FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LOREDANA PATTI**
Indirizzo	**VIA GIBILMANNA, N.5 CEFALÙ (PA) 90015**
Domicilio	**Via Piletto, n.25 Lascari (Pa) 90010**
Telefono	**320-1576980**
Fax	**0921-911366**
E-mail	**loredana.stefania@libero.it**
Nazionalità	**ITALIANA**
Data di nascita	**10/07/1977**
Luogo di nascita	**RIBERA (AG)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	**01 luglio 2015 al 31 dicembre 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Lascari- Ufficio di Servizio Sociale Professionale**
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	**Assistente Sociale ctg.D1**
• Principali mansioni e responsabilità	Operare con autonomia tecnico funzionale e di giudizio, in tutte le fasi dell'intervento per la prevenzione il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio**.** Analisi della domanda sociale nei molteplici aspetti del disagio individuale, familiare e collettivo. Conoscenza dei servizi e dei presidi pubblici e privati presenti nel territorio. Avvio di indagini e ricerche sull'utenza per fasci d'età, per condizioni familiari economiche, psico-familiari. Raccordo strategico con i presidi sanitari e con le altre istituzioni operanti nel territorio per l'erogazione di servizi integrati e coordinati a sostegno di cittadini e nuclei familiari che necessitano di interventi a carattere pluridisciplinare.

• Date	**15 gennaio 2015 al 30 giugno 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Lascari- Ufficio di Servizio Sociale Professionale**
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	**Assistente Sociale ctg.D1**
• Principali mansioni e responsabilità	Operare con autonomia tecnico funzionale e di giudizio, in tutte le fasi dell'intervento per la prevenzione il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio**.** Analisi della domanda sociale nei molteplici aspetti del disagio individuale, familiare e collettivo.

Conoscenza dei servizi e dei presidi pubblici e privati presenti nel territorio. Avvio di indagini e ricerche sull'utenza per fasci d'età, per condizioni familiari economiche, psico-familiari.
Raccordo strategico con i presidi sanitari e con le altre istituzioni operanti nel territorio per l'erogazione di servizi integrati e coordinati a sostegno di cittadini e nuclei familiari che necessitano di interventi a carattere pluridisciplinare.

• Date	**1 gennaio 2013 al 12.06.2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Lascari- Ufficio di Servizio Sociale Professionale**
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	**Assistente Sociale ctg.D1**
• Principali mansioni e responsabilità	Operare con autonomia tecnico funzionale e di giudizio, in tutte le fasi dell'intervento per la prevenzione il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio**.** Analisi della domanda sociale nei molteplici aspetti del disagio individuale, familiare e collettivo. Conoscenza dei servizi e dei presidi pubblici e privati presenti nel territorio. Avvio di indagini e ricerche sull'utenza per fasci d'età, per condizioni familiari economiche, psico-familiari. Raccordo strategico con i presidi sanitari e con le altre istituzioni operanti nel territorio per l'erogazione di servizi integrati e coordinati a sostegno di cittadini e nuclei familiari che necessitano di interventi a carattere pluridisciplinare.

• Date	**16 giugno 2011 al 31 dicembre 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Lascari- Ufficio di Servizio Sociale Professionale**
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	**Assistente Sociale ctg.D1**
• Principali mansioni e responsabilità	Operare con autonomia tecnico funzionale e di giudizio, in tutte le fasi dell'intervento per la prevenzione il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio**.** Analisi della domanda sociale nei molteplici aspetti del disagio individuale, familiare e collettivo. Conoscenza dei servizi e dei presidi pubblici e privati presenti nel territorio. Avvio di indagini e ricerche sull'utenza per fasci d'età, per condizioni familiari economiche, psico-familiari. Raccordo strategico con i presidi sanitari e con le altre istituzioni operanti nel territorio per l'erogazione di servizi integrati e coordinati a sostegno di cittadini e nuclei familiari che necessitano di interventi a carattere pluridisciplinare.

