FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Antonino Scianna**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20.08.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Dal 01/09/1993 al 03/03/1996 ha prestato servizio presso il Ministero della Pubblica Istruzione nella qualità di insegnante elementare di ruolo.
- Successivamente dal 04.03.1996, avendo con successo partecipato al relativo concorso, è transitato nei ruoli del Ministero di Grazia e Giustizia, con la qualifica di funzionario di cancelleria, ottava qualifica funzionale.
- Con tale qualifica ha prestato servizio sino al 01.06.1999 presso la Pretura Circondariale di Marsala, dal 02.06.1999 al 15.10.2006 a seguito della soppressione della detta Pretura ha prestato, con la medesima qualifica, servizio presso il Tribunale di Marsala.
- In quegli anni di servizio, è stato con continuità addetto alla direzione della Sezione Lavoro, prima della Pretura poi, del Tribunale di Marsala.
- E' quindi passato alla direzione della sezione civile tutta. Infine negli anni dal 2001 al 2006 è stato addetto alla direzione dell'Ufficio recupero crediti e spese anticipate dall'Erario del Tribunale di Marsala.
- Dal 16 ottobre 2006, avendo vinto – quarto classificato su una platea di circa cinquemila partecipanti - il concorso pubblico per esami per l'ammissione di 130 borsisti al secondo corso concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 100 segretari comunali, all'albo nazionale dei segretari comunali e provinciali e frequentato e superato il relativo corso di accesso in carriera della durata di 18 mesi, svolge le funzioni di Segretario Comunale iscritto all'albo della Regione Sicilia, avendo ottenuto la titolarità di sede presso il comune di Bompietro (PA).
- Dal 30 ottobre 2007 è divenuto titolare della sede di segreteria convenzionata di Bompietro e Cefalà Diana (PA).
- Dal 01.08.2008 al 31.12.2009 è stato direttore generale del comune di Cefalà Diana.
- Dal 01.11.2008 al 06.06.2009 ha svolto le funzioni di direttore generale del Comune di Bompietro.
- Dal 18.09.2008 al 28.02.2010 è stato segretario dell'Unione delle Petralie e dell'Imera Salso tra i Comuni di Bompietro, Blufi, Petralia Soprana e Petralia

Sottana.

