area
Economico - Finanziaria
Rag. Caterina Morici

Allegato alla Deliberazione della Giunta Municipale n°_____ del _____

Letta, approvata e sottoscritta:

L'ASSESSORE ANZIANO	IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO SIG. FRANCESCO FATTA	F.TO DOTT. GIUSEPPE ABBATE	F.TO DOTT. SEBASTIANO EMANUELE FURITANO

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dal Municipio, lì 27-12-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Sebastiano Emanuele Furitano

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, visti gli atti d'Ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

- Sarà affissa a questo Albo Pretorio, ai sensi dell'art.11, comma 1°, della L.R. 44/91, a partire dal 27 DIC. 2019 e che vi rimarrà per 15 giorni.

E' divenuta esecutiva il 27-12-2019

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12 comma 2 L.R. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, lì 27-12-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. SEBASTIANO EMANUELE FURITANO