FACSIMILE **RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**
Art.5, c.2, D.lgs. n.33/2013

Al Responsabile del Settore

_____
(specificare il Settore che detiene i documenti)

E p.c. Al Responsabile della prevenzione
della corruzione e della trasparenza
del Comune di Lascari
Segretario Comunale
Sede Municipale
Piazza Aldo Moro, 6 –
90010 - Lascari

Email: comune@lascari.gov.it
PEC: comune@pec.lascari.gov.it

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente in_____ Prov. _____ CAP _____ via _____ n._____ tel._____ fax_____ cod. fisc. _____ email_____ _____ indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni _____

nella propria qualità di soggetto interessato

C H I E D E

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97:

□ il seguente documento
_____
_____
_____
_____

□ le seguenti informazioni
_____
_____
_____
_____
_____

□ il seguente dato
_____
_____
_____

(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione).

A tal fine dichiara di essere a conoscenza:

 Delle sanzioni amministrative e penali previste dagli art..75 e 76 del DPR 445/2000 - "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
 Che come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.lgs. 33/2013, modificato dal D.lgs. 25 maggio 2016, n.97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati *ex* art. 5-*bis*, comma 2 del medesimo D.lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
 Che qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
 Che a norma dell'art. 5, comma 4 del D.lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

COMUNICA

Di voler ricevere la seguente documentazione

□ ritiro a mano presso Ufficio
□ invio all'indirizzo mail
□ trasmissione a mezzo posta/raccomandata con spesa a proprio carico

Luogo e data

Firma del richiedente
_____

Si allega copia del documento di identità.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi della vigente normativa in tema di Privacy di cui al GDPR 2016/679, D.Lgs. 101/2018. <D.Lgs. 196/03)

1. **Finalità del trattamento**
I dati personali verranno trattati dal Comune di Lascari per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
2. **Natura del conferimento**
Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
3. **Modalità del trattamento**
In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.
4. **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**
Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
5. **Diritti dell'interessato**
All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui alla vigente normativa privacy e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.
6. **Titolare e Responsabili del trattamento**
Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lascari**,** Piazza Piazza Aldo Moro, 6 - 90010 Lascari (PA).