- Dal 03.04.2009 ad oggi è segretario dell'Unione dalle Terme Arabe ad oltre Alpe Cucco tra i Comuni di Cefalà Diana e Godrano.
- Dal 24.08.2009 al 23.04.2010 è stato segretario dell'Unione San Leonardo tra i Comuni di Ciminna e Ventimiglia di Sicilia.
- Avendo in data 25.09.2009 sostenuto con successo il colloquio finale nell'ambito del corso di specializzazione per idoneità a segretario generale di cui all'art. 14 comma 1 del DPR 465/1997 presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, dal 02.10.2009 è iscritto nella fascia professionale B comprendente i comuni sino a 65.000 abitanti.
- Dal 01.01.2010 al 15.12.2010 è stato segretario titolare della sede convenzionata di segreteria dei comuni di Lascari e Gratteri.
- Dal 01.01.2010 al 15.12.2010 è stato segretario comunale reggente il comune di Cefalà Diana.
- Dal 16.12.2010 al 14.02.2013 è stato segretario comunale titolare della sede convenzionata di segreteria dei comuni di Lascari, Gratteri e Cefalà Diana.
- Dal 15.02.2013 al 08.10.2013, selezionato dalla Commissione Straordinaria nominata con D.P.R. 30 luglio 2012 con cui il Presidente della Repubblica ha decretato lo scioglimento per infiltrazioni mafiose del Comune di Campobello di Mazara, ha svolto le funzioni di Segretario Generale della sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Campobello di Mazara, Lascari e Gratteri.
- Dal 15 ottobre 2013 è Segretario Generale della sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Santa Flavia e Lascari.
- Ha svolto inoltre incarichi di reggenza delle sedi di segreteria dei comuni di Sclafani Bagni, Ciminna, Caccamo, San Cipirrello/Ventimiglia di Sicilia, Altavilla Milicia, Godrano/Villafrati, Piana degli Albanesi, Cefalà Diana,Terrasini, Campobello di Mazara, Santa Flavia e Gratteri.
- Ha svolto presso il comune di Bompietro, oltre alle proprie funzioni istituzionali anche quelle di responsabile del settore affari generali, del settore servizi al cittadino e pari opportunità, di presidente del nucleo di valutazione, di presidente di commissioni di gara per l'aggiudicazione di appalti di servizi e forniture, di presidente della commissione per l'assegnazione di alloggi popolari, di presidente della commissione di concorso per la copertura di un posto di istruttore direttivo contabile, della commissione di concorso per la copertura di un posto di assistente sociale, della commissione di concorso per lo svolgimento di procedure di selezione verticale riservate al personale interno.
- Ha svolto presso il comune di Cefalà Diana oltre alle proprie funzioni istituzionali anche quelle di di presidente del nucleo di valutazione, di presidente di commissioni di gara per l'aggiudicazione di appalti di servizi e forniture, di presidente della commissione per l'assegnazione di alloggi popolari, di presidente della commissione di concorso per la copertura di un posto di istruttore tecnico geometra, della commissione di concorso per la copertura di un posto di assistente sociale a tempo determinato.
- Ha acquisito particolare esperienza nello svolgimento delle attività finalizzate a dar vita e gestire forme associative tra comuni in particolare Unioni, avendo predisposto tutti gli atti necessari all'approvazione di statuto, atto costitutivo e regolamenti interni dell'Unione delle Petralie e dell'Imera Salso tra i Comuni di Bompietro, Blufi, Petralia Soprana e Petralia Sottana e dell'Unione dalle Terme Arabe ad oltre Alpe Cucco tra i Comuni di Cefalà Diana e Godrano. All'esito delle descritte attività, tali forme associative hanno ottenuto i previsti finanziamenti regionali ed avviato la gestione associata di alcuni servizi con conseguenti risparmi per i bilanci degli enti.
- Ha svolto presso il Comune di Gratteri, oltre alle proprie funzioni istituzionali, anche quelle di le funzioni di responsabile del settore affari generali e del settore economico e finanziario, di presidente del nucleo di valutazione, presidente di

commissioni di gara per l'aggiudicazione di appalti di servizi e forniture, di presidente di commissioni di concorso, di presidente dell'ufficio disciplina, di responsabile della prevenzione della corruzione, di presidente della delegazione trattante di parte pubblica di presidente della commissione di concorso per lo svolgimento di procedure di selezione verticale riservate al personale interno.

- Svolge presso il comune di Lascari, oltre alle proprie funzioni istituzionali, anche quelle di responsabile del settore affari generali, di presidente della commissione per l'assegnazione di alloggi popolari, di presidente del nucleo di valutazione, presidente di commissioni di gara per l'aggiudicazione di appalti di servizi e forniture, di presidente di commissioni di concorso, di presidente dell'ufficio disciplina, di responsabile della prevenzione della corruzione, di presidente della delegazione trattante di parte pubblica.
- Ha svolto presso il Comune di Campobello di Mazara, oltre alle proprie funzioni istituzionali, anche quelle di Presidente della Commissione per l'assegnazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata, di presidente della Commissione Disciplinare, di responsabile della prevenzione della corruzione, di presidente della delegazione trattante di parte pubblica.
- Svolge presso il comune di Santa Flavia, oltre alle proprie funzioni istituzionali, anche quelle di Presidente della Commissione per l'assegnazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata, di presidente della Commissione Disciplinare, di responsabile della prevenzione della corruzione, di presidente della delegazione trattante di parte pubblica, di responsabile dell'Ufficio Direzione Amministrativa cui è affidata ogni competenza relativa all'organizzazione della struttura burocratica dell'ente, ai concorsi pubblici, alla variazione della dotazione organica ed alla redazione del piano del fabbisogno del personale, alla mobilità interna ed esterna, alle selezioni interne ed alle eventuali procedure di definitiva stabilizzazione del personale precario ed a cui sono altresì annesse le competenze in ordine all'individuazione degli obiettivi del piano esecutivo di gestione e del piano della performance di cui all'articolo 15, comma 2, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche ed integrazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Diploma magistrale conseguito nel luglio del 1985 presso l'istituto Magistrale "Regina Margherita" di Palermo con punti 50/60.

- Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università di Palermo il 09/07/1993 con la votazione di 101/110.

- Tesi di diritto penale su "Gli effetti penali della sentenza di condanna", relatore prof. Giovanni Fiandaca.

- Ha svolto la pratica forense presso la Pretura ed il Tribunale di Palermo ed è abilitato all'esercizio della professione di Avvocato, avendo sostenuto con successo il relativo esame in data 09.10.1997.

- Ha conseguito il 01.02.2001 l'abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche nelle scuole secondarie superiori.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Palermo, Scuola di Perfezionamento in discipline giuridiche S.Alfonso de Liguori Palermo, Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica ed economica Direkta S.r.L
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo, Diritto degli Enti Locali, Gestione del personale.
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

.

PRIMA LINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Pur essendo preposto a posizioni di responsabilità e di coordinamento, ha sempre dedicato parte dell'attività lavorativa al rapporto diretto con l'utenza, convinto che I canoni di efficienza efficacia ed economicità cui deve improntarsi l'azione della P.A. debbano essere coniugati con le esigenze della collettività.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Direzione ed organizzazione degli uffici e dei servizi indicati sopra, con la conseguente adozione di tutti gli atti di amministrazione e gestione del personale assegnato (tra 5 e 70 unità a seconda dei periodi e dell'ufficio o degli uffici diretti). Attualmente dirige e coordina complessivamente circa 100 unità di personale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ha buona conoscenza dei principali applicativi informatici quali Word, Excel, Access ed Internet Explorer.
CORSI FREQUENTATI	16/17.11.2006 Novità ed opportunità per gli EELL nella nuova programmazione dei fondi strutturali; 20.11.2006 Finanza negli enti locali e project financing; 01.12.2006 Controlli della Corte dei Conti sull'attività degli enti locali; 14/15.12.2006 Aspetti penalistici della condotta dei pubblici amministratori; 26/27.04.2007 Nuova fase di programmazione dei fondi strutturali 2007/2013 (modulo base); 25/26.05.2007 Nuova fase di programmazione dei fondi strutturali 2007/2013 (modulo avanzato); 10.01.2008 La redazione degli atti notarili del segretario comunale; 07.02.2008 Legge finanziaria 2008 e riflessi sugli enti locali; 30.09.2008 Le novità introdotte dalla recente manovra finanziaria di interesse delle autonomie locali; 24.11.2008 Le dimensioni di sicurezza urbana nelle politiche locali con particolare riferimento ai nuovi strumenti normativi dei Sindaci; 12.11.2008; 27.11.2008; 11.12.2008; 16.01.2009; 06.02.2009 Il Comune ed i servizi pubblici locali (corso di perfezionamento in cinque moduli); 05.03.2009 La funzione della Corte dei Conti in rapporto agli enti locali. Regole per la corretta gestione della contrattazione decentrata; 11.03.2009 Le leggi finanziarie, patto di stabilità e fiscalità locale; 17.03.2009 Le ultime novità in materia di appalti nella Regione Siciliana;