• Date	**Anno 2011 Anno 2012 Anno 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lascari- Ufficio di Servizio Sociale Professionale
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	**Operatore Locale di Progetto (Servizio Civile Nazionale)**
• Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo e potenziamento delle capacità organizzative, progettuali, comunicative, relazionali e gestionali: del lavoro di gruppo e del conflitto. *Metodo di lavoro "l'imparare facendo", ossia trasmettere il saper essere ed il saper fare tecnico-professionale ai giovani volontari, lavorandoci insieme, facendoli crescere in esperienza e capacità nonché valorizzando al massimo le risorse personali di ognuno.*

• Date	**26 Luglio 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Legione Carabinieri "Sicilia" Stazione di Lascari**
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	**Ausiliario di Polizia Giudiziaria ai sensi dell'art. 348 comma 4 c.p.p.**

• Date	**20 Settembre 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Legione Carabinieri "Sicilia" Stazione di Lascari**
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	**Ausiliario di Polizia Giudiziaria ai sensi dell'art. 348 comma 4 c.p.p.**

• Date	**13 Marzo 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Legione Carabinieri "Sicilia" Stazione di Lascari**
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	**Ausiliario di Polizia Giudiziaria ai sensi dell'art. 348 comma 4 c.p.p.**

• Date	**14 Giugno 2010 al 28 Febbraio 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Lascari- Ufficio di Servizio Sociale Professionale**
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	**Assistente Sociale ctg.D1**
• Principali mansioni e responsabilità	Operare con autonomia tecnico funzionale e di giudizio, in tutte le fasi dell'intervento per la prevenzione il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio**.** Analisi della domanda sociale nei molteplici aspetti del disagio individuale, familiare e collettivo. Conoscenza dei servizi e dei presidi pubblici e privati presenti nel territorio. Avvio di indagini e ricerche sull'utenza per fasci d'età, per condizioni familiari economiche, psico-familiari. Raccordo strategico con i presidi sanitari e con le altre istituzioni operanti nel territorio per l'erogazione di servizi integrati e coordinati a sostegno di cittadini e nuclei familiari che necessitano di interventi a carattere pluridisciplinare.

• Date	**18 Gennaio 2010 al 31 maggio 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Lascari- Ufficio di Servizio Sociale Professionale**
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	**Assistente Sociale cat.D1**
• Principali mansioni e responsabilità	Operare con autonomia tecnico funzionale e di giudizio, in tutte le fasi dell'intervento per la prevenzione il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio.

