COMUNE DI LASCARI

Città Metropolitana di Palermo
P.zza A. Moro n°6 – c.a.p. 90010
tel. 0921/427172 – fax: 0921/427216
CF: 00549740827
personale@lascari.gov.it

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 7 DEL 29/11/2024

OGGETTO

NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI – PERSONALE

IL SINDACO

Premesso che, con delibera di G.M. n°181 del 20.12.2011:
- veniva definita la struttura organizzativa di questo Comune, articolata in n°4 Aree Funzionali, così denominate:
  - Area Affari Generali – Personale;
  - Area Tecnica;
  - Area Economico – Finanziaria e Tributi;
  - Area Vigilanza;
- unitamente alle Aree Funzionali, venivano accorpati i relativi uffici e servizi ed il relativo personale;

Rilevato che:

- gli articoli 16 e seguenti del C.C.N.L, relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021, siglato il 16 novembre 2022, disciplinano gli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ);
- il comma 1 dell'art. 18 del suddetto CCNL, in particolare dispone che gli incarichi di EQ, possono essere conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;
- l'art. 19 del citato C.C.N.L., al comma 1, prevede che, negli enti privi di qualifica dirigenziale (quale questo Comune) le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del citto CCNL;

Dato atto che, secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali, gli incarichi di Posizione Organizzative possono essere conferiti solo ai dipendenti dell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione;

Visto il comma 2 dell'art. 19 del CCNL del 16.11.2022 ai sensi del quale, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ove non siano in servizio dipendenti appartenenti alla predetta area oppure nei casi in cui, pur essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale area , non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di EQ per carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di EQ anche al personale dell'Area degli Istruttori, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

Dato atto:
- che nell'organico dell'Ente sono presenti due dipendenti inquadrati nell' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui una è titolare di incarico di EQ: Area Economico-Finanziaria e Tributi, l'altra è l'Assistente Sociale, la quale, in sede di nomina, non ha dato la propria disponibilità al conferimento dell'incarico, mentre l'incarico di EQ del settore Tecnico è stato conferito ad un dipendente individuato ai sensi dell'art. 110 del Tuel;
-delle complesse e sovrabbondanti incombenze del Settore Affari Generali-Personale presso cui sono incardinati diversi servizi: personale di parte giuridica, segreteria generale, anagrafe, servizi sociali, pubblica istruzione, servizi culturali e turistici, ufficio della transazione al digitale;
-che si ritiene opportuno non gravare ulteriormente i responsabili di EQ degli altri settori già oberati da notevole carico di lavoro;

Richiamate:

- la delibera di G.M. n. 45 del 27.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) per il periodo 2024/2026;
- la delibera di C.C. n. 46 del 27.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2024/2026;
- la delibera di G.M. n. 144 del 29.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) per il periodo 2024/2026;
- la delibera di G.M. n. 5 del 16.01.2024, modificata con successiva n. 94 del 06.09.2024, avente per oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026 che nella sottosezione 3.2 riprende il Piano del Fabbisogno Triennale di Personale 2024/2026 con la quale si prevedevano n. 2 progressioni verticali in deroga, dall'Area degli Istruttori, all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Atteso che è in fase di istruttoria l'espletamento della procedura di n. 2 progressioni tra le Aree in deroga, dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Rilevato che l'incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali-Personale andrà a scadere il 30.11.2024 e che occorre provvedere alla nuova nomina;

CONSIDERATO che con determinazioni n. 29 del 30.06.2021, n. 38 del 28.12.2021, n. 1 del 13.01.2023 e n. 1 del 02.07.2024 veniva affidato e prorogato l'incarico di EQ dell'Area Affari Generali – Personale, alla dipendente, Dott.ssa Santacolomba Carmela, facente parte dell'Area degli Istruttori, in servizio presso l'Area Affari Generali - Personale, in possesso dei necessari requisiti di professionalità, fino al 30.11.2024;

ATTESO che la dipendente di cui sopra, ha volto il precedente incarico, con professionalità, competenza ed abnegazione;

RITENUTO, pertanto, di conferire il suddetto incarico di EQ alla dipendente, Dott.ssa Santacolomba Carmela, sino all'espletamento delle procedure delle progressioni tra le Aree, già in corso, e comunque sino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Visti:

- l'art. 13, comma 1, della L.R. 7/1992 a mente del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 109, comma 2, del detto Testo Unico degli Enti Locali;
- l'art. 33, comma 1, lett. m) dello Statuto comunale;
- l'art. 12 del vigente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Attività Amministrativa della Dirigenza e delle Strutture Operative;
- l'art. 11 del vigente Accordo sull'Ordinamento Professionale degli Enti Locali che prefigura la soglia minima della categoria "D" per l'assunzione di poteri gestionali;

Dato atto che ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi di questo Comune, per le assenze di breve durata, le funzioni sostitutive sono automaticamente conferite, essendo sufficienti solo la comunicazione di assenza, con indicazioni del periodo da parte dell'ufficio personale, senza attribuzione di trattamenti economici aggiunti;

RITENUTO, pertanto di conferire le funzioni sostitutive di EQ dell'Area Affari Generali-Personale alla Rag. Morici Caterina, in atto EQ dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi, per le assenze di breve durata, della titolare, Dott.ssa Santacolomba Carmela, la quale risulta in possesso dei necessari requisiti di professionalità per poter adempiere a detto incarico, ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi di questo Comune;