10.06.2009 Le novità ordinamentali in materia di enti locali: legge finanziaria regionale e status degli amministratori;
12.06.2009 Novità legislative in materia di personale e di organizzazione amministrativa: legge 15/2009 e legge di semplificazione;
22.01.2010 La legge finanziaria 2010;
16.03.2010 La riforma della legge Brunetta e la sua applicazione negli enti locali luci ed ombre;
13-20-27.04.2010 Il Dlgs 165/2001 alla luce delle novità introdotte dal Dlgs 150/2009.
27.09.2010 Le novità della manovra estiva per gli enti locali;
11.11.2010 Giornate formative sul Dlgs 150/2009;
14.01.2011 La predisposizione del bilancio di previsione per l'esercizio 2011;
17.01.2011 Legge di stabilità 2011 e bilancio degli enti locali;
11.04.2011 Recenti novità negli appalti pubblici e regolamento attuativo del codice dei contratti;
06.06.2011 Formazione territoriale per l'agenda digitale locale;
04.10.2011 Manovre finanziarie 2011 e federalismo, analisi delle novità per gli enti locali;
26-27.10.2011 Novità normative e giurisprudenziali in materia di contratti pubblici;
27.01.2012 Dopo le manovre anti crisi: prospettive per il bilancio 2012 degli enti locali;
20.02.2012 Dopo le riforme: le novità in materia di personale;
21.02.2012 Il personale degli EELL e gli effetti delle manovre estive, della manovra Monti, del Dlgs 141/2011 e della circolare 12/2011 della Funzione Pubblica. Assunzioni, perfomance, limite del trattamento economico ed i fondo per le risorse decentrate;
01.02.2013 La TARES, la nuova tassa sui rifiuti e sui servizi;
15.02.2013 Il bilancio dell'ente locale dopo la legge di stabilità 2013;
28.06.2013 Predisposizione e gestione del bilancio 2013 per gli enti locali.
09.11.2013-28.06.2014 Corso di formazione ed aggiornamento professionale in diritto civile, diritto amministrativo, diritto tributario e contabilità di Stato, per avvocati del libero foro e della Pubblica Amministrazione valido per la preparazione ai concorsi TAR e Corte dei Conti, accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma organizzato dall'*Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica ed economica Direkta S.r.L;*
25.10.2014-27.06.2015 Corso di formazione ed aggiornamento professionale in diritto civile, diritto amministrativo, diritto tributario e contabilità di Stato, per avvocati del libero foro e della Pubblica Amministrazione valido per la preparazione ai concorsi TAR e Corte dei Conti, accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma organizzato dall'*Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica ed economica Direkta S.r.L;*
23.01.2015 Dopo la legge di stabilità 2015 la costruzione del nuovo bilancio di previsione per gli enti locali;
22.01.2016 Dopo la legge di stabilità 2015 la costruzione del nuovo bilancio di previsione per gli enti locali;
28.01.2016 L'armonizzazione contabile degli enti territoriali;
Gli altri eventi formativi, ove non diversamente indicato, sono stati organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nell'ambito delle attività di aggiornamento per i segretari comunali e dalla sezione Sicilia dell'Associazione Nazionale Ragionieri Dipendenti Enti Locali e dall'ANCI

ALTRE ATTIVITÀ PUBBLICAZIONI

- Articolo su "Rimborsi chilometrici ai segretari comunali titolari di sedi convenzionate" pubblicato il 10.01.2011 su gazzettadelleautonomie.it
- Docente e tutor in corsi di formazione per il personale dell'amministrazione giudiziaria;
- Docente presso enti locali nell'ambito di corsi di formazione riservati a dipendenti comunali e relativi al procedimento amministrativo, agli appalti pubblici, alle riforme amministrative.

PATENTE O PATENTI — Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI — [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI — [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.
Lascari, 31 gennaio 2016

TABELLA COMPENSI SEGRETARIO GENERALE

DR. ANTONINO SCIANNA 2016
Sede di segreteria convenzionata di Lascari e Santa Flavia

Stipendio tabellare	Indennità di posizione	Maggiorazione indennità di posizione	25% per sede convenzionata	13 mensilità	Totale annuo lordo	Totale a carico del comune di Lascari
39.979,29	15.584,45	9.296,22 *	15.736,44	3.331,61	83.928,01	35.417,35

* La maggiorazione dell'indennità di posizione è a totale carico del Comune di Lascari, non essendo il Dr. Scianna incaricato di posizione organizzativa presso il Comune di Santa Flavia. Le rimanenti voci stipendiali vanno suddivise in ragione di una quota pari al 65% a carico del Comune di Santa Flavia e del 35% a carico del Comune di Lascari.