FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CONOSCENTI PIETRO
Indirizzo	Campofelice di Roccella - Viale Italia n. 3/F
Telefono	0921 428371 - cell. 393 9522579
Fax	
E-mail	ing.conoscenti@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	Campofelice di Roccella - 25 Aprile 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	*01.06.2013 ad oggi*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lascari (PA)
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Responsabile dell'Area Tecnica – Cat. D1 -
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'Area Urbanistica, Lavori Pubblici, Servizi Manutentivi, Protezione Civile, Datore di Lavoro

• Date (da – a)	*01.06.1993 ad oggi*
• Tipologia di lavoro	Libero Professionista
• Committente	
• Tipo di attività	Progettazione edilizia privata e pubblica– Direzione dei Lavori, misura e contabilità – Calcoli strutturali – Stime di immobili – Consulente Tecnico d'Ufficio – coordinatore sicurezza

• Date (da – a)	*01.12.2004 al 31.05.2010*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lascari (PA)
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Responsabile dell'Area Tecnica – Cat. D1 -
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'Area Urbanistica, Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi

• Date (da – a)	*01.06.1993 al 31.05.1994*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ing. Climenti Alfonso, via C.A: Dalla Chiesa n. 5, Palermo
• Tipo di azienda o settore	*Studio Tecnico*
• Tipo di impiego	Collaboratore Tecnico -
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, Direzione dei Lavori, Misura e Contabilità Lavori

• Date (da – a)	*01.06.1994 al 31.10.1996*
• Nome e indirizzo del datore di	Dott. Climenti Alessio, via S. Maria n. 2, Isnello (PA)

lavoro	
• Tipo di azienda o settore	*Impresa di costruzioni*
• Tipo di impiego	Assistente Tecnico -
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore Tecnico, Misura e Contabilità Lavori
• Date (da – a)	*01.11.1996 ad oggi*
• Tipologia di lavoro	Libero Professionista
• Committente	
• Tipo di attività	Progettazione edilizia privata e pubblica– Direzione dei Lavori, misura e contabilità – Calcoli strutturali – Stime di immobili – Consulente Tecnico d'Ufficio – coordinatore sicurezza
• Descrizione	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	23.04.2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*ATHENA research Sistemi di formazione per Enti Locali*
• Diploma o Certificato conseguito	*Attestato di partecipazione al seminario di studi sul tema "CORSO GENERALE DI URBANISTICA PIANO CASA*
• Date (da – a)	20.11.2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*CPT- CEPIMA-PANOMEDIL*
• Diploma o Certificato conseguito	*Attestato di partecipazione al convegno "TESTO UNICO SULLA SICUREZZA SUL LAVORO: LE NOVITA' INTRODOTTE DAL D.Lgs 106/09*
• Date (da – a)	17.02.2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*PUBBLIFORMEZ*
• Diploma o Certificato conseguito	*Attestato di partecipazione al corso di formazione "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – LE NOVITA' DEL TERZO DECRETO CORRETTIVO" D. Lgs 152/08*
• Date (da – a)	04.09.2008 al 31.12.2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*PFL patto formativo locale- settore dei marmi e materiali lapidei di pregio*
• Diploma o Certificato conseguito	*Partecipazione al corso per "ESPERTO IN PROBLEMATICHE E SVILUPPO DEL SETTORE LAPIDEO"*
• Date (da – a)	26.10.2006 al 27.10.2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*PUBBLIFORMEZ*
• Diploma o Certificato conseguito	*Attestato di partecipazione al corso di formazione "IL NUOVO ORDINAMENTO DEGLI APPALTI DOPO IL CODICE UNICO DEI CONTRATTI"*
• Date (da – a)	27.04.2006 al 28.04.2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*FORMEL*
• Diploma o Certificato conseguito	*Attestato di partecipazione al seminario di formazione " CODICE UNICO DEI CONTRATTI ED IL SISTEMA DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI IN SICILIA"*
• Date (da – a)	27.10.2005 al 28.10.2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*CESEL*
• Diploma o Certificato conseguito	*Attestato di partecipazione al corso "LA NUOVA NORMATIVA SULLE OPERE PUBBLICHE . …"*
• Date (da – a)	1998

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Ordine degli Ingegneri della Provincia di Palermo*
• Diploma o Certificato conseguito	*Attestato di frequenza del corso di 120 ore riguardante la "*sicurezza e igiene nei cantieri temporanei o mobili*" D.lgs 494/96 art.10*
• Date (da – a)	1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Università di Palermo settore Esami di Stato*
• Diploma o Certificato conseguito	*- Abilitazione all'esercizio della Professione di Architetto conseguita nella prima sessione dell'anno solare 1992;* *- Iscritto all'Albo Professionale degli Ingegneri di Palermo col n. 4884 sin dal 18/11/1992*
• Date (da – a)	1985 - 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Università di Palermo Facoltà di Ingegneria;*
• Diploma o Certificato conseguito	*Diploma di Laurea in Ingegneria Civile sezione Trasporti in data 09/04/1992 con voto finale 108/1110* Tesi: *Analisi delle attenuazioni delle vibrazioni nella sovrastruttura ferroviaria schematizzata con oscillatore elasto-viscoso a tre masse.*
• Date (da – a)	1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Jacopo del Duca" di Cefalù*
• Diploma o Certificato conseguito	*Diploma di Maturità Tecnica col voto finale 43/60*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	Francese
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	Media in ambito informatico
• Capacità di scrittura	Media in ambito informatico
• Capacità di espressione orale	Media

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

In grado di interloquire con gli utenti e con le pubbliche amministrazioni, di parlare in pubblico ed in sede ufficiale.
Buona capacità di sintesi e mediazione.
Capacità maturate durante le esperienze lavorative presso studi professionali e pubblica Amministrazione in qualità di Responsabile di Area

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In grado di lavorare in gruppo e in collaborazione.
Capacità maturate lavorando presso l'Ufficio tecnico comunale e coordinando il lavoro con quello di altri professionisti

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	In grado di gestire la redazione di un progetto di architettura in tutte le sue fasi ed alle scale opportune, utilizzando software specifici quali: "Autocad" per la parte grafica; "Acrwin" per il computo metrico estimativo e la contabilità dei lavori; "Cdswin" per i calcoli strutturali. In grado di utilizzare il pacchetto software "Office" di Microsoft
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	Patente di guida "B" dal 1984

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Si autorizza altresì a pubblicare il presente curriculum nel sito nella sua interezza.

Campofelice di Roccella,_____

Ing. Pietro Conoscenti

_____