	Analisi della domanda sociale nei molteplici aspetti del disagio individuale, familiare e collettivo. Conoscenza dei servizi e dei presidi pubblici e privati presenti nel territorio. Avvio di indagini e ricerche sull'utenza per fasci d'età, per condizioni familiari economiche, psico-familiari. Raccordo strategico con i presidi sanitari e con le altre istituzioni operanti nel territorio per l'erogazione di servizi integrati e coordinati a sostegno di cittadini e nuclei familiari che necessitano di interventi a carattere pluridisciplinare.
• Date	**Settembre 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**A.C.A.S. Associazione Centri Azioni di Sviluppo**, Via S. Scrofani, 50 Palermo 90143
• Tipo di azienda o settore	Ente di Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Docente del modulo didattico "Project Work" nell'ambito dell'Iniziativa Formativa "Impegno Sociale 2010" cod. n. IF2010B0245 a valere del P.R.O.F. annualità 2010.
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione, elaborazione e caricamento in piattaforma dei contenuti didattici in formato digitale. Suddivisione in ore del materiale didattico digitale. Coadiuvazione delle attività del tutor d'aula. Redazione di un diario di bordo e di una relazione sull'attività svolta a conclusione dell'incarico. Partecipazione agli incontri, ai breafing ed ai seminari che organizza la struttura di coordinamento didattico.
• Date	**Anni 2007-2008-2009**
• Tipo di azienda o settore	**Comune di Lascari**
• Tipo di impiego	**Coordinatore dei Volontari del Servizio Civile Nazionale**
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore e responsabile del progetto Coordinatore e responsabile dell'attività dei volontari Maestro al volontario (contribuisce alla formazione civica, sociale, culturale e professionale del giovane volontario ed all'acquisizione di professionalità specifiche) Referente per i partecipanti alla realizzazione del progetto relativamente a tutte le tematiche legate all'attuazione del progetto Presenza,in sede di attuazione del progetto, di almeno 10 ore settimanali
• Date	**Dal 2009 ad oggi**
• Tipo di azienda o settore	**Distretto Socio Sanitario n. 33**
• Tipo di impiego	**Membro tecnico-assistente sociale del Gruppo Piano e del Gruppo Ristretto del Distretto Socio Sanitario n. 33** con nota prot. n. 6213 del 08.05.2009 del Comune di Lascari e con Deliberazione del Comitato dei Sindaci del Distretto Socio-Sanitario n. 33 n. 2 del 25.06.2009
• Date	**27/03/2007**
• Tipo di azienda o settore	**Comune Di Lascari**
• Principali mansioni e responsabilità	**Nomina a incarico del trattamento dei dati per il servizio di assistenza domiciliare e del servizio sociale professionale.**
• Date	**01 Gennaio 2007 al 31 dicembre 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soc.Coop.Soc "La Mimosa"-Via Carlo Napoletani, 90010 Lascari
• Tipo di azienda o settore	**Comune di Lascari- Ufficio di Servizio Sociale Professionale**
• Tipo di impiego	**Assistente Sociale**
• Principali mansioni e responsabilità	Operare con autonomia tecnico funzionale e di giudizio, in tutte le fasi dell'intervento per la prevenzione il sostegno e il recupero di persone , famiglie , gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio. Analisi della domanda sociale nei molteplici aspetti del disagio individuale, familiare e collettivo. Conoscenza dei servizi e dei presidi pubblici e privati presenti nel territorio. Avvio di indagini e ricerche sull'utenza per fasci d'età, per condizioni familiari economiche, psico-familiari . Raccordo strategico con i presidi sanitari e con le altre istituzioni operanti nel territorio per l'erogazione di servizi integrati e coordinati a sostegno di cittadini e nuclei familiari che necessitano di interventi a carattere pluridisciplinare.

• Date	**06 Novembre 2006 a 05 Febbraio 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Cefalù-C.so Ruggiero, 139**
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico-Ufficio di Servizio Sociale
• Tipo di impiego	**Assistente Sociale ctg. D1**
• Principali mansioni e responsabilità	Operare con autonomia tecnico funzionale e di giudizio, in tutte le fasi dell'intervento per la prevenzione il sostegno e il recupero di persone , famiglie , gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio**.** Analisi della domanda sociale nei molteplici aspetti del disagio individuale, familiare e collettivo. Conoscenza dei servizi e dei presidi pubblici e privati presenti nel territorio. Avvio di indagini e ricerche sull'utenza per fasci d'età, per condizioni familiari economiche, psico-familiari . Raccordo strategico con i presidi sanitari e con le altre istituzioni operanti nel territorio per l'erogazione di servizi integrati e coordinati a sostegno di cittadini e nuclei familiari che necessitano di interventi a carattere pluridisciplinare.

• Date	**06/02/2006 al 04/11/2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Coop. Soc. "Saturno" a r.l.- Via Labiso, 90015, Cefalù**
• Tipo di azienda o settore	Terzo Settore
• Tipo di impiego	**Assistente Sociale Coordinatrice**
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento, monitoraggio e valutazione del Servizio di Assistenza Domiciliare agli Anziani c/o il Comune di Cefalù

• Date	**06 Settembre 2005 a gennaio 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Associazione "Aron Center"- Palermo**
• Tipo di azienda o settore	**Provincia Regionale di Palermo- Assessorato alle Politiche Sociali**
• Tipo di impiego	Assistente Sociale del "Progetto Vita"
• Principali mansioni e responsabilità	**Informazione, guida e sostegno sociale, psicologico e legale alle coppie aspiranti all'Adozione Nazionale ed Internazionale**

• Date	**14 Febbraio 2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Istituto d'Istruzione Superiore "Luigi Failla Tedaldi" di Castelbuono (Pa)**
• Tipo di azienda o settore	Istituzione Scolastica
• Tipo di impiego	Coordinamento del Corso "Parco senza confini-Il Turismo nelle Madonie" –Progetto IFTS n. 1999.IT.16.1PO.011/3.07/9.2.14/0203 (P83)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dello svolgimento delle attività formative d'aula, coinvolgimento nel processo di valutazione degli allievi e dei docenti, redazione del calendario didattico, espletamento obblighi burocratici e di legge.

• Date (da – a)	**Gennaio 2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Mathèsis Società di Formazione s.c.r.l.-Via P.pe di Granatelli, Palermo**
• Tipo di azienda o settore	Ente di Formazione Professionale
• Tipo di impiego	Tutor nell'ambito del Progetto Miur 1251/441 Master post-universitario in "Management Turistico Culturale per la Regione Sicilia" (Sikania) per la durata di 1000 ore
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dello svolgimento delle attività formative d'aula, coinvolgimento nel oprocesso di valutazione degli allievi e dei docenti, redazione del calendario didattico, espletamento obblighi burocratici e di legge.

• Date (da – a)	**17/11/2003- 12/01/2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Cooperativa Sociale "L'Airone" a r.l.-Via Liberta, n.8, Bagheria (Pa)**
• Tipo di azienda o settore	Terzo Settore

• Tipo di impiego	**Assistente Sociale Coordinatrice**
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento, monitoraggio e valutazione del Servizio di Assistenza Domiciliare agli Anziani in convenzione con il Comune di Palermo
• Date (da – a)	**01 Dicembre 2003 al 12 Gennaio 2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Cooperativa Sociale "L'Airone" a r.l.-Via Liberta, n.8, Bagheria (Pa)**
• Tipo di azienda o settore	**Casa Famiglia per minorenni.** Terzo Settore
• Tipo di impiego	**Assistente Sociale**
• Principali mansioni e responsabilità	Recupero ed inserimento sociale di minori disagiati a rischio. Lavoro di rete con i servizi istituzionali del territorio (Tribunale per i Minorenni di Palermo, Consultorio Familiare, Neuropsichiatria Infantile, Comune, ecc.)
• Date (da – a)	**15 ottobre 2003 all'08 Gennaio 2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Coop. Soc. "Sud System", Via Cirincione, n. 5 Bagheria (Pa) 90011**
• Tipo di azienda o settore	Terzo Settore
• Tipo di impiego	Docente del corso libero n. 06/PA/02 autorizzato dall'Assessorato Regionale al Lavoro- Regione Sicilia con D.A. n. 3558 del 17/11/2002
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento ad un corso professionale per assistenti domiciliari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	**14.09.2012**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Ordine Professionale degli Assistenti Sociali Regione Sicilia.**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I rischi della professione le azioni di tutela e i vuoti contrattuali. Quali azioni intraprendere?
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla Giornata di Studio
• Date	**06.04.2012**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Ordine Professionale degli Assistenti Sociali Regione Sicilia – Consiglio Italiano per i Rifugiati – AICCRE "Federazione Sicilia" – Provincia Regionale di Palermo – Nirva.**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ritornare volontariamente. Per ricominciare. Il rimpatrio volontario assistito in Italia e la rete Nirva.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla Giornata di Studio
• Date	**20.03.2012**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Ordine Professionale degli Assistenti Sociali Regione Sicilia – Coop. Soc. "Nuova Generazione" – Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le Pari Opportunità – Università Degli Studi Di palermo.**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Mi Racconto … Disabilità Psichica, Risocializzazione e Riabilitazione: Esperienze a Confronto.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla Giornata di Lavoro
• Date	**14.02.2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Provincia Regionale di Palermo-Area Servizi alla Persona-Direzione Politiche Sociali e Giovanili.**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	" Convocazione dei Servizi Sociali dei Comuni"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	**01 Ottobre 2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Corso di formazione per Operatore Locale di Progetto**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sviluppo e potenziamento delle capacità organizzative, progettuali, comunicative, relazionali e gestionali: del lavoro di gruppo e del conflitto.

	Metodo di lavoro "l'imparare facendo", ossia trasmettere il saper essere ed il saper fare tecnico-professionale ai giovani volontari, lavorandoci insieme, facendoli crescere in esperienza e capacità nonché valorizzando al massimo le risorse personali di ognuno.
• Qualifica conseguita	**Operatore Locale di Progetto rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ufficio nazionale per il Servizio Civile**
• Date	**21.05.2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Corso di formazione "l'azienda si forma" Catalogo dell'offerta formativa Regionale-sez.B-formazione continua piani formativi aziendali, realizzato da "Madonne 33" Società Cooperativa Sociale**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del lavoro sindacale, tecniche di comunicazione, procedure antincendio, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, Legge 142/2001, fondamenti di primo soccorso.
• Date	**21/12/2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Palermo- Facoltà di Scienze della Formazione**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di Laurea Specialistica in "Management delle Politiche e dei Servizi Sociali"**
• Qualifica conseguita	Dottore in Management delle Politiche e dei Servizi Sociali
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	**Laurea Specialistica, votazione 110/110 e lode**
• Date	**11/07/2002**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Palermo- Facoltà di Lettere e Filosofia**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di Laurea in Servizio Sociale**
• Qualifica conseguita	Dottore in Servizi Sociali
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	**Laurea, votazione 110/110**
• Date	**10 Febbraio 2003**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Iscrizione con il n. 5378 nella Sezione B dell'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sicilia**
• Date	**12 Ottobre 2005**
• Idoneità al concorso pubblico	Idoneità al concorso Pubblico per titoli per la copertura di n.1 posto di Assistente Sociale presso il Comune di Bronte (CT)
• Date	**01 Aprile 2010**
• Idoneità al concorso pubblico	Idoneità al concorso Pubblico per titoli per la copertura di n.1 posto di Assistente Sociale presso il Comune di Terrasini (PA)
• Date	**21 Novembre 2008**
• Idoneità al concorso pubblico	Idoneità al concorso Pubblico per titoli per la copertura di n.1 posto di Assistente Sociale presso il Comune di Collesano (PA)
Date	**Gennaio 2001**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro linguistico professionale "Euro Language Studio" di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di lingua inglese
• Qualifica conseguita	**Certificazione internazionale rilasciata dal Trinity College di Londra, relativa al Grade IV**

	"Spoken English for speakers of other languages"
• Date	**22 Giugno 2001**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**IDI Informatica società di formazione s.r.l. di Palermo.**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Operatore windows-Internet promosso dall'Assessorato Regionale del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione
• Qualifica conseguita	**Qualifica di Operatore windows-Internet registrato al n. 2547**
• Date	**Amalfi dal 25 al 28 Maggio 2000**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Dipartimento degli Studi Politici**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La nascita di una coscienza Europea
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al convegno
• Date	**Enna 26 Novembre 2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Ordine Professionale degli assistenti Sociali della Regione Sicilia**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La libera professione nel management dei Servizi sociali
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla giornata studio
• Date	**Bologna dall'08 al 10 Maggio 2000 (BORSA DI STUDIO "PREMIO EUROPEO AMALFI")**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Aster X Agenzia Servizi terzo settore**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Stage professionale con visite ed incontri presso strutture non profit e cooperative sociali ed incontro-lezione conclusiva
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione allo Stage professionale
• Date	**Palermo dal 27 al 28 Marzo 2000**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Lettere e Filosofia**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tra solidarietà e società: il sociale come impresa
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Convegno

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Durante la carriera universitaria ho vinto la Borsa di Studio "Premio Europeo Amalfi", per la Sociologia e le Scienze Sociali", ho partecipato allo Stage svolto a Bologna con visite ed incontri-lezione presso strutture no profit e cooperative sociali; ho preso parte ai lavori di vari convegni, meeting, ecc.
Mi occupo di recupero scolastico per i bambini della scuola elementare e media.

PRIMA LINGUA	**Italiana**
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
	Francese
• Capacità di lettura	scolastica
• Capacità di scrittura	Scolastica
• Capacità di espressione orale	Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Mi ritengo una persona flessibile e tollerante: il rispetto delle libertà e della dignità umana mi induce ad accogliere ed accettare la realtà umana così come essa è, senza la pretesa di piegarla al proprio progetto o imbrigliarla in schemi rigidi e precostituiti, bensì aderendo alla forma che di volta in volta va assumendo.

Ho un'eccellente capacità di comunicare, che ritengo non solo un aspetto funzionale al lavoro, ma anche un elemento di valore, che caratterizza ed esalta il fattore umano.

Ottima la mia disponibilità alla collaborazione che riconosco come valore e metodo di lavoro, ho fiducia nel cambiamento delle persone, che ritengo capaci di trovare dentro se stessi motivi ed energie sufficienti.

Nel corso delle mie esperienze lavorative ho affinato le mie capacità comunicative, relazionali e gestionali: del lavoro di gruppo e del conflitto.

Sono una persona solidale, soprattutto verso coloro che si trovano in stato di bisogno: ho svolto attività di volontariato presso la Casa di Accoglienza Maria Santissima di Gibilmanna, che ha sede a Cefalù e sono una Volontaria dell'Associazione Italiana Sclerosi Multipla (AISM di Palermo).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La formazione universitaria e l'attività professionale posta in essere hanno potenziato le mie capacità di programmazione, organizzazione, coordinamento e amministrazione di servizi sociali; di amministrazione e gestione del personale; di progettualità e di organizzazione, coordinamento di gruppi di lavoro; nonché di ricerca applicata e di sviluppare interventi mirati e di prevenzione su singoli, gruppi e comunità.

L'esperienza nella qualità di Operatore Locale di Progetto del Servizio Civile Nazionale mi ha consentito di sviluppare e migliorare il metodo di lavoro "l'imparare facendo", ossia trasmettere il saper essere ed il saper fare tecnico-professionale ai giovani volontari, lavorandoci insieme, facendoli crescere in esperienza e capacità nonché valorizzando al massimo le risorse personali di ognuno.

Ho accompagnato gli studenti del *Corso "Parco senza confini-Il Turismo nelle Madonie" – Progetto IFTS n. 1999.IT.16.1PO.011/3.07/9.2.14/0203 (P83)* a Lugano per lo Stage formativo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Attestato di operatore windows ed Internet conseguito presso l'IDI Informatica società di formazione s.r.l. di Palermo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Recitazione, ho partecipato come comparsa ad uno spot pubblicitario internazionale e sono iscritta all'Ufficio speciale di collocamento lavoratori dello spettacolo di Palermo.

Amo la lettura, ascoltare la musica e fare bricolage e decupage.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Volontaria Associazione Nazionale Sclerosi Multipla

Scout

Già socia, nonché Vice presidente della San Francesco Società Cooperativa Sociale a r.l. ONLUS.

PATENTE O PATENTI

B

AUTORIZZAZIONI

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dellart.26 della Legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei propri dati personali secondo quanto previsto dalla Legge 657/96 del 31/12 1996 ed a pubblicarlo eventualmente per intero sul sito senza nulla togliere.

Data_____Gennaio 2017

Firma

_____