COMUNE DI LASCARI

Provincia di Palermo

C. F.: 00549740827

UFFICIO PERSONALE

Piazza Aldo Moro, 2 -Tel: 0921/91.14.26

E mail: personale@lascari.gov.it

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 21

DEL 31.05.2021

OGGETTO: Proroga incarico di comandante del Corpo di Polizia Municipale e Responsabile dell'Area Vigilanza e Commercio.

IL SINDACO

PREMESSO che con delibera di G.M. n. 181 del 20.12.2011 veniva definita la struttura organizzativa di questo Comune, articolata in 4 Aree Funzionali, così denominate:

- Area Affari Generali – Personale;
- Area Tecnica;
- Area Economico-Finanziaria e Tributi;
- Area Vigilanza e Commercio;

che unitamente alle Aree Funzionali, venivano accorpati i relativi uffici e servizi ed il relativo personale;

RILEVATO che:

- gli articoli 13 e seguenti del C.C.N.L, relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018, siglato il 21 maggio 2018, disciplinano gli incarichi di Posizione Organizzativa;
- il comma 3 dell'art. 13 del suddetto CCNL, in particolare dispone che gli incarichi di cui in parola, già conferiti ed ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del citato contratto;
- l'art. 17 del citato C.C.N.L., al comma 1, prevede che, negli enti privi di qualifica dirigenziale (quale questo Comune) i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

CONSIDERATO, che la dotazione organica dell'Area Vigilanza e Commercio è costituita da n. 8 unità di personale appartenenti alla Cat. "C";

VISTO l'art. 7 della L. n. 65/1986, (legge quadro della polizia locale) che espressamente stabilisce che i Comuni nei quali il servizio di polizia municipale sia espletato da almeno 7 addetti possono istituire il Corpo di polizia municipale, disciplinando lo stato giuridico del personale con apposito regolamento, in conformità ai principi contenuti nella legge 29 marzo 1983, n. 93;

RILEVATO:
-che nel Comune di Lascari tali condizioni si sono realizzate con l'istituzione del corpo della polizia locale e con l'adozione di un apposito Regolamento, approvato con delibera di C.C. n. 31 del 07.09.1996;
-che la giurisprudenza amministrativa ampiamente consolidata ha dettato, al riguardo, le seguenti tre indicazioni:

- che il corpo della polizia locale non può essere posto alle dipendenze di un'altra unità organizzativa, per cui deve avere una autonoma organizzazione, ex pluris Consiglio di Stato, sentenze n. 4605/2012, che peraltro conferma l'analoga pronuncia di primo grado e n. 616/2006;
- la polizia locale deve essere inquadrata come le altre articolazioni organizzative, di cui alla citata sentenza n. 4605/2012;
- le funzioni e l'incarico di Comandante/Responsabile non sono assolutamente attribuibili al personale dirigente o a funzionari che non appartengono alla polizia locale e non in possesso dello specifico profilo professionale , ex pluris Consiglio di Stato, sentenza n. 2607/2013;

PRESO ATTO:
- che il Dott. Roberto Brocato, comandante del Corpo di Polizia Municipale e Responsabile dell'Area Vigilanza e Commercio è stato collocato in quiescenza per raggiunti limiti d'età anagrafica con decorrenza 01/12/2020;

-che in assenza, nella relativa Area, di personale di Cat. "D" con propria determinazione n. 38 del 30.11.2020, è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Vigilanza e Commercio, all'Ispettore Capo di P.M., Patrizia Di Noto, con decorrenza 01.12.2020 fino al 31.05.2021 e comunque fino a nuovo provvedimento di nomina;

PRESO ATTO che l'Ispettore Capo di P.M., Patrizia Di Noto, ha svolto l'incarico, conferitole con il sopracitato atto n. 38/2020, con diligenza e professionalità, soddisfacendo pienamente le aspettative di questa amministrazione;

RITENUTO, pertanto di prorogare detto incarico fino al 31.12.2021 e comunque fino a nuovo provvedimento di nomina;

ATTESO CHE la dipendente Patrizia Di Noto, ha dato la propria disponibilità per la proroga dell'incarico in argomento;

VISTI:

- la delibera di G.M. n. 38 del 17.05.2019 con la quale sono stati approvati il Regolamento di Nomina e revoca delle P.O. e il Regolamento sui criteri di pesatura delle P.O., in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 13 ult. co. e 14 primo co. del CCNL Enti Locali 21.05.2018;

- la delibera di G.M. n. 132 del 03.12.2019, con la quale veniva effettuata la nuova pesatura delle Posizioni Organizzative dell'Ente;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1°) – Di prorogare l'incarico di Responsabile dell'Area Vigilanza e Commercio e Comandante del Corpo di Polizia Municipale di questo Comune alla sig.ra Di Noto Patrizia, in servizio presso questo Ente con la qualifica di Ispettore capo, Cat. "C" – Posizione Economica "C5" dal 01.06.2021 al 31.12.2021 e comunque o fino a nuovo provvedimento di nomina;

2°) - Di attribuire al suddetto Responsabile l'indennità di posizione, art. 10 del vigente CCNL 1998/01, di cui alla Delibera n. 132/19, di pesatura delle Posizioni Organizzative dell'Ente, che ammonta a complessive € 5.000,00 per 13 mensilità ;

3°) - Di conferire allo stesso:

- le funzioni di cui all'art. 51, comma 3, della L. 142/90 così come modificato ed integrato dall'art. 6, comma 2, della L. 127/97 e successive modifiche ed integrazioni e come risulta dalla L.R. N° 23/98;
- tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico ed in particolare tutti i compiti e le responsabilità derivanti dal 3° comma dell'art. 51 della L. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni;

4°) - Di richiedere allo stesso l'assunzione delle responsabilità per lo svolgimento delle attività e delle funzioni indicati nell'art. 13 del C.C.N.L.21/05/18, relativamente all'Area Vigilanza e Commercio;

5°) - Di dare atto che dell'Area Vigilanza e Commercio, fanno parte gli uffici, i servizi ed il personale di ruolo e non di ruolo di seguito elencati:

<u>Ufficio Vigilanza:</u>

- Sutera Silvia;
- Siragusa Giuseppe;
- Greco Orazio;
- Mantione Albina;
- Termini Francesco;
- Castiglia Teresa;

<u>Ufficio Commercio:</u>

- Maniscalco Gioacchina

6°) - Di dare atto che al responsabile dell'area funzionale è attribuita, ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 10/91, la facoltà di assegnare ad altro dipendente addetto alla propria area, la responsabilità istruttoria e di ufficio con le conseguenze che derivano dall'assegnazione dei relativi carichi di lavoro; in questo caso egli dovrà comunicare al Segretario Comunale i responsabili dei singoli provvedimenti e la ripartizione del carico di lavoro tra i dipendenti dell'Area, individuando dei coordinatori e/o responsabili d'ufficio;

7°) - Di dare atto che i dipendenti individuati quali addetti all'Ufficio, dovranno provvedere in relazione ai compiti del singolo ufficio e del carico di lavoro assegnatogli, a manifestare all'esterno la volontà dell'Ente, qualora la stessa sia indirizzata alla richiesta di ulteriori elementi propedeutici al provvedimento finale;

8°) - Di dare atto che il provvedimento finale o la manifestazione di volontà dell'Amministrazione verso l'esterno dovrà essere firmata solo dal Responsabile della P.O., mentre il provvedimento in

copia per l'ufficio dovrà essere siglato anche da parte del dipendente assegnatario del relativo carico di lavoro o responsabile di procedimento;

9°) - Di dare atto che il risultato dell'attività svolta dal Responsabile dell'Area Funzionale, sarà valutata, a fine anno, dal Nucleo di Valutazione. Egli dovrà predisporre mensilmente una dettagliata relazione da consegnare al presidente di detto nucleo, dove dovranno evidenziare l'andamento della realizzazione degli obiettivi e dei criteri organizzativi interni adottati nei confronti del personale; tutto ciò al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato ed un'eventuale riconferma dell'incarico;

10°) - Di dare atto che le determinazioni adottate dal Responsabile dell'Area Vigilanza e Commercio, così come quelle adottate da tutti i Responsabili di Area Funzionale, verranno numerati e datati nell'apposito registro di settore già istituito;

11°) - Di dare atto che questo provvedimento è di natura temporanea, ma rimane vigente fino all'emissione di un successivo provvedimento;

12°) – Notificare copia della presente al soggetto interessato;

13°) - Trasmettere copia della presente all'Ufficio Personale ed all'Ufficio Economico-Finanziario per gli adempimenti conseguenziali.

L'Istruttore

Maria Teresa Fesi

IL SINDACO

Franco Schittino

****

-Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria -

(comma 11° art. 6 legge 15 Maggio 1997 n. 127 e successive modifiche ed integrazioni recepito con L. R. n. 23 del 07 Settembre 1998)

Lascari 31/05/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

_____

****

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

IL Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Lascari per 15 giorni consecutivi a decorrere dal_____.

Lascari _____

Il Messo Comunale

_____

Il Segretario Comunale Capo

_____