Visti:
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1°) – Di conferire l'incarico di EQ dell'Area Affari Generali – Personale, con le correlate competenze e responsabilità dirigenziali di cui all'art. 51 della legge 8/6/1990 n. 142, come recepito dall'art. 1, lett. h), della L.R. n. 48/91 e modificato dalle leggi 15/5/1997 n. 127 e 16/6/1998 n. 191, cosi come introdotte nella Regione Siciliana dall'art. 2 della L.R. 7/9/1998 n. 23, alla dipendente Dott.ssa Santacolomba Carmela, facente parte dell'Area degli Istruttori, in servizio presso l'Area Affari Generali - Personale, in possesso dei necessari requisiti di professionalità, a decorrere dall' 1 dicembre 2024 sino all'espletamento delle procedure delle progressioni tra le Aree, già in fase di istruttoria, per n. 2 unità dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed E.Q., previste nei documenti di programmazione citati in premessa e comunque sino alla scadenza del mandato del Sindaco, dando atto che detto incarico può cessare anche prima della scadenza ed essere revocato, anche parzialmente, per inosservanza di direttive o per sopravvenuti mutamenti ed esigenze organizzative.

2°) – Di conferire al suddetto incaricato di EQ l'indennità di posizione, di € 8.000,00 annue, divisa per 13 mensilità;

3°) – Di ribadire che l'incaricato ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dalle specifiche disposizioni di legge o contrattuali, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;

4°) – Di attribuire allo stesso:
- le funzioni di cui all'art. 51, comma 3, della L. 142/90 così come modificato ed integrato dall'art. 6, comma 2, della L. 127/97 e successive modifiche ed integrazioni e come risulta dalla L.R. n° 23/98;
- tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico ed in particolare tutti i compiti e le responsabilità derivanti dal 3° comma dell'art. 51 della L. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni;

5°) - Di richiedere allo stesso l'assunzione delle responsabilità per lo svolgimento delle attività e delle funzioni indicati nell'art. 16 del C.C.N.L. 16.11.2022, relativamente all'Area Affari Generali – Personale;

6°) - Di dare atto che all'incaricato di EQ dell'area funzionale è attribuita, ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 10/91, la facoltà di assegnare ad altro dipendente addetto alla propria area, la responsabilità istruttoria e di ufficio con le conseguenze che derivano dall'assegnazione dei relativi carichi di lavoro; in questo caso egli dovrà comunicare al Segretario Comunale i responsabili dei singoli

provvedimenti e la ripartizione del carico di lavoro tra i dipendenti dell'Area, individuando dei coordinatori e/o responsabili d'ufficio;

7°) - Di dare atto che i dipendenti individuati quali addetti all'Ufficio, dovranno provvedere in relazione ai compiti del singolo ufficio e del carico di lavoro assegnatogli, a manifestare all'esterno la volontà dell'Ente, qualora la stessa sia indirizzata alla richiesta di ulteriori elementi propedeutici al provvedimento finale;

8°) - Di dare atto che il provvedimento finale o la manifestazione di volontà dell'Amministrazione verso l'esterno dovrà essere firmata solo dall'incaricato di EQ della P.O., mentre il provvedimento in copia per l'ufficio dovrà essere siglato anche da parte del dipendente assegnatario del relativo carico di lavoro o responsabile di procedimento;

9°) - Di dare atto che il risultato dell'attività svolta dall'incaricato di EQ, sarà valutato, a fine anno, dal Nucleo di Valutazione. Egli dovrà predisporre una dettagliata relazione da consegnare al presidente di detto nucleo, dove dovranno evidenziarsi l'andamento della realizzazione degli obiettivi e dei criteri organizzativi interni adottati nei confronti del personale; tutto ciò al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato ed un'eventuale riconferma dell'incarico.

10°) - Di dare atto che le determinazioni adottate dall'incaricato di EQ dell'Area Affari Generali – Personale, così come quelle adottate da tutti gli incaricati di EQ di Area Funzionale, verranno numerati e datati nell'apposito registro di settore già istituito.

11°) – Di dare atto che le funzioni sostitutive di incaricato di EQ dell'Area Affari Generali, Personale, per le assenze di breve durata della titolare, Dott.ssa Santacolomba Carmela, saranno assunte dalla Rag. Caterina Morici, in atto incaricata di EQ dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi, Cat. "D", la quale risulta in possesso dei necessari requisiti di professionalità per poter adempiere a detto incarico, ai sensi dell'art. 18 del vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi di questo Comune;

12°) – Di notificare copia della presente ai soggetti interessati.

13°) – Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Economico-Finanziario per gli adempimenti consequenziali.

L'Istruttore
Maria Teresa Fesi

COMUNE DI LASCARI
Città Metropolitana di Palermo

IL SINDACO
Franco SCHITTINO

- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria –
(comma 11 art.6 legge 15 Maggio 1997 n°127 e successive modifiche ed integrazioni, recepito con L.R. n°23 del 7 settembre 1998)

Lascari _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Caterina Morici

_____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Lascari per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 9 DIC 2024.

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale