COMUNE DI LASCARI

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO

PERIODO: **2024 - 2025 - 2026**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. **RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
   Risultanze della popolazione
   Risultanze del territorio
   Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. **MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
   Servizi gestiti in forma diretta
   Servizi gestiti in forma associata
   Servizi affidati a organismi partecipati
   Servizi affidati ad altri soggetti
   Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. **SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
   Situazione di cassa dell'Ente
   Livello di indebitamento
   Debiti fuori bilancio riconosciuti
   Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
   Ripiano ulteriori disavanzi

4. **GESTIONE RISORSE UMANE**

5. **VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.
Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.
Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.
Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi.
Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

L'economia di Lascari ha forti vocazioni agricole legate alla coltivazione dell'ulivo e degli agrumi. Il settore è oggi comunque fortemente in crisi sia per le carenze strutturali del comparto sia per l'abbandono dell'attività delle campagne da parte delle giovani generazioni,sempre più propense a conseguire il titolo di laurea per trovare collocazione lavorativa diversa e più stabile.Si è cercato negli anni passati, attraverso la costituzione di un'associazione di produttori di dare un impulso al settore agricolo producendo e commercializzando l'olio d'oliva del nostro territorio, ma le difficoltà di trovare spazio in un mercato invaso da prodotti notevolmente più economici rispetto a quello locale hanno scoraggiato quanti in questa associazione avevano intravisto una speranza di rilancio. L'amministrazione comunale (presente e passata) in questa iniziativa ha creduto, favorendo la fondazione dell'associazione ed elargendo negli anni, costanti contributi economiciper agevolare il processo di

produzione, imbottigliamento e commercializzazione dell'olio. Ove ve ne fossero le condizioni, il Comune di Lascari continuerà ad essere vicino a quanti volessero riprendere questo percorso, magari integrando all'olio, in un ideale paniere, prodotti di altro tipo. Oggi l'attività agricola risulta parcellizzata in imprese a conduzione per lo più familiare che conferiscono il prodotto presso le aziende dedite alla commercializzazione dei prodotti dei mercati al consumatore.
La crisi agricola è stata arginata in parte allo sviluppo del settore edilizio soprattutto di quello residenziale stagionale di villeggiatura.
Crescente è stato, comunque, lo sviluppo dell'edilizia residenziale intracittadina che accoglie popolazione di dimora stabile.
Si sviluppa il settore terziario legato soprattutto al diffondersi di un tessuto di piccole aziende commerciali, la cui crescita è stata, purtroppo,penalizzata da due anni di pandemia. Gli aiuti economici ad esse destinati dal governo centrale sommati alle misure di sostegno messe in campo dall'amministrazione comunale, hanno fatto sì che si arrivasse alla ripartenza post covid, ma il pericolo non è ancora scampato. In ragione di ciò, a significare l'attenzione che il Comune di Lascari ha nei confronti del mondo delle imprese, è stata messa a disposizione di queste ultime, con spese a totale carico del Comune, una piattaforma e-commerce che consentirà agli aderenti all'iniziativa la vendita e la commercializzazione di prodotti e servizi attraverso canali online. E’ questo un progetto di sviluppo economico a cui questa Amministrazione tiene particolarmente e su cui si sta continuando ad investire.
E' di tutta evidenza che le potenzialità dello sviluppo economico del paese sono strettamente legate alla crescita del settore turistico, vista l'ideale posizione geografica del paese, alle pendici delle Madonie ed in possesso di una estesa zona balneare meta in estate di numerosi bagnanti provenienti anche dalle zone interne della Sicilia e della Metropoli palermitana. A dare ulteriore evidenza delle potenzialità turistiche del paese a cui sempre abbiamo dimostrato di credere attraverso le innumerevoli attività di miglioramento di servizi, manifestazioni, decoro urbano, ecc, la Regione Siciliana quest’anno ha inserito Lascari nell’elenco dei comuni a vocazione turistica.

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **31-12-2011** n. **3.513**

Popolazione residente alla fine del 2022 *(penultimo anno precedente)* n. **3.727** di cui:
- maschi n. **1.815**
- femmine n. **1.912**

di cui:
- in età prescolare (0/5 anni) n. **123**
- in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **340**
- in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **486**
- in età adulta (30/65 anni) n. **1.950**
- oltre 65 anni n. **808**

Nati nell'anno n. **22**
Deceduti nell'anno n. **52**
Saldo naturale: +/- **-30**
Immigrati nell'anno n. **125**
Emigrati nell'anno n. **114**
Saldo migratorio: +/- **11**
Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-19**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Kmq **7.442**
Risorse idriche:
laghi n. **0**
fiumi n. **0**
Strade:
autostrade Km **0,00**
strade extraurbane Km **7,00**
strade urbane Km **0,00**
strade locali Km **2,00**
itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:
Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**
Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. **0**
Scuole dell'infanzia con posti n. **57**
Scuole primarie con posti n. **159**
Scuole secondarie con posti n. **98**
Strutture residenziali per anziani n. **0**
Farmacie Comunali n. **0**
Depuratori acque reflue n. **0**
Rete acquedotto Km **0,00**
Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,000**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **0**
Rete gas Km **0,00**
Discariche rifiuti n. **0**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**
Veicoli a disposizione n. **0**

Altre strutture:

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I servizi pubblici locali possono essere gestiti in forma diretta, in forma associata, tramite affidamento a organismi partecipati o a terzi.

Sono gestiti in forma diretta: tutti i servizi ad eccezione di quelli esposti nei punti successivi.

Sono gestiti tramite affidamento a terzi: il trasporto scolastico fuori dal territorio di Lascari, per la fascia degli utenti esenti, come individuata dalla normativa vigente, il servizio di refezione scolastica, servizio di tesoreria comunale.

Sono gestiti in forma associata con il Distretto Socio-Sanitario 33, Comune Capofila Cefalù, il SAD per gliu anziani , il SAD per disabili, il SED per minori disabili, servizi educativi domiciliare, piani educativi individualizzati.

E' gestita in forma associata, con il Comune di Campofelice di Roccella, tramite affidamento a terzi, la gestione dei rifiuti.

Seguono i servizi così come affidati alle società partecipate:

ECOLOGIA e AMBIENTE SPA in liquidazione - gestione integrata dei rifiuti -2,90% part.- obbligatoria ex lege;

SOCIETA' S.R.R. PALERMO PROVINCIA EST - organizzazione territoriale, affidamento e disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti- 2,05% part.- obbligatoria ex lege;

SO.SVI.MA. SPA - promozione sviluppo locale - 1,22% part.-

A.M.A.P. SPA- servizio idrico integrato - 0,000000039% part- obbligatoria ex lege.

G.A.L. ISC MADONIE - promozione sociale di valorizzazione della crescita economica, sociale e culturale del territorio delle Madonie, con particolare riferimento all'attuazine delle misure del PSR di competenza del GAL e di altri strumenti attinenti le politiche rurali.

G.A.C. (Gruppo Azione Costiera) - promozione dell'ambiente costiero e dell'utilizzo sostenibile delle risorse naturali, con lo scopo di preservare e incrementare l'occupazione nel settore della pesca.

Il Comune, oltre ad aver ottemperato agli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base alla normativa di riferimento.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2022 *(penultimo anno dell'esercizio precedente)* **3.137.093,49**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 *(anno precedente)* **2.270.636,71**
Fondo cassa al 31/12/2020 *(anno precedente -1)* **2.067.985,25**
Fondo cassa al 31/12/2019 *(anno precedente -2)* **2.106.570,43**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2022	0	0,00
2021	0	0,00
2020	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2022	0,00	4.106.741,50	0,00
2021	0,00	3.807.932,55	0,00
2020	1.418,52	3.964.418,19	0,04

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2022	11.073,96
2021	1.914,22
2020	1.814,06

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Non si rileva disavanzo di amministrazione da riaccertamento straordinario dei residui.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non si rilevano disavanzi.

4 – Gestione delle risorse umane

Il decreto-legge n.34/2019, art.33 e, in sua applicazione, il DPCM 17 marzo 2020 hanno delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 90 del 24/06/2014 conv. in L 114 del 11/08/2014 e successive integrazioni. Il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio preedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa del personale rispetto alle entrate correnti del Comune. Secondo la nuova disciplina, il conteggio si effettua rapportando le spese di personale derivante dall'ultimo consuntivo approvato e la media delle entrate correnti degli ultimi tre anni al netto del FCDE,come da consuntivi approvati.
La programmazione del fabbisogno do personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e ivincoli di finanza pubblica.

Personale

Personale in servizio al 31/12/2022 *(anno precedente l'esercizio in corso)*

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
N. 1 DIPENDENTE A T.D.	41	40	1
TOTALE	41	40	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022: **41**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2022	0	1.334.308,81	46,16
2021	0	1.109.007,90	44,90
2020	0	1.356.957,57	47,32
2019	0	1.409.081,67	45,57
2018	0	1.371.409,14	44,35

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

A decorrere dall'esercizio 2019, gli EE.LL. si considerano in equilibrio in presenza di un risultato non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri di bilancio allegato al rendiconto digestione, previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. n. 118 del 2011.

La programmazione 2024/2026 dovrà rispettare i principali equilibri di bilancio:

- pareggio complessivo, secondo il quale il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese;
- equilibrio di parte corrente, salvo l'utilizzo delle entrate di capitale come consentito dalla normativa vigente;
- equilibrio di parte capitale, anche tramite l'utilizzo di entrate correnti.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	2.379.555,99	2.643.509,97	2.485.753,40	2.441.714,66	2.432.428,72	2.432.428,72	- 1,771
Contributi e trasferimenti correnti	1.209.729,80	1.249.204,89	1.780.584,99	1.260.657,70	1.221.627,70	1.221.627,70	- 29,199
Extratributarie	218.646,76	214.026,64	353.098,27	291.236,69	295.464,69	295.464,69	- 17,519
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**3.807.932,55**	**4.106.741,50**	**4.619.436,66**	**3.993.609,05**	**3.949.521,11**	**3.949.521,11**	**- 13,547**
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	144.448,03	61.701,52	116.436,95	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**3.952.380,58**	**4.168.443,02**	**4.735.873,61**	**3.993.609,05**	**3.949.521,11**	**3.949.521,11**	**- 15,673**
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	748.122,30	1.599.804,05	2.677.197,37	2.591.861,37	3.288.391,37	3.288.391,37	- 3,187
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,000*
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	91.831,60	425.847,89	153.906,41	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**839.953,90**	**2.025.651,94**	**2.831.103,78**	**2.591.861,37**	**3.288.391,37**	**3.288.391,37**	**- 8,450**
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**0,000**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**4.792.334,48**	**6.194.094,96**	**7.866.977,39**	**6.885.470,42**	**7.537.912,48**	**7.537.912,48**	**- 12,476**

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)	2024 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
Tributarie	1.979.652,58	2.301.522,49	4.701.080,63	4.972.388,56	5,771
Contributi e trasferimenti correnti	1.062.780,58	1.181.025,42	2.154.330,72	1.535.817,96	- 28,710
Extratributarie	159.871,86	228.486,30	866.855,45	814.436,94	- 6,046
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**3.202.305,02**	**3.711.034,21**	**7.722.266,80**	**7.322.643,46**	**- 5,174**
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**3.202.305,02**	**3.711.034,21**	**7.722.266,80**	**7.322.643,46**	**- 5,174**
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	1.292.131,24	1.531.586,78	4.539.267,80	6.132.862,79	35,106
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,000*
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	23.820,20	23.820,20	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**1.292.131,24**	**1.531.586,78**	**4.563.088,00**	**6.156.682,99**	**34,923**
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**0,00**	**0,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**0,000**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**4.494.436,26**	**5.242.620,99**	**12.585.354,80**	**13.779.326,45**	**9,486**

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2023	2024	2023	2024
Prima casa	5,0000	5,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	10,6000	10,6000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	10,6000	10,6000	0,00	0,00
Terreni	7,6000	7,6000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	10,6000	10,6000	0,00	0,00
TOTALE			**0,00**	**0,00**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a mantenere le imposte e le tasse locali ad aliquote vigenti, con particolare attenzione alle fasce più deboli dei cittadini e delle imprese, nella consapevolezza di dovere garantire le funzioni fondamentali, mantenere i servizi già erogati, costretti a considerare l'indice armonizzato dei prezzi ed i rincari energetici che hanno risvolti anche sulle tariffe.
Inoltre, le politiche tributarie dovranno porre particolare attenzione al recupero dell'evasione in modo da poter raggiungere una maggiore equità fiscale e dovranno confermare le agevolazioni/esenzioni a tutela delle fasce più deboli.

Pertanto le entrate relative all'imposta municipale propria (IMU) si devono prevedere ad aliquote già vigenti e quindi stabili nel triennio 2024-2026.

Le politiche tariffarie dovranno mantenere gli standard attuali già improntati alla ricerca del minimo esborso da parte delle utenze.

Le tariffe TARI saranno determinate sulla base della copertura integrale dei costi del servizio rifiuti. I costi saranno determinati secondo quanto stabilito da ARERA, in ultimo, con la delibera 389/2023 che definisce le linee guida della procedura biennale di aggiornamento. Queste ultime indicano la modalità con cui verrà elaborato il nuovo PEF ed apportano alcune significative modifiche al MTR-2 che identificano il limite massimo per le entrate tariffarie derivanti dalla TARI basato sui costi efficienti riconosciuti ai gestori. La regola dell'anno a-2 stabilisce che i costi da considerare come effettivi per l'anno 2024 devono essere quelli contabilizzati dai gestori due anni prima, 2022. Il termine ultimo per validare il PEF e per approvare le tariffe TARI 2024 rimane fissato al 30 aprile 2024.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione intende continuare a seguire la linea intrapresa negli anni precedenti e cioè quella di reperire le risorse straordinarie ed in conto capitale attingendo dai fondi statali e regionali a disposizione. Solo quando necessario e dopo attenta valutazione, si procederà ad intaccare i fondi comunali.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di avvalersene.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2024

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)* ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		**COMPETENZA ANNO 2024**	**COMPETENZA ANNO 2025**	**COMPETENZA ANNO 2026**
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	0,00	0,00	0,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	0,00	0,00	0,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		**0,00**	**0,00**	**0,00**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale [1]	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/*esercizio precedente* [2]	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		**0,00**	**0,00**	**0,00**
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/*esercizio precedente*	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		**0,00**	**0,00**	**0,00**
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).
(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle risorse proprie, provenienti principalmente dall'entrata tributaria, e dalle risorse per trasferimenti statali e regionali.
In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività ad una sana gestione del bilancio che tenga conto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalle norme, con obiettivi importanti quali la difesa del territorio e dei servizi, tramite l'attuazione di interventi adeguati ai bisogni dei cittadini, operando le scelte con criteri di efficienza, efficacia, trasparenza e funzionalità, per garantire prioritariamente le spese fisse ed obbligatorie, limitando le spese non indispensabili alla residua disponibilità delle fonti di finanziamento, tenendo conto delle spese consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Premesso che:

- l'art. 39, comma 1, della L. 449/1997 e l'art. 91, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale al fine migliorare la funzionalità e ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- l'art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 dispone: "Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modifiche e integrazioni.";
- l'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001, modificato dall'art.4 del D.Lgs n.75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici e il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art.6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- con delibera di Giunta Comunale n. 90 del 15.09.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

Atteso che in attuazione delle disposizioni di cui all'art.33 c.2 del d.l. 30.04.2019 n.34 è stato emanato il DPCM 17.03.2020 che individua "per ogni comune ed in considerazione della fascia demografica di appartenenza, le spesa di personale finanziariamente sostenibile";

Verificato, secondo il D.P.C.M. 17 marzo 2020, che:

- ai sensi dell'art. 3 il Comune di Lascari appartiene alla fascia d) avendo un numero di abitanti pari a 3730 al 31.12.2022;
- ai sensi dell'art. 4 tabella 1, il valore soglia di massima spesa del personale del Comune di Lascari è pari al 27,20 % rispetto alle entrate correnti;
- ai sensi dell'art. 6, Tabella 3, il valore soglia di rientro costituente obiettivo minimo da raggiungere per questo Ente entro l'anno 2025, è pari al 31,20%;
- in base ai calcoli effettuati dall'ufficio finanziario, il RAPPORTO tra le SPESE del PERSONALE e la MEDIA ENTRATE CORRENTI in base all'ultimo rendiconto approvato è pari al 31,41% come dimostrato dai conteggi di cui all'allegato A "Capacità assunzionale";

- tale rapporto percentuale è superiore al valore soglia di massima spesa di personale di cui all'art. 4 tabella 1 del D.M. 17/03/2020, oltre che al valore di rientro individuato dall'art. 6 Tabella 3, ma in calo rispetto a quello dell'anno precedente che era pari al 31,48%;

Preso atto, quindi, che la spesa di personale:
- è superiore al valore soglia di massima spesa del personale di cui all'art.4 (27,20%);
- è superiore al valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale di cui all'art.6 (31,20%);

Tutto ciò considerato, NON sussistono le condizioni affinché il Comune di Lascari pianifichi assunzioni a tempo indeterminato, né incrementi in alcun modo l'incidenza delle spese di personale dovendo, viceversa, garantire il raggiungimento del valore soglia individuato dall'art. 6, comma 2, del D.P.C.M. 17 marzo 2020, entro l'anno 2025 per non incorrere nella riduzione del turn over al 30%;

Rilevato che l'attività ricognitiva avviata per l'approvazione del presente fabbisogno assunzionale 2024-2025, evidenzia:
- che le risorse umane attualmente impiegate risultano indispensabili per assicurare il mantenimento minimo dei corretti standard gestionali;
- che i processi di organizzazione ed ottimizzazione del lavoro fino ad ora attuati (impostati in un'ottica di una costante razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane) hanno definito percorsi e sistemi improntati alla massima economicità;
- che non risultano eccedenze di personale, come da dichiarazioni rese in tal senso dai Responsabili incaricati di incarichi di Elevata Qualificazione allegate alla delibera di G.M. n. 108 del 27.10.2023, quali parti integranti e sostanziali e, dunque, non è necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale, ai sensi del sopra richiamato articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che il Comune di Lascari:
- ha ottemperato all'obbligo di contenimento delle spese di personale di cui all'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006, così come stabilito al comma 557 quater, integrato dal comma 5 bis dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014;

Considerato che l'Ente ha rispettato il tetto della spesa del personale di cui al comma 557 quater della L. n.296/2006 relativo al triennio 2011/2013, come da certificazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale del presente atto, come segue:
-spesa media triennio 2011-2013: € 1.407.362,29 (al netto delle spese escluse)
-spesa del personale anno 2022: € 1.118.225,41 (al netto delle spese escluse)

Dato atto che ai sensi del predetto DPCM, ai fini delle definizioni di spesa del personale (impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale al netto dell'IRAP) ed entrate correnti (media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati al netto del FCDE del bilancio di previsione assestato dell'ultima annualità considerata), occorre fare riferimento all'ultimo rendiconto approvato;

Atteso che l'ultimo rendiconto approvato è quello relativo all'anno 2022, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 20.10.2023;

Rilevato che l'art.2 comma 2 del citato DPCM recita "(…) i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia (…) possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrare correnti (…) non superiore al valore soglia individuato";

Atteso che la spesa di personale ai sensi delle definizioni del DPCM, impegni di competenza per spesa complessiva, al lordo degli oneri riflessi, da ultimo rendiconto approvato è di € 1.105.769,47 al netto delle voci escluse;

Atteso che le entrate correnti, il valore medio, l'F.C.D.E. ed il valore medio delle entrate correnti al netto del F.C.D.E, rispettivamente sono:
anno 2020 - € 3.964.418,19
anno 2021 - € 3.807.932,55
anno 2022 - € 4.106.741,50

Valore medio entrate correnti ultimi 3 anni	€ 3.959.697,41
F.C.D.E.	€ 438.913,70
Valore medio entrate correnti ultimi 3 anni al netto F.C.D.E.	€ 3.520.783,71

determinando pertanto, la media del rapporto spesa personale su entrate correnti al netto del FCDE degli ultimi tre esercizi pari al 31,41%, soglia stabilita dalla tabella 1 pari al 31,20%;

Rilevato che:

- sulla base dei dati sopra riportati, si può riscontrare un aumento delle entrate correnti, così come emerge dall'analisi dell'ultimo schema di rendiconto approvato con una crescita, dall'annualità 2021 all'annualità 2022, di € 298.808,95, pari ad un incremento percentuale del 7,847%;
- tale trend in aumento, nel medio periodo, se confermato, può determinare un progressivo e consistente decremento della propria soglia percentuale con l'obiettivo di giungere, entro il 2025, al di sotto della soglia-limite del 31,20% secondo le espresse prescrizioni ivi testualmente riportate all'art. 6, comma 1 del citato D.P.C.M.;

Vista la deliberazione n. 61/2021 PAR della Corte dei Conti - Sezione di Controllo per la Regione Siciliana, che in merito si è pronunciata nel senso che la previsione (e la conseguente effettuazione) di assunzioni è da ritenersi consentita nella misura in cui sia assicurato l'assolvimento di graduale rientro annuale prescritto dalla norma;

Dato atto che per le Regioni e gli enti territoriali sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente che, per gli enti locali, corrisponde al limite della spesa media del personale del triennio 2011/2013;

Richiamato l'art.13 commi 6 e 8 del CCNL 2019/2021 i quali prevedono che:
"6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza."
"8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL".

Richiamati i pareri ARAN (CFL 208) e (CFL 209) con i quali sono stati forniti importanti chiarimenti in merito all'applicazione delle progressioni tra le aree nel comparto delle Funzioni locali, così come disciplinate – in via transitoria – dall'art. 13 del vigente CCNL Enti Locali ed in particolare si chiarisce che il CCNL del 16 novembre 2022 ha tracciato una distinzione molto netta tra le due diverse tipologie di procedure di progressione verticale:

- procedure "ordinarie", la cui disciplina, ancorché richiamata nei contratti (si veda art. 15, comma 1 del richiamato CCNL), trae origine unicamente dalla legge (considerata anche la riserva di legge in materia);
- procedure "speciali", temporalmente limitate alla finestra temporale compresa tra il 1° aprile 2023 ed il 31 dicembre 2025, la cui disciplina è invece prevista nel CCNL (si veda art. 13 commi 6, 7, 8), con criteri valutativi e selettivi analoghi a quelli previsti dalla legge, con una parziale deroga al possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno e con rinvio a regolazioni di maggior dettaglio che dovranno essere adottate dagli enti, previo confronto sindacale.

Considerato che:
- il Comune di Lascari intende avvalersi di tale procedura “speciale” di cui all’art. 13 commi 6, 7, 8 del CCNL;
- il monte salari dell’anno 2018 così come rilevato dalla tabella 12 del Conto Annuale del medesimo anno è pari a € 908.664,00 e lo 0,55% ammonta ad € 4.998,00;
- tali risorse possono essere destinate alle progressioni verticali speciali ai sensi dell’art 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 16 novembre 2022;

Preso atto che sulla base delle regole dettate dal D.L. n. 34/2019, che fissa le capacità assunzionali dell’ente nella cd sostenibilità finanziaria, cioè nel rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, il costo delle progressioni verticali deve essere pari alla differenza tra le posizioni iniziali di inquadramento nella categoria di provenienza ed in quella di destinazione;

Dato atto che l’Ente deve, comunque, porre in essere un percorso di riduzione della soglia percentuale per rientrare entro il valore soglia e che tale risultato pari a – 0,21% (dal 31,41% al 31,20% entro il 2025);

Rilevato che:
- in data 21.11.2023 ha presentato le proprie dimissioni volontarie un dipendente con profilo di “Istruttore tecnico” ex cat. C5, con decorrenza 01.12.2023;
- con delibere di C.C. n. 49 del 16.11.203 del Comune di Collesano, n. 39 del 17.11.2023 del Comune di Lascari e n. 29 del 29.09.2023 del Comune di Pollina veniva approvata la Convenzione tra i rispettivi Comuni per lo svolgimento in forma associata del Servizio della Segreteria Generale, a far data dal 25 novembre c.a., la cui spesa che graverà per il Comune di Lascari sarà pari ad 1/3;

Dato atto che è stato avviato il percorso della riduzione della spesa del personale;

Rilevato, pertanto, che:
- non si procederà ad assunzioni a tempo indeterminato;
- l’Amministrazione intende 43destinare l’importo di € 3.956,84 a n. 2 progressioni verticali speciali, ai sensi dell’art.13 c.6 del vigente CCNL 2019/2021, dall’Area degli Istruttori all’Area dei Funzionari;

Visto il seguente Piano triennale del fabbisogno di personale:

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO NEL TRIENNIO 2024/2026
Anno 2024
Nessuna assunzione di personale a tempo indeterminato
Anno 2025
Nessuna assunzione di personale a tempo indeterminato
Anno 2026
Nessuna assunzione di personale a tempo indeterminato

Progressioni verticali di cui all’art.13, comma 8 del CCNL 2019/2021
Anno 2024
-N. 2 unità dall’Area degli Istruttori all’Area dei Funzionari ed E.Q.;

Anno 2025
//
Anno 2026
//

Atteso che a seguito delle previsioni di cui sopra l'Ente risulta rispettoso del limite della spesa di personale 2011/2013 di cui al comma 557 quater della L. n.296/2006 come da allegato prospetto;

Considerato, infine, che l'Ente non versa nelle condizioni di Ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. n. 267/2000;

Precisato che il presente provvedimento costituisce atto di programmazione, per cui la pertinente copertura finanziaria, nel rispetto dei vincoli fissati dalla normativa in premessa citata, sarà ricompresa nel bilancio pluriennale 2024-2026, negli stanziamenti previsti nell'allegato al bilancio del personale per gli anni di riferimento;

Considerata la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni, anche legislative, del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

Visti:
- l'art. 33 del D.L. 30 aprile 2019 n.34, convertito con modificazioni dalla legge 28/06/2019 n.58;
- il DPCM del 17.03.2020;
- il D.Lgs. n.267/2000, modificato e integrato dal D.Lgs. n.126/2014;
- il D.Lgs. n.118/2011;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il C.C.N.L. Funzioni Locali 16 novembre 2022;
- l'informativa trasmessa alle OO.SS.;

Si da atto che il Comune di Lascari non rispetta i parametri di virtuosità di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 e al relativo D.P.C.M. attuativo del 17 marzo 2020, presentando un rapporto spese di personale / media entrate correnti (al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità) pari al 31,41%, come dimostrato dai conteggi di cui all'allegato A "Capacità assunzionale" e che tale indice è:
- superiore al valore soglia di massima spesa del personale di cui all'art.4 D.L. 34/2019 pari al 27,20%;
- superiore al valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale di cui all'art.6 del D.L. 34/2019 pari al 31, 20%

Si approva, tenuto conto di quanto sopra esplicitato, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il periodo 2024/2026:

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO NEL TRIENNIO 2024/2026
Anno 2024
Nessuna assunzione di personale a tempo indeterminato
Anno 2025
Nessuna assunzione di personale a tempo indeterminato

Anno 2026
Nessuna assunzione di personale a tempo indeterminato

Progressioni verticali di cui all’art.13, comma 8 del CCNL 2019/2021
Anno 2024
-N. 2 unità dall’Area degli Istruttori all’Area dei Funzionari ed E.Q.;
Anno 2025
//
Anno 2026
//

Si da atto che il rispetto del tetto di spesa del personale (media 2011/2013) e delle capacità assunzionali nel triennio 2024/2026 è quella risultante dai prospetti contabili appresso allegati;

Ci si riserva di modificare e/o integrare la programmazione del fabbisogno qualora si dovessero verificare altre esigenze nelle specifiche annualità;

Si da atto che il presente Piano costituisce stralcio del Piao e che in esso verrà integralmente riportato, salvo eventuali modifiche sulla base delle esigenze dell’A.C.;

COMUNE DI LASCARI PA

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE

Anno 2023

Anno ultimo rendiconto approvato	2022
Numero abitanti	3.726
Ente facente parte di unione di comuni	No

Spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'"amministrazione e al netto dell'"IRAP (impegnato a competenza)

Macroaggregato	Anno 2022
1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	1.201.935,86
1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00
1.03.02.12.002 - Quota LSU in carico all'ente	0,00
1.03.02.12.003 - Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	-96.166,39
Totale spesa	1.105.769,47

Entrate correnti (accertamenti di competenza)

Titolo	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.269.499,65	2.379.555,99	2.643.509,97
2 - Trasferimenti correnti	1.448.361,17	1.209.729,80	1.249.204,89
3 - Entrate extratributarie	246.557,37	218.646,76	214.026,64
Totale entrate	3.964.418,19	3.807.932,55	4.106.741,50
Valore medio entrate correnti ultimi 3 anni			3.959.697,41
F.C.D.E.			438.913,70
Valore medio entrate correnti al netto F.C.D.E.			3.520.783,71

Rapporto spesa/entrate	Soglia	Soglia di rientro	Incremento massimo
31,41 %	27,20 %	31,20 %	0,00 %
Soglia rispettata	**NO**		

Incremento massimo spesa	0,00	Possibile utilizzo 38.000
Totale spesa con incremento massimo	0,00	**NO**

Spesa del personale anno 0	0,00
Resti assunzionali	0,00

Anno	% massima	Spesa permessa
2023	27,00	0,00
2024	28,00	0,00
2025	0,00	0,00
2026	0,00	0,00
2027	0,00	0,00

COMUNE DI LASCARI (PA) RAGIONERIA

COMUNE DI LASCARI PA

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE

Anno 2022

Anno ultimo rendiconto approvato	2021
Numero abitanti	3.726
Ente facente parte di unione di comuni	No

Spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell''amministrazione e al netto dell''IRAP (impegnato a competenza)

Macroaggregato	Anno 2021
1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	1.072.369,49
1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00
1.03.02.12.002 - Quota LSU in carico all'ente	0,00
1.03.02.12.003 - Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	20.984,94
Totale spesa	1.093.354,43

Entrate correnti (accertamenti di competenza)

Titolo	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.296.803,96	2.269.499,65	2.379.555,99
2 - Trasferimenti correnti	1.193.174,77	1.448.361,17	1.209.729,80
3 - Entrate extratributarie	368.182,82	246.557,37	218.646,76
Totale entrate	3.858.161,55	3.964.418,19	3.807.932,55
Valore medio entrate correnti ultimi 3 anni			3.876.837,43
F.C.D.E.			403.984,58
Valore medio entrate correnti al netto F.C.D.E.			3.472.852,85

Rapporto spesa/entrate	Soglia	Soglia di rientro	Incremento massimo
31,48 %	27,20 %	31,20 %	0,00 %
Soglia rispettata	**NO**		

Incremento massimo spesa	0,00	Possibile utilizzo 38.000
Totale spesa con incremento massimo	0,00	**NO**

Spesa del personale anno 0	0,00
Resti assunzionali	0,00

Anno	% massima	Spesa permessa
2022	26,00	0,00
2023	27,00	0,00
2024	28,00	0,00
2025	0,00	0,00
2026	0,00	0,00

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Caterina Morici)

Limite di spesa di cui al c. 557 quater l. 296/2006 relativo al triennio 2011/2013

Descrizione	Tetto di spesa enti soggetti a patto				Anno di riferimento
	2011	2012	2013	Media	2022
Spese macroaggregato 101	1.436.577,12	1.398.201,03	1.330.239,33	1.388.339,16	1.180.950,92
Spese macroaggregato 103	8.060,00	10.047,79	10.060,00	9.389,26	10.060,00
Irap macroaggregato 102	95.855,86	95.061,98	88.038,20	92.985,35	79.217,52
Altre spese da specificare:	-	-	-	-	-
				-	
				-	
				-	
Totale spese di personale (A)	1.540.492,98	1.503.310,80	1.428.337,53	1.490.713,77	1.270.228,44
(-) Componenti escluse	75.736,50	85.628,77	88.689,16	83.351,48	152.003,03
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (C=A-B)	1.464.756,48	1.417.682,03	1.339.648,37	1.407.362,29	1.118.225,41

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Calabrese Morici)

Dotazione organica Rideterminata			
Area Funzionari ed Elevata Qualificazione			
Profilo Professionale	n. Unità	Posti coperti	Posti Vacanti
Funzionario ed E.Q. Tecnico	3	1 (Art. 110)	2
Funzionario ed E.Q. Contabile	1	1	
Funzionario ed E.Q. Vigilanza	1		1
Funzionario ed E.Q. Amministrativo	1		1
Assistente Sociale (28H)	1	1	
TOTALI	7	3	4

Area Istruttori			
Profilo Professionale	n. Unità	Posti coperti	Posti Vacanti
Istruttore Tecnico (36h)	3	3	
Istruttore Tecnico (24h)	1	1	
Istruttore Amministrativo (30h)	2	2	
Istruttore Amministrativo (28h)	1	1	
Istruttore Amministrativo (24h)	6	6	
Istruttore Amministrativo (18h)	9	9	
Istruttore Contabile (28h)	1	1	
Istruttore Contabile (18h)	1	1	
Agente di P.M. (36h)	1	1	
Agente di P.M. (24h)	3	3	
Agente di P.M. (18h)	2	2	
TOTALI	30	30	

Area Operatori Esperti			
Profilo Professionale	n. Unità	Posti coperti	Posti Vacanti
Esecutore Amministrativo (20h)	2	2	
Esecutore Amministrativo (18h)	3	3	
Custode cimiteriale (36h)	1	1	
Manutentore (36h)	1	1	
Autista Scuolabus (36h)	1	1	
TOTALI	8	8	

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere gestite dai relativi responsabili.

Si allega il Programma triennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti.

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Lascari

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	663,970.00	663,970.00	663,970.00	1,991,910.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	663,970.00	663,970.00	663,970.00	1,991,910.00

Il referente del programma

Conoscenti Pietro

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Lascari

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	RUP (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																			Importo	Tipologia (Tabella H.1bis)			
S00549740827202400007	2024		1		No	ITG12	Servizi	90511000-2	Servizio di raccolta e trasporto RSU	1	Conoscenti Pietro	36	Si	519,970.00	519,970.00	519,970.00	0.00	1,559,910.00	0.00				
S00549740827202400008	2024		1		Si	ITG12	Servizi	90513200-8	Servizio smaltimento RSU in pubbliche discariche cod. 200301 (indifferenziato)	1	Certo Giuseppe	12	No	144,000.00	144,000.00	144,000.00	0.00	432,000.00	0.00				
														663,970.00 (13)	663,970.00 (13)	663,970.00 (13)	0.00 (13)	1,991,910.00 (13)	0.00 (13)				

Note:
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del RUP
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Conoscenti Pietro

Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella H.2bis
1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Lascari

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Conoscenti Pietro

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel campo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il Comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse da reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi.
Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata alla realizzazione delle opere previste nel Piano approvato con Delibera della Giunta Comunale n.99 del 16/10/2023.

Si allega il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Progetti finanziati con il PNRR

Con riferimento ai progetti finanziati con risorse rivenienti dal PNRR, di seguito è riportato il prospetto riepilogativo:

Intervento PNRR (descrizione e codifica ReGis)	importo finanziato	importo risorse proprie	modalità di realizzazione	fase dell'intervento	obiettivo di realizzazione finale
M2C4I2.2 Manutenz. Sc.El.	47.126,59		Contratto D'appalto	CONCLUSO	100%
M2C4I2.2 P.I Torre Pastani	99.880,41		Contratto D'appalto	CONCLUSO	100%
M2C4I2.2 Sicur. Belvedere	48.746,53		Contratto D'appalto	CONCLUSO	100%
M5C2I3.1 inst. Fitness	30.000,00		Fornitura e Collocazione	In Corso	
M2C4I2.2 fotovoltaico mun.	50.000,00		Contratto D'appalto	In corso	

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Lavori di Completamento degli Impianti Sportivi polifunzionali Martino Ilardo e della realizzazione del campo di calcetto;
- Manutenzione Straordinaria ed adeguamento sismico scuola elementare Madre Teresa di Calcutta;
-Realizzazione Parco Geopaleontologico “La Pirrera”.

in relazione ai quali l'Amministrazione intende dare proseguimento per il loro completamento.

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l’Ente dovrà perseguirli perchè obiettivo imprescindibile per una sana gestione. dell'Ente.Il venir meno delle condizioni di equilibrio, infatti, potrebbe pregiudicare l'erogazione dei servizi essenziali costringendo l'Ente nei casi più gravi, alla dichiarazione di dissesto finanziario.
L'Ente intende garantire gli equilibri generali di bilancio, l'equilibrio di competenza della gestione corrente ed i relativi equilibri di cassa mediante monitoraggio attento e continuato del competente Ufficio Finanziario, in collaborazione con i Responsabili di Servizio ognuno per la propria competenza.
Gli equilibri dovranno essere rispettati nel Bilancio di Previsione, che deve essere redatto in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs.del 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i...
Gli stanziamenti hanno carattere autorizzatorio e costituiscono limite agli impegni di spesa, che possono trovare effettiva copertura solo se il bilancio rispetta gli equilibri. Gli stanziamenti di bilancio tengono conto sia dei residui che degli impegni pluriennali, del programma triennale delle opere pubbliche, del programma biennale acquisti e forniture di servizi nonché delle linee programmatiche dettate dagli organi politici.

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		3.993.609,05	3.949.521,11	3.949.521,11
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		4.096.709,05	4.044.151,11	4.044.151,11
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui fondo crediti di dubbia esigibilità			*311.834,20*	*319.668,40*	*319.668,40*
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		1.000,00	1.000,00	1.000,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		13.970,00	13.970,00	13.970,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**-118.070,00**	**-109.600,00**	**-109.600,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti [2]	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		118.070,00	109.600,00	109.600,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE [3] **O=G+H+I-L+M**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento [2]	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		2.591.861,37	3.288.391,37	3.288.391,37
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		118.070,00	109.600,00	109.600,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)		2.474.791,37 *0,00*	3.179.791,37 *0,00*	3.179.791,37 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		1.000,00	1.000,00	1.000,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2024 - 2025 - 2026

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE **W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			**0,00**	**0,00**	**0,00**

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà continuare a porre attenzione al rispetto della normativa in vigore.

La gestione di cassa, deve essere indirizzata a continuare a garantire il tempestivo pagamento dei debiti commerciali.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2024 - 2025 - 2026

ENTRATE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	SPESE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	**Disavanzo di amministrazione**(1)		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	0,00	0,00					
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto(2)		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.972.388,56	2.441.714,66	2.432.428,72	2.432.428,72	*Titolo 1 - Spese correnti*	5.011.141,55	4.096.709,05	4.044.151,11	4.044.151,11
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.535.817,96	1.260.657,70	1.221.627,70	1.221.627,70					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	814.436,94	291.236,69	295.464,69	295.464,69					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	6.132.862,79	2.591.861,37	3.288.391,37	3.288.391,37	**Titolo 2** - Spese in conto capitale	5.455.959,11	2.474.791,37	3.179.791,37	3.179.791,37
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	**Titolo 3** - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale entrate finali	13.455.506,25	6.585.470,42	7.237.912,48	7.237.912,48	**Totale spese finali .....**	10.467.100,66	6.571.500,42	7.223.942,48	7.223.942,48
Titolo 6 - Accensione di prestiti	23.820,20	0,00	0,00	0,00	**Titolo 4** - Rimborso di prestiti	20.954,78	13.970,00	13.970,00	13.970,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	**Titolo 5** - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.651.538,71	1.531.589,22	1.531.589,22	1.531.589,22	**Titolo 7** - Spese per conto terzi e partite di giro	1.715.251,04	1.531.589,22	1.531.589,22	1.531.589,22
Totale titoli	15.430.865,16	8.417.059,64	9.069.501,70	9.069.501,70	**Totale titoli**	12.503.306,48	8.417.059,64	9.069.501,70	9.069.501,70
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	15.430.865,16	8.417.059,64	9.069.501,70	9.069.501,70	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	12.503.306,48	8.417.059,64	9.069.501,70	9.069.501,70
Fondo di cassa finale presunto	2.927.558,68								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.
(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.
* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

La Sezione Strategica del DUP, secondo il principio contabile applicato alla programmazione, " sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267".
In base alla codifica di bilancio "armonizzata" con quella statale, le "missioni" costituiscono il nuovo perimetro dell'attività dell'Ente in quanto rappresentano le sue funzioni principali. Pertanto, la strategia generale, declinata in linee strategiche più dettagliate desunte dalle linee programmatiche di mandato, è stata applicata alle nuove missioni di bilancio.

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

(descrivere solo le missioni attivate)

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

La missione comprende le attività e le iniziative rivolte agli organi istituzionali, l'informatizzazione delle procedure, la sicurezza pubblica e l'attività di supporto interno all'Ente che, nel complesso, consentono il funzionamento della struttura organizzativa del Comune. Tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti servizi: organi istituzionali, segreteria generale, gestione economica e finanziaria, ufficio tributi, ufficio tecnico, anagrafe, stato civile, elettorale, altri servizi generali.

Nell'ambito della missione rientra quale obiettivo strategico, la prevenzione della corruzione e dell'illegalità all'interno dell'Amministrazione e la trasparenza dei processi e di tutta l'attività dell'Ente. L'obiettivo strategico è quello di aumentare il livello di consapevolezza dei doveri e delle responsabilità dell'Amministrazione Comunale da parte della struttura interna e della collettività.
La trasparenza amministrativa costituisce lo strumento più efficace per consentire il controllo sociale sull'operato delle pubbliche amministrazioni e prevenire e contrastare i fenomeni di illegalità e di corruzione, avvicinando istituzioni e cittadini. A tal fine è dedicata un'apposita sezione del sito internet comunale alla pubblicazione dei dati in possesso della pubblica amministrazione allo scopo di incentivare la partecipazione dei cittadini ed al fine di:

- assicurare la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche quantitative e qualitative, nonché le modalità di erogazione;
- prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità;
- sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il miglioramento.

Verranno valorizzate tutte le funzioni istituzionali dell'Ente. Tutte le attività e le iniziative saranno adeguatamente pubblicizzate attraverso il sito internet comunale. Per garantire la massima trasparenza dell'attività dell'Ente, il sito comunale sarà costantemente aggiornato.
Si intende, quindi:

- implementare gli obiettivi di pubblicazione per garantire la trasparenza dell'attività amministrativa;
- monitorare costantemente l'aggiornamento dell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente;
- proseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti;
- completare la digitalizzazione dei processi interni e proseguire nel processo di dematerializzazione;

- potenziare l'efficienza e la funzionalità dei servizi resi.

Per quanto concerne la gestione del contenzioso, si continuerà ad assicurare il costante monitoraggio delle controversie legali, al fine di evitare l'insorgere di eventuali debiti fuori bilancio. L'ufficio è preposto, in particolare, all'istruttoria dei procedimenti giudiziari attraverso l'esame degli atti, la redazione dei provvedimenti necessari per il conferimento degli incarichi legali, i rapporti con i professionisti, la liquidazione delle loro spettanze.
Nell'ambito della missione rientrano la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi PNRR con esplicazione di tutte le attività relative ai progetti finanziati.
I tributi locali, armonizzati, sono risorse fondamentali per le entrate del Comune ed il ruolo dell'Ufficio è improntato sul rapporto con i contribuenti per perseguire l'equità fiscale, con particolare riguardo all'attività di accertamento per prevenire ed evitare il contenzioso con l'intento di recuperare risorse senza aumentare la pressione fiscale.
Le motivazioni nascono dalla necessità di indirizzare il Comune verso una maggiore autonomia finanziaria, da raggiungere mediante una coscienziosa autonomia fiscale.
Il programma del settore Tecnico riguarda l'amministrazione e il funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per il personale addetto alle attività manutentive e la gestione amministrativa dei beni demaniali e patrimoniali, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili,(inclusi i consumi di energia elettrica degli immobili comunali), spese per automezzi, incarichi per progettazione, etc;
Esso si configura come quello a maggiore contenuto progettuale, in quanto, lo stesso include tutti quei servizi di rilevante interesse pubblico, primo fra tutti la realizzazione dei lavori pubblici. Il Piano triennale delle opere pubbliche, e il piano annuale per il 2024, prevedono quali fonti di finanziamento, la concessione di finanziamenti da parte di Enti terzi, come analiticamente riportato nello stesso elenco.
Ci si prefigge di migliorare la gestione del territorio, principalmente con le attività di pianificazione e di controllo dell'abusivismo, nonché per la cura attenta del decoro del paese.
Tra gli obiettivi sono previsti

- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili, demaniali e patrimoniali per l'importo di € 45.000,00
- incarichi per redazione PUG – fondi regionali € 37.500,00

MISSIONE 02 Giustizia

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

L'obiettivo strategico che ci si prefigge nell'ambito della presente missione è quello di attivare politiche di prevenzione, garantendo forme di azione integrata tra le diverse istituzioni, finalizzate alla salvaguardia della incolumità pubblica e privata.
L'obiettivo operativo è il mantenimento dei servizi offerti alla cittadinanza, il perseguimento di politiche incisive finalizzate al rispetto della legalità, fornire alla

cittadinanza concrete soluzioni alla domanda di sicurezza e di sorveglianza del territorio; la prevenzione di atti vandalici, la tutela del territorio e la repressione di reati; la prosecuzione del programma di videosorveglianza quale strumento essenziale per la prevenzione e per la repressione di reati e comportamenti illeciti.
Le spese del programma sono finanziate in parte con i proventi delle contravvenzioni, che hanno, infatti, una destinazione vincolata. Il progetto deve raggiungere l'obiettivo di limitare i fatti illeciti, migliorare la sicurezza e la vivibilità del paese, attraverso una più forte attività di prevenzione.
I servizi gestiti dalla Polizia Municipale sono diversi ed hanno come destinatari non solo l'utenza, ma anche altri Enti.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

La presente missione riguarda il funzionamento e l'erogazione di istruzione di ogni ordine e grado e dei vari servizi connessi, come la refezione scolastica, i trasporti, l'assistenza scolastica, che creano condizioni favorevoli a regolare lo svolgimento degli studi obbligatori e che offrono opportunità culturali per gli studenti del nostro paese, nonché ad assicurare i servizi che le vigenti normative assegnano alla competenza dei Comuni.

Obiettivi specifici:
:

- favorire la conoscenza dei meccanismi dell'amministrazione comunale, attraverso il sostegno al Baby Consiglio Comunale;
- favorire l'approccio al mondo culturale attraverso il sostegno dei progetti teatrali rivolti alle scuole;
- stimolare l'integrazione con la collaborazione delle associazioni del territorio;
- Avviare alla pratica sportiva attraverso progetti di alfabetizzazione motoria e di psicomotricità;
- Promuovere la legalità.

Dal punto di vista gestionale, si proseguirà con la modalità di assolvimento dei compiti gravanti sull'Ente, attraverso la corresponsione all'Istituto Comprensivo di un contributo finalizzato al finanziamento di attività didattiche, parascolastiche e viaggi di istruzione, spese che verranno adeguatamente documentate a rendiconto.
In ordine al servizio di trasporto per le scuole di grado superiore, già a decorrere dall'anno scolastico 2021/2022 si è proceduto, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 10 del 20.06.2019 e del D.A. n. 64 del 18.06.2021, al rimborso delle spese sostenute, distinto per fasce di reddito su attestazione ISEE; per la fascia degli esenti, si è proceduto e si procederà con l'affidamento del servizio a ditta concessionaria del servizio pubblico di linea, per l'emissione dei relativi abbonamenti.
Sarà assicurato anche il trasporto scolastico attraverso il servizio urbano di scuolabus per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado. Lo scuolabus verrà utilizzato anche per l'attuazione dei programmi scolastici che richiedono il trasporto degli alunni.
La presente missione prevede, inoltre:
- la fornitura di energia elettrica, telefonia, connessione internet e riscaldamento;
- la fornitura di buoni libro, libri di testo, borse di studio
- la corresponsione di contributi regionali per acquisto libri scuole dell'obbligo e superiori

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale e unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Gli obiettivi strategici nell'ambito della presente missione prevedono lo sviluppo, la promozione e l'incentivazione delle iniziative culturali, finalizzate all'integrazione sociale ed alla crescita culturale della cittadinanza.
Riguarda anche lo sviluppo economico e turistico del territorio e la promozione dell'immagine, attraverso la valorizzazione del patrimonio di interesse storico e artistico di cui è dotato il Comune.
Si continuerà ad investire le risorse disponibili al recupero delle tradizioni locali in quanto rappresentano le radici e la cultura della nostra comunità, sostenendo le iniziative tradizionali che si svolgono a Lascari da diversi decenni e anche le attività realizzate negli ultimi anni, che hanno dato ottimi risultati sia riguardo all'apprezzamento da parte dei concittadini che in termini di attrazione turistica. Le attività che si attiveranno hanno l'obiettivo, quindi, di far conoscere e valorizzare il nostro territorio, promuovendo e favorendo la crescita del flusso turistico. In tal senso l'attenzione sarà massima per la "Mostra Mercato dei Prodotti Tipici e Artigianali, per la "Tavolata di S. Giuseppe" (su cui contiamo di sviluppare per l'edizione 2024 una forma di turismo di tipo esperienziale) e per la "Vampa di S. Giuseppe".
Si continuerà ad investire sullo sviluppo del turismo culturale, che rappresenta uno degli assi portanti dell'economia del nostro territorio.
Le attività culturali, che da poco possono essere sviluppate in una sala appositamente creata e tecnologicamente evoluta sono necessariamente integrate con i programmi turistici, al fine di ottimizzare i risultati sui due versanti con il medesimo impegno di risorse finanziarie, in stretta collaborazione anche con il Centro Culturale Ex Ospedaletto, al quale verranno trasferite apposite risorse finanziarie, così come previsto dal relativo Statuto.
L'Amministrazione comunale intende realizzare presso la nuova biblioteca comunale di via Ugo La Malfa uno spazio privilegiato per i ragazzi per socializzare e confrontarsi. La stessa è stata dotata di idoneo arredamento.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

In tema di politiche giovanili è intendimento di questa amministrazione mettere in campo ogni azione possibile per la creazione di centri di aggregazione, sostenendo le iniziative delle associazioni che intendano realizzare spazi utili alla vita sociale, in particolare dei giovani.
Finalità della presente missione sono:

- il sostegno alla diffusione della pratica sportiva non agonistica tra la popolazione, con l'obiettivo di conseguire il miglioramento dei benefici effetti dello sport, sia sul piano sociale, sia su quello della salute pubblica.
- l'incremento della cooperazione sociale e del volontariato nell'ambito dei servizi sportivi e aggregativi, con particolare attenzione per adolescenti e giovani.
- l'utilizzo di spazi nella disponibilità del Comune per attività rivolte ai giovani ed improntate all'educazione culturale, all'aggregazione e allo svago.
- l'avviamento all'attività sportiva in collaborazione con le associazioni sportive del territorio

L'Amministrazione Comunale in tal senso intende dedicare impegno nella promozione della pratica sportiva, promuovendo un utilizzo costruttivo del tempo libero dei giovani, incoraggiandoli nella pratica di vari sport. Le scelte effettuate sono volte a soddisfare le richieste dell'utenza di usufruire di strutture sportive adeguate e funzionali. Con il sostegno delle manifestazioni sportive si vuole, quindi, coinvolgere buona parte della popolazione in attività sane ed utili alla socializzazione ed al rispetto delle regole.

MISSIONE 07 Turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

La presente missione comprende le attività con una forte valenza turistica, sia per quanto riguarda l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione di manifestazioni a richiamo turistico. Entrano nella presente missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del territorio, ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche.
Fulcro di grande attrazione turistica del nostro territorio sono i due tratti principali di spiagge di Salinelle e Gorgolungo; si conferma il servizio navetta, che collega il centro urbano con le suddette zone balneari.
Si intende proseguire nella valorizzazione di tutto il territorio con l'inserimento di elementi di arredo urbano, indispensabili per potere vivere lo spazio urbano e ciò al fine di consentire un maggiore sviluppo anche in termini di ricettività e di incremento turistico**.**
Si proseguirà con la realizzazione di iniziative culturali di richiamo, quali l' "Estate Lascarese", con una serie di spettacoli ed iniziative culturali e di intrattenimento, il cui momento centrale è, ormai da diversi decenni, rappresentato dalla Mostra Mercato dei prodotti tipici ed artigianali, con l'esposizione dei prodotti delle maestranze artigianali locali, provinciali e regionali. Tali eventi saranno riproposti, sempre con particolare attenzione in termini di programmazione e di risorse umane e di significativi impegni finanziari.
L'obiettivo che l'Amministrazione si pone è quello di migliorare la competitività delle proposte turistiche nell'ottica di coniugare lo sviluppo turistico con quello economico del territorio.

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Nell'ambito della presente missione l'obiettivo strategico più rilevante, in termini di conseguenze per lo sviluppo del territorio, è sicuramente il processo di riqualificazione del territorio che rappresenta sicuramente uno strumento atto a migliorare la qualità di vita dei cittadini, mantenendo l'identità del paese che, intanto, cresce e si trasforma.
La missione riguarda principalmente tutti gli interventi di manutenzione ordinaria delle strade comunali soprattutto relativamente agli interventi di riparazione delle stesse e pulizia delle caditoie, nonché della manutenzione e consumo della pubblica illuminazione
Tra gli obiettivi specifici:
- assicurare la manutenzione delle strade comunali, con un contributo ministeriale di € 5.000,00
- assicurare la manutenzione delle strade comunali per € 22.000,00
- riqualificazione urbana con il finanziamento di Città Metropolitana per € 685.000,00 – fondi PNRR
- fondi ministeriali destinati ad interventi sul patrimonio comunale - € 34.000,00

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente.

La missione contempla molteplici interventi legati alla gestione del verde pubblico ed al ciclo dei rifiuti solidi urbani.
Le risorse destinate a questa missione servono a sostenere le spese indispensabili al normale funzionamento dei servizi sopra individuati. Sarà assicurata la raccolta dei rifiuti, con l'obiettivo principale di aumentare la percentuale di raccolta differenziata. In considerazione della scadenza del contratto in essere con la ditta che gestisce il servizio della raccolta dei rifiuti si garantisce la copertura finanziaria dello stesso servizio.
L'impegno dell'Amministrazione comunale sarà indirizzato soprattutto al miglioramento dei servizi; le azioni immediate saranno complementari alle problematiche di manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio, alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Si prevede, inoltre, il riconoscimento della revisione dei prezzi come da contratto in essere con la ditta che gestisce il servizio della raccolta dei rifiuti. Si intende aderire a progetti di respiro regionale, nazionale ed europeo per utilizzare ogni opportunità di risorse messe a disposizione per obiettivi di risparmio energetico, salvaguardia dell'ambiente e sviluppo sostenibile.
La missione prevede la realizzazione Parco Geopaleontologico finanziato dall'Ass.to Turismo Regione.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attivitàdi supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

MISSIONE 11 Soccorso civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

L'Amministrazione intende mettere in campo ogni azione possibile volta a fronteggiare eventuali eventi calamitosi.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Obiettivo generale della presente missione è quello di continuare a garantire un sostegno per le persone in difficoltà, nonché i servizi per la cura dei soggetti non autosufficienti, nella convinzione che essi rappresentano uno standard irrinunciabile, un diritto del cittadino ed il principale compito che l'ente pubblico è chiamato ad

assolvere, per restare fedele al patto sociale che è alla base della fiducia verso le istituzioni.
La missione si articola nei servizi ed interventi a favore della famiglia, dei minori, dei disabili, degli anziani e delle persone in condizioni di fragilità e svantaggio sociale, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.
Il Comune di Lascari ha adottato da tempo una linea di intervento nelle politiche sociali improntata alla vicinanza alla comunità locale e ai suoi abitanti, che si è mantenuta negli anni, erogando servizi che sono stati oggetto nel corso degli ultimi anni di una profonda riorganizzazione, facendo emergere nuovi bisogni e necessità ai quali dare risposta.
I servizi erogati sono suddivisi per area minori e famiglie, area povertà e disagio, area anziani e area disabilità.
Area Minori e Famiglie: Nell'ambito di questa area l'obiettivo prioritario è quello di tutelare i minori nel loro percorso di crescita e garantire quanto più possibile i supporti necessari ed idonei per il conseguimento positivo di ogni fase del loro processo evolutivo all'interno delle loro famiglie. Questi obiettivi sono raggiungibili attraverso interventi che si pongono a supporto e sollievo in caso di disagio socio-economico, ad integrazione ed implementazione delle capacità genitoriali di accudimento, educazione ed istruzione attraverso interventi di supporto educativo, di presa in carico sia del minore che degli adulti di riferimento, anche in stretta collaborazione con i servizi specialistici in caso di bisogni complessi.
Area povertà e disagio: Gli obiettivi prioritari sono quelli di evitare l'isolamento e l'esclusione sociale, nonché lo scivolamento a livelli di povertà assoluta delle persone appartenenti alle categorie più fragili, prive di supporto familiare, disoccupati o occupati in lavori precari e saltuari. In questo ambito sono anche previsti interventi che si pongono ad integrazione dei servizi specialistici per le dipendenze e la salute mentale. Il nostro territorio ha registrato un incremento del disagio psichico. E' aumentato il numero di soggetti sottoposti a lavori di pubblica utilità su provvedimento dell'Autorità Giudiziaria.
Area Anziani: Gli obiettivi prioritari sono la promozione e valorizzazione dell'anziano, la prevenzione dei processi invalidanti, nonché dei fenomeni di esclusione sociale attraverso la promozione e salvaguardia dell'autosufficienza e dell'autonomia, favorendo la permanenza per quanto possibile nel proprio contesto di vita e familiare.
Area Disabilità: L'obiettivo prioritario di questa area di intervento è la programmazione, promozione e realizzazione di interventi di sostegno alla persona con disabilità con risposte che si declinano in base alle fasce di età nelle quali si rilevano condizioni di bisogno diversificate. In particolare nella fascia di età scolare obiettivo prioritario è quello di garantire, attraverso la presa in carico del minore e del nucleo familiare, in stretta collaborazione con i plessi scolastici, i servizi educativi anche individuali, al fine di favorire quanto più possibile l'inclusione scolastica e sociale dei minori con disabilità. Agli alunni viene garantito il servizio ASACOM, il trasporto, oltre all'educativa scolastica per sostenere e stimolare nell'alunno le abilità e le autonomie, per il conseguimento dei maggiori obiettivi didattici possibili. Viene sostenuto anche l'inserimento o la permanenza in RSA di persone con disabilità.
La gestione dei servizi sociali comunali avviene per alcuni servizi in forma diretta, quali per es. le procedure previste per la concessione di contributi economici a sostegno delle famiglie, i rapporti con l'autorità giudiziaria e le relative segnalazioni al Tribunale per i Minorenni, l'inserimento di anziani e disabili in strutture residenziali, i servizi di educativa scolastica e Asacom, etc..
Altri servizi vengono erogati in forma associata, tramite il coordinamento del Distretto Socio-Sanitario 33, con l'ente capofila Comune di Cefalù, quali per es. l'assistenza domiciliare per gli anziani, disabili, educativa domiciliare per i disabili minori ed adulti, inclusione socio-lavorativa.
E' possibile garantire una risposta confacente al fabbisogno manifestato dalla cittadinanza, anche attraverso il coinvolgimento di soggetti del Terzo settore quali l'Ass.ne Banco Opere di Carità Sicilia Occidentale Onlus per l'assegnazione di beni alimentari (Banco Alimentare).
Gli interventi in ambito sociale hanno riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo. Si segnalano i seguenti fatti gestionali che incidono significativamente sulla spesa, in costante aumento:

- inserimento in struttura di minori e in semiconvitto, provenienti da famiglie multiproblematiche;
- inserimento di adulti, anziani e disabili in strutture residenziali;
- interventi ASACOM ed educativa in ambito scolastico, anche con necessità di interventi individuali con bisogni speciali.

Continuano, inoltre, ad essere assolti i numerosi adempimenti previsti da interventi legislativi nazionali e regionali, che richiedono all'Ente locale sinergia e tempistica anche on line.

La missione comprende il funzionamento e la gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese amministrative per la concessone dei loculi, delle aree cimiteriali, le spese per la pulizia, la sorveglianza, la custodia e manutenzione, ordinaria e straordinaria del cimitero e delle pertinenti aree a verde, le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, la vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.
E' prevista la manutenzione ordinaria del cimitero comunale.

MISSIONE 13 Tutela della salute (solo per le regioni)

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprese l'edilizia sanitaria.
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Obiettivo dell'Amministrazione è creare condizioni di sviluppo durature e sostenibili, attraverso una fattiva e concreta collaborazione con le realtà imprenditoriali locali, tendenti alla valorizzazione ed al recupero del territorio.
E' stata avviata, con spese a totale carico del Comune, una piattaforma e-commerce che consente agli aderenti all'iniziativa la vendita e la commercializzazione di prodotti e servizi attraverso canali online. Anche per il 2024 si proseguirà con l'attività di supporto già intrapresa.

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto:alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari.

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'agricoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territori anche in accordo con la programmazione comunitaria e statale.

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programmazione del sistema energetico regionale e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimentia fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n. 42/2009. Comprende le concessioni di creditia favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo.

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA - Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste

Il fondo di riserva ai sensi dell'art.166, comma 1 del D.Lgs.267/00 e s.m.i. deve essere stanziato per un importo non inferiore allo 0,30% e non superiore al 2% del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA - Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità

Si prevede un accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità prudentemente adeguato all'andamento delle entrate ed all'eventuale mancata riscossione dei crediti.

MISSIONE 50 Debito pubblico

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'Ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinaria.

Si prevede il rimborso della quota capitale del mutuo acceso presso l'Istituto per il Credito Sportivo, a tasso zero.

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

Accoglie le eventuali anticipazioni di cassa.

Si prevede lo stanziamento in via del tutto prudenziale.

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

Accoglie i servizi conto terzi e le partite di giro.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2024				ANNO 2025				ANNO 2026			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.756.436,14	50.000,00	0,00	1.806.436,14	1.708.774,00	60.000,00	0,00	1.768.774,00	1.708.774,00	60.000,00	0,00	1.768.774,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	236.303,00	4.000,00	0,00	240.303,00	223.073,00	4.000,00	0,00	227.073,00	223.073,00	4.000,00	0,00	227.073,00
4	325.409,00	0,00	0,00	325.409,00	325.909,00	695.000,00	0,00	1.020.909,00	325.909,00	695.000,00	0,00	1.020.909,00
5	35.500,00	0,00	0,00	35.500,00	35.500,00	0,00	0,00	35.500,00	35.500,00	0,00	0,00	35.500,00
6	67.500,00	0,00	0,00	67.500,00	67.500,00	0,00	0,00	67.500,00	67.500,00	0,00	0,00	67.500,00
7	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
8	136.400,00	769.748,00	0,00	906.148,00	136.400,00	769.748,00	0,00	906.148,00	136.400,00	769.748,00	0,00	906.148,00
9	825.900,61	1.651.043,37	0,00	2.476.943,98	825.900,61	1.651.043,37	0,00	2.476.943,98	825.900,61	1.651.043,37	0,00	2.476.943,98
10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	4.700,00	0,00	0,00	4.700,00	4.700,00	0,00	0,00	4.700,00	4.700,00	0,00	0,00	4.700,00
12	308.750,00	0,00	0,00	308.750,00	308.750,00	0,00	0,00	308.750,00	308.750,00	0,00	0,00	308.750,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	332.810,30	0,00	0,00	332.810,30	340.644,50	0,00	0,00	340.644,50	340.644,50	0,00	0,00	340.644,50
50	0,00	0,00	13.970,00	13.970,00	0,00	0,00	13.970,00	13.970,00	0,00	0,00	13.970,00	13.970,00
60	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00
99	0,00	0,00	1.531.589,22	1.531.589,22	0,00	0,00	1.531.589,22	1.531.589,22	0,00	0,00	1.531.589,22	1.531.589,22
TOTALI	**4.096.709,05**	**2.474.791,37**	**1.845.559,22**	**8.417.059,64**	**4.044.151,11**	**3.179.791,37**	**1.845.559,22**	**9.069.501,70**	**4.044.151,11**	**3.179.791,37**	**1.845.559,22**	**9.069.501,70**

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2024			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.379.335,85	187.954,02	0,00	2.567.289,87
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	251.058,16	24.085,85	0,00	275.144,01
4	394.562,01	724.505,32	0,00	1.119.067,33
5	63.796,12	49.026,78	0,00	112.822,90
6	87.801,80	866.523,36	0,00	954.325,16
7	62.560,60	0,00	0,00	62.560,60
8	237.923,18	1.664.524,15	0,00	1.902.447,33
9	1.087.663,78	1.929.650,85	0,00	3.017.314,63
10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
12	426.709,07	9.688,78	0,00	436.397,85
13	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
14	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	730,98	0,00	0,00	730,98
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	20.954,78	20.954,78
60	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00
99	0,00	0,00	1.715.251,04	1.715.251,04
TOTALI	**5.011.141,55**	**5.455.959,11**	**2.036.205,82**	**12.503.306,48**

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente anche nel periodo di bilancio 2024/2026 continua a garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni di che trattasi.

Si allega il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

L'Ente non è inserito in nessun Gruppo Amministrazione Pubblica.

COMUNE DI LASCARI

Provincia di Palermo

****

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 99 DEL 16-10-2023

OGGETTO:	**Adozione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2024/2026 e dell'Elenco annuale delle Opere da realizzare nel 2024.**

L'anno **duemilaventitrè** e questo giorno **sedici** del mese di **ottobre** alle ore **17:20**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Municipale, convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il PROF. FRANCO SCHITTINO nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti ed assenti i signori:

SCHITTINO FRANCO	**P**	**SINDACO**
FATTA FRANCESCO	**P**	**ASSESSORE**
PROVENZA CATERINA	**P**	**VICE SINDACO**
ARRIGO FRANCESCO	**P**	**ASSESSORE**
AULICINO SANDRA	**A**	**ASSESSORE**

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE, Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza.

Il SINDACO, Prof. Schittino Franco, assunta la presidenza, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta presentata dal Responsabile dell'Area Tecnica ad oggetto: "Adozione del programma triennale dei lavori pubblici 2024/2026 e dell'elenco annuale delle opere da realizzare nel 2024" e ritenutala meritevole di approvazione;

Vista la L.R. n° 48/91, così come modificata ed integrata dalla L.R. n° 30/2000;

Visti i pareri favorevoli espressi a mente della sopra citata legge;

Con votazione favorevole ed unanime espressa per alzata e seduta;

D E L I B E R A

Per quanto esposto nella proposta che qui si approva e si allega per farne parte integrante e sostanziale,

1°) - Di adottare, ai sensi dell'art.37 del D. Lgs. n.36/2023, l'allegato "Programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2024/2026 e dell'elenco annuale delle opere da realizzare nel 2024", predisposto dal Responsabile dell'Area Tecnica, composto dalle seguenti schede:
1 A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
2 B: elenco delle opere pubbliche incompiute (scheda non presente in quanto non si rientra nella fattispecie prevista);
3 C: elenco degli immobili disponibili di cui all'art.37 del Decreto Legislativo n.36/2023, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta (scheda non presente in quanto non si rientra nella fattispecie prevista);
4 D: elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
5 E: lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
6 F: elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'art.5 del DM 14/2018;

2°) - Di dare atto che il Programma triennale delle Opere Pubbliche 2024/2026 e l'elenco annuale dei Lavori Pubblici 2024, sono stati elaborati sulla base di quanto disposto dall'art.37 del D. Lgs. n.36/2023 allegato I.5;

3°) - Di pubblicare per almeno trenta giorni consecutivi, la presente deliberazione e l'allegato schema di programma triennale 2024-2026, all'Albo Pretorio online e sul sito internet comunale, affinchè ogni cittadino possa presentare eventuali osservazioni e/o proposte di modifica, prima di essere sottoposto all'esame ed approvazione da parte del Consiglio Comunale;

4°) - Di dare incarico al responsabile del servizio finanziario di strutturare il Documento Unico di Programmazione (DUP) e successivamente il bilancio previsionale per il triennio 2024/2026 tenendo conto delle opere previste dal presente piano triennale dei lavori pubblici;

5°) - Di precisare che l'adozione del presente provvedimento non comporta assunzione di alcun impegno di spesa;

6°) - Di dare atto che l'indicazione relativa alle risorse necessarie per il finanziamento degli interventi previsti dal piano è da intendersi provvisoria e presunta, poichè da sottoporre ad ulteriori verifiche in sede di elaborazione del bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;

7°) - Di prendere atto che il Responsabile della redazione del Programma triennale delle opere pubbliche per il triennio 2024/2026, dell'elenco annuale delle opere da realizzare nel 2024, degli eventuali aggiornamenti del programma nonchè della trasmissione all'Osservatorio dei LL.PP., allorquando il suddetto programma avrà assunto carattere definitivo in seguito all'approvazione del Consiglio Comunale, è il Responsabile dell'Area Tecnica;

8°) - Di stabilire che eventuali osservazioni e/o proposte di modifica al piano triennale siano inviate al Responsabile del Programma triennale delle opere pubbliche nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

- Dichiarare, con separata, favorevole ed unanime votazione il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, stante l'urgenza insita nel presente provvedimento..

Letta, approvata e sottoscritta:

L'ASSESSORE ANZIANO	IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO SIG. FRANCESCO FATTA	F.TO PROF. FRANCO SCHITTINO	F.TO Dott.ssa. Catena Patrizia Sferruzza

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dal Municipio, lì 16-10-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione :

♦ Sarà affissa a questo Albo Pretorio, ai sensi dell'art.11, comma 1°, della L.R. 44/91, a partire dal 18 OTT 2023 e che vi rimarrà per 15 giorni.

E' divenuta esecutiva il 16-10-2023

X perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12 comma 2 L.R. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, lì 16-10-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Atto di Giunta Municipale n. 99 del 16-10-2023 COMUNE DI LASCARI

Reg. Gen N. _____

Del _____

Comune di Lascari

(Provincia di Palermo)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

○ PER IL CONSIGLIO COMUNALE

⊗ PER LA GIUNTA MUNICIPALE

N. 13 DEL 11 Ott.2023	**OGGETTO: ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 E DELL'ELENCO ANNUALE DELLE OPERE DA REALIZZARE NEL 2024.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO CHE:

- L'art. 37 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" del – Decreto Legislativo 36/2023, prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo superiore a 150.000 euro, nonché i relativi aggiogamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;

- il programma triennale dei lavori pubblici è contenuto nel documento unico di programmazione dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/l del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

- la Giunta Comunale è chiamata ad approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) ossia il nuovo strumento di programmazione strategica e operativa dell'ente locale, con cui vengono unificate le informazioni, le analisi, gli indirizzi della programmazione e che a differenza della vecchia relazione previsionale e programmatica, non è un allegato al bilancio di previsione ma un atto a se stante da approvarsi prima del bilancio;

- nella sezione operativa del DUP sono individuati, per ogni missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi definiti nella sezione strategica con particolare riferimento a: piano opere pubbliche, piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, programmazione fabbisogni di personale;

- occorre procedere all'adozione dello schema del programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2024- 2026, ed all'elenco annuale per l'anno 2024, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 37 del D.Lgs.36/2023;

RICHIAMATO il D.Lgs. 36/2023, allegato I.5, con cui si approva la procedura e gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici;

DATO ATTO:

- **CHE** è stato predisposto lo schema di programma oggetto del presente atto deliberativo allegato e facente parte integrante e sostanziale del presente atto, identificando e quantificando il quadro dei bisogni e delle relative esigenze, individuando gli interventi necessari al loro soddisfacimento, l'ordine della priorità, atte a migliorare il livello di fruibilità da parte della collettività delle infrastrutture tecnologiche, ambientali e patrimoniali, oltre a garantire livelli di efficienza ed efficacia ed economicità degli interventi programmati in risposta alle necessità ed alle esigenze del cittadino, in termini di funzionalità, e sicurezza;

- **CHE** le opere inserite nel programma sono state individuate attraverso un continuo confronto con il Sindaco e la Giunta Comunale;

VISTO il programma triennale delle opere pubbliche per gli anni 2024-2025-2026 e l'elenco annuale 2024, allegato alla presente, redatto dal Responsabile dell'Area tecnica predisposto sul modello e con le indicazioni previste dal citato decreto legislativo, composto da:

1. A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
2. B: elenco delle opere pubbliche incompiute;
3. C: elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5 e 191 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta;
4. D: elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
5. E: lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
6. F: elenco dei lavori presenti nel procedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 5 del DM 14/2018;

Preso atto che le opere pubbliche elencate nei suddetti schemi di elenchi e programmi rimangono invariate rispetto alla programmazione riferita all'anno 2023, salvo le modifiche discendenti da;

a) adeguamenti dei costi delle opere;
b) dal livello di progettazione;
c) dalla suddivisione nelle varie annualità della spesa complessiva in funzione del cronoprogramma di ogni opera;
d) dall'eliminazione dal programma delle seguenti altre opere perché nel frattempo realizzate e/o in fase di realizzazione, oppure perché non coincidenti con gli indirizzi programmatici *dell'Amministrazione:*
    - *"Interventi di manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico Madre Teresa di Calcutta finalizzati all'adeguamento alle norme in materia di abbattimento delle barriere architettoniche e miglioramento dell'isolamento termico mediante sostituzione degli infissi esterni e adeguamento sismico";*

RITENUTO di dover adottare il suddetto programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2024 - 2026 e dell'elenco annuale 2024, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, inoltre, di dare contestualmente incarico al servizio finanziario di strutturare il DUP e successivamente il bilancio triennale 2024 - 2026 tenendo conto delle opere previste dal presente piano;

RILEVATO che con l'adozione del presente atto non viene assunto alcun impegno di spesa;

VISTI:
- il Decreto Legislativo 36/2023 ;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- la L.R. n.48/91 e ss.mm.ii.;
- le LL. RR. n. 44/91 e n. 23/97;

RICHIAMATO l'art.48 del D. Lgs. 18 agosto 2000,n.267;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

RICHIAMATE le Determine sindacali n. 28 del 31.12.2018 e n. 30 del 31.10.2020 con cui a norma del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei Servizi del Comune, viene individuato nella persona del responsabile dell'Area Tecnica, il responsabile della struttura cui è affidata la redazione dello schema di programma triennale dei lavori pubblici;

RICHIAMATA la determina sindacale n. 20 del 30.09.2022 con la quale lo scrivente è stato confermato responsabile dell'Area Tecnica;

RITENUTO pertanto, formulare la proposta per l'adozione dell'allegato schema di Programma triennale delle opere pubbliche 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024;

PROPONE

Quanto riportato in parte motiva è da intendersi parte integrale e sostanziale del presente dispositivo;

DI ADOTTARE, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 3612023, l'allegato "Programma triennale dei lavori pubblici per gli anni 2024 - 2026 e dell'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2024", predisposto dal Responsabile dell'Area Tecnica, composto dalle seguenti schede:
1 A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
2 B: elenco delle opere pubbliche incompiute (scheda non presente in quanto non si rientra nella fattispecie prevista) ;
3 C: elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 37 del Decreto Legislativo n. 36/2023, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell'interesse pubblico al completamento di un'opera pubblica incompiuta, (scheda non presente in quanto non si rientra nella fattispecie prevista);
4 D: elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
5 E: lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
6 F: elenco dei lavori presenti nel procedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell'articolo 5 del DM 14/2018;

DI DARE ATTO che il Programma triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 e l'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2024, sono stati elaborati sulla base di quanto disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 36/2023 allegato I.5;

DI PUBBLICARE per almeno trenta giorni consecutivi, la presente deliberazione e l'allegato schema di programma triennale 2024 - 2026, all'Albo Pretorio online e sul sito internet comunale, affinché ogni cittadino possa presentare eventuali osservazioni e/o proposte di modifica, prima di essere sottoposto all'esame ed approvazione da parte del Consiglio Comunale;

DI DARE INCARICO al responsabile del servizio finanziario di strutturare il Documento Unico di Programmazione (DUP) e successivamente il bilancio previsionale per il triennio 2024 - 2026 tenendo conto delle opere previste dal presente piano triennale dei lavori pubblici;

DI PRECISARE che l'adozione del presente provvedimento non comporta assunzione di alcun impegno di spesa;

DI DARE ATTO che l'indicazione relativa alle risorse necessarie per il finanziamento degli interventi previsti dal piano è da intendersi provvisoria e presunta, poiché da sottoporre ad ulteriori verifiche in sede di elaborazione del bilancio di previsione per il triennio 2024 - 2026;

DI PRENDERE ATTO che il Responsabile della redazione del Programma triennale delle opere pubbliche per il triennio 2024 - 2026, dell'elenco annuale delle opere da realizzare nel 2024, degli eventuali aggiornamenti del programma nonché della trasmissione all'Osservatorio dei LL.PP., allorquando il suddetto programma avrà assunto carattere definitivo in seguito all'approvazione del Consiglio Comunale, è il sottoscritto Responsabile del l'Area Tecnica;

DI STABILIRE che eventuali osservazioni e/o proposte di modifica al piano triennale siano inviate al Responsabile del Programma triennale delle opere pubbliche nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91, stante l'urgenza insita nel presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(Ing. Pietro Conoscenti)

Pareri espressi sulla proposta ai sensi dell'art.1, lett. i) della L.R. n.48/91, come sostituito dall'art.12 della L.R. n.30 del 23/12/2000.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

= FAVOREVOLE =

Addì **11 OTT. 2023**

Il RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

FAVOREVOLE

Addì 16/10/2023

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI LASCARI

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA CON INDICAZIONE DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice ISTAT (3)			Codice NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	Descrizione intervento	Priorità (5)	Stima dei costi del programma					Cessione Immobili	Apporto di capitale privato		Tipologia finanziamento	Cap. Bilancio Comunale
		Reg.	Prov.	Com.						anni precedenti	Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale	S/N (6)	Importo	Tipologia (7)		
1	20	019	082	044		01	A05/09	Riqualificazione Ristrutturazione e Trasformazione in verde attrezzato dellArea Compresa tra il Viale Alcide De Gasperi la via Leonardo Da Vinci e la via Salvatore Chiaramonte	1			170.000,00	0,00	170.000,00	N	0,00		Regione	
2	21	019	082	044		01	A02/99	Parco Geopaleontologico La Pirrera	1	143.384,59 €	1.374.895,05	274.638,32		1.792.917,96	N	0,00		Comune (€.215.150,16)- Regione (€.1.577.767,80)	2908 e 2909
3	40	019	082	044		01	A05/08	promozione delleco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria nel plesso di scuola secondaria di 1° grado Falcone e Borsellino di Lascari, comprendente gli interventi di ristrutturazione, di installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso lutilizzo di mix tecnologici ecc.	1				695000,00	695.000,00	N	0,00		Stato e Regione	
4	32	019	082	044		01	A06/90	Opere di urbanizzazione primaria zona artigianale c.da Romana	2		0,00	0,00	1.932.000,00	1.932.000,00	N	0,00		Regione o CEE	
5	33	019	082	044		01	A05/34	costruzione della caserma dei carabinieri	2		0,00	0,00	2.549.000,00	2.549.000,00	N	0,00		Regione o CEE	
6	35	019	082	044		01	A01/01	Realizzazione terzo lotto S Eufemia	2		0,00	0,00	698.000,00	698.000,00	N	0,00		Regione o CEE	
7	36	019	082	044		01	A01/01	Lavori di riqualificazione urbana del centro storico vie greco emanuele ecc...	3		0,00	0,00	1.576.000,00	1.576.000,00	N	0,00		Regione o CEE	
8	37	019	082	044		05	A05/31	Inervento conservativo cimitero vecchio	3		0,00	0,00	516.000,00	516.000,00	N	0,00		Regione o CEE	
9	31	019	082	044		01	A02/05	Sistemazione idraulica recupero aqmbientale e realizzazione di un'oasi fluviale nel tratto del torrente Colluzzo sito nell'omonima contrada.	3		0,00	0,00	1.015.000,00	1.015.000,00	N	0,00		Regione o CEE	
10	38	019	082	044		01	A01/01	costruzione strada di collegamento da c.da piana Pastani a c.da Gorgo Lungo	3		0,00	0,00	1.816.000,00	1.816.000,00	N	0,00		Regione o CEE	
11	43	019	082	044		01	A03/06	Realizzazione impianto illuminazione pubblica viabilità esterna	3		0,00	0,00	181.000,00	181.000,00	N	0,00		Regione o CEE	
12	10	019	082	044		01	A02/05	Regimentazione idraulica di un tratto del torrente Piletto per la messa in sicurezza dell'area residenziale costiera	1			0,00	3.370.000,00	3.370.000,00	N	0,00		Stato, Regione o CEE	
13	29	019	082	044		01	A05/08	Realizzzione di un centro per anziani	2		0,00	0,00	1.178.000,00	1.178.000,00	N	0,00		Regione o CEE	
14		019	082	044		07	A05/08	Completamento EX ospedaletto antimalarico, contenitore culturale, educativo e scuola della musica.	3		0,00	0,00	560.000,00	560.000,00	N	0,00		Regione o CEE	
15	26	019	082	044		01	A01/01	Lavori di riqualificazione urbana del centro storico vie Polizzotto Pasquale ecc...	3		685748,00	0,00	545.252,00	1.231.000,00	N	0,00		Regione o CEE	
16	25	019	082	044		03	A02/05	Riattivazione di una cunetta in contrada piane vecchie	3		0,00	0,00	185.000,00	185.000,00	N	0,00		Regione o CEE	
17	24	019	082	044		03	A02/11	Recupero ambientale della discarica comunale per la raccolta dei rifiuti solidi urbani di c.da Olivazza	2		0,00	0,00	506.000,00	506.000,00	N	0,00		Regione o CEE	
18	23	019	082	044		01	A01/01	Riqualificazione ed arredo urbano del viale della provincia e zone contermini	2		0,00	0,00	366.000,00	366.000,00	N	0,00		Regione o CEE	
19	42	019	082	044		01	A03/06	Impianto fotovoltaico presso la scuola di via Pirandello	3		0,00	0,00	105.000,00	105.000,00	N	0,00		Regione o CEE	
20	19	019	082	044		01	A01/01	Costruzione strada di collegamento dalla EX 113 alla c.da Pastani	1		0,00	0,00	4.378.000,00	4.378.000,00	N	0,00		Regione o CEE	
21	17	019	082	044		01	A02/99	Realizzazione di un centro raccolta	2		0,00	0,00	581.175,00	581.175,00	N	0,00		Regione o CEE	
22	14	019	082	044		01	A02/15	Realizzazione della rete di distribuzione idrica ed impianti relativi a servizio delle aree exstraurbane a valle del centroabitato fino a mare del comune di Lascari.	1		0,00	0,00	3.600.000,00	3.600.000,00	N	0,00		Regione o Gestore SII	
23	13	019	082	044		01	A02/15	Realizzazione rete fognaria a servizio delle aree extra urbane del comune di Lascari	1		0,00	0,00	4.850.000,00	4.850.000,00	N	0,00		Regione o Gestore SII	
24		019	082	044		06	A01/01	Messa in sicurezza strada comunale Landro (Codice Dissesto PAI 028- 6LA-008)	1		0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	N	0,00		Regione o CEE	
								Totale			2.060.643,05	444.638,32	32.202.427,00	34.851.092,96		0,00			

Il Responsabile del Programma
CONOSCENTI PIETRO

(1) Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno.
(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
(3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.
(4) Vedi tabella 1 e Tabella 2.
(5) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. N. 163/2006 e s.m.i., secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala in tre livelli (1= massima priorità, 3 = minima priorità).
(6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 co. 6 e 7 del D.to L.vo 163/2006 e s.m.i. quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.

Not

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Lascari - ufficio tecnico

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2,034,715.80	28,685,975.00	3,915,252.00	34,635,942.80
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	169,311.84	45,838.32	0.00	215,150.16
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	2,204,027.64	28,731,813.32	3,915,252.00	34,851,092.96

Il referente del programma

Conoscenti Pietro

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C.
Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Lascari - ufficio tecnico

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Il referente del programma

Conoscenti Pietro

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Lascari - ufficio tecnico

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma

Conoscenti Pietro

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale
e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Lascari - ufficio tecnico

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L00549740827201900006	20	J71E15000210005	2024	Culotta Salvatore	Si	No	019	082	044		01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Riqualificazione Ristrutturazione e Trasformazione in verde attrezzato dellArea Compresa tra il Viale Alcide De Gasperi la via Leonardo Da Vinci e la via Salvatore Chiaramonte	1	0.00	170,000.00	0.00	0.00	170,000.00	0.00		0.00		
L00549740827201900007	21	J73J19000100006	2024	Culotta Salvatore	Si	No	019	082	044		01 - Nuova realizzazione	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Parco Geopaleontologico La Pirrera	1	1,518,279.64	274,638.32	0.00	0.00	1,792,917.96	0.00		0.00		
L00549740827201900026	26	J77H22000790001	2024	Culotta Salvatore	Si	No	019	082	044		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Lavori di riqualificazione urbana del centro storico vie Polizzotto Pasquale ecc...	2	685,748.00	0.00	545,252.00	0.00	1,231,000.00	0.00		0.00		
L00549740827201900008	32		2025	Conoscenti Pietro	Si	No	019	082	044		01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Opere di urbanizzazione primaria zona artigianale c.da Romana	2	0.00	1,932,000.00	0.00	0.00	1,932,000.00	0.00		0.00		
L00549740827201900009	33		2025	Conoscenti Pietro	Si	No	019	082	044		01 - Nuova realizzazione	05.34 - Giudiziarie e penitenziarie	costruzione della caserma dei carabinieri	2	0.00	2,549,000.00	0.00	0.00	2,549,000.00	0.00		0.00		
L00549740827201900010	35		2025	Conoscenti Pietro	Si	No	019	082	044		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione terzo lotto S Eufemia	2	0.00	698,000.00	0.00	0.00	698,000.00	0.00		0.00		
L00549740827201900011	36		2025	Conoscenti Pietro	Si	No	019	082	044		01 - Nuova realizzazione	01.05 - Trasporto urbano	Lavori di riqualificazione urbana del centro storico vie greco emanuele ecc...	3	0.00	1,576,000.00	0.00	0.00	1,576,000.00	0.00		0.00		
L00549740827201900012	37		2025	Conoscenti Pietro	Si	No	019	082	044		05 - Restauro	05.31 - Culto	Inervento conservativo cimitero vecchio	3	0.00	516,000.00	0.00	0.00	516,000.00	0.00		0.00		
L00549740827201900013	31		2025	Conoscenti Pietro	Si	No	019	082	044		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Sistemazione idraulica recupero aqmbientale e realizzazione di un'oasi fluviale nel tratto del torrente Colluzzo sito nell'omonima contrada.	2	0.00	1,015,000.00	0.00	0.00	1,015,000.00	0.00		0.00		
L00549740827201900014	38		2025	Conoscenti Pietro	Si	No	019	082	044		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	costruzione strada di collegamento da c.da piana Pastani a c.da Gorgo Lungo	3	0.00	1,816,000.00	0.00	0.00	1,816,000.00	0.00		0.00		
L00549740827201900019	42		2025	Conoscenti Pietro	Si	No	019	082	044		01 - Nuova realizzazione	03.06 - Produzione di energia	Impianto fotovoltaico presso la scuola di via Pirandello	3	0.00	105,000.00	0.00	0.00	105,000.00	0.00		0.00		
L00549740827201900020	43		2025	Conoscenti Pietro	Si	No	019	082	044		01 - Nuova realizzazione	03.16 - Distribuzione di energia	Realizzazione impianto illuminazione pubblica viabilità esterna	3	0.00	181,000.00	0.00	0.00	181,000.00	0.00		0.00		
L00549740827201900022	10		2025	Culotta Salvatore	Si	No	019	082	044		01 - Nuova realizzazione	02.05 - Difesa del suolo	Regimentazione idraulica di un tratto del torrente Piletto per la messa in sicurezza dell'area residenziale costiera	1	0.00	0.00	3,370,000.00	0.00	3,370,000.00	0.00		0.00		
L00549740827201900024	29		2025	Conoscenti Pietro	Si	No	019	082	044		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Realizzione di un centro per anziani	2	0.00	1,178,000.00	0.00	0.00	1,178,000.00	0.00		0.00		
L00549740827201900025	24		2025	Culotta Salvatore	Si	No	019	082	044		60 - Ammodernamento tecnologico e laboratoriale	05.08 - Sociali e scolastiche	Completamento EX ospedaletto antimalarico, contenitore culturale, educativo e scuola della musica.	2	0.00	560,000.00	0.00	0.00	560,000.00	0.00		0.00		
L00549740827201900027	25		2025	Conoscenti Pietro	Si	No	019	082	044		03 - Recupero	02.05 - Difesa del suolo	Riattivazione di una cunetta in contrada piane vecchie	2	0.00	185,000.00	0.00	0.00	185,000.00	0.00		0.00		
L00549740827201900028	24		2025	Conoscenti Pietro	Si	No	019	082	044		03 - Recupero	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	Recupero ambientale della discarica comunale per la raccolta dei rifiuti solidi urbani di c.da Olivazza	2	0.00	506,000.00	0.00	0.00	506,000.00	0.00		0.00		
L00549740827201900029	23		2025	Conoscenti Pietro	Si	No	019	082	044		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Riqualificazione ed arredo urbano del viale della provincia e zone contermini	2	0.00	366,000.00	0.00	0.00	366,000.00	0.00		0.00		
L00549740827201900030	19		2025	Culotta Salvatore	Si	No	019	082	044		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Costruzione strada di collegamento dalla EX 113 alla c.da Pastani	1	0.00	4,378,000.00	0.00	0.00	4,378,000.00	0.00		0.00		
L00549740827201900031	17		2025	Conoscenti Pietro	Si	No	019	082	044		01 - Nuova realizzazione	02.10 - Smaltimento rifiuti	Realizzazione di un centro raccolta	2	0.00	581,175.00	0.00	0.00	581,175.00	0.00		0.00		
L00549740827201900034	14		2025	Conoscenti Pietro	Si	No	019	082	044	ITG12	01 - Nuova realizzazione	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	Realizzazione della rete di distribuzione idrica ed impianti relativi a servizio delle aree exstraurbane a valle del centroabitato fino a mare del comune di Lascari.	1	0.00	3,600,000.00	0.00	0.00	3,600,000.00	0.00		0.00		
L00549740827201900035	13		2025	Conoscenti Pietro	Si	No	019	082	044	ITG12	01 - Nuova realizzazione	02.15 - Risorse idriche e acque reflue	Realizzazione rete fognaria a servizio delle aree extra urbane del comune di Lascari	1	0.00	4,850,000.00	0.00	0.00	4,850,000.00	0.00		0.00		

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L00549740827202000001		J77H21000160008	2025	Culotta Salvatore	Si	No	019	082	044		07 - Manutenzione straordinaria	01.06 - Trasporti multimodali e altre modalita' di trasporto	Messa in sicurezza strada comunale Landro (Codice Dissesto PAI 026-6LA-008)	1	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00		0.00		
L00549740827201900017	40	J77D18000300008	2026	Conoscenti Pietro	Si	No	019	082	044		01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	promozione delleco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria nel plesso di scuola secondaria di 1° grado Falcone e Borsellino di Lascari, comprendente gli interventi di ristrutturazione, di installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso lutilizzo di mix tecnologici ecc.	3	0.00	695,000.00	0.00	0.00	695,000.00	0.00		0.00		
															2,204,027.64	28,731,813.32	3,915,252.00	0.00	34,851,092.96	0.00		0.00		

Note:

(1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del RUP
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Conoscenti Pietro

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanaziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Lascari - ufficio tecnico

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00549740827201900006	J71E15000210005	Riqualificazione Ristrutturazione e Trasformazione in verde attrezzato dellArea Compresa tra il Viale Alcide De Gasperi la via Leonardo Da Vinci e la via Salvatore Chiaramonte	Culotta Salvatore	0.00	170,000.00	URB	1	Si	Si	3			
L00549740827201900007	J73J19000100006	Parco Geopaleontologico La Pirrera	Culotta Salvatore	1,518,279.64	1,792,917.96	AMB	1	Si	Si	3			
L00549740827201900026	J77H22000790001	Lavori di riqualificazione urbana del centro storico vie Polizzotto Pasquale ecc...	Culotta Salvatore	685,748.00	1,231,000.00	MIS	2	Si	Si	3			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Conoscenti Pietro

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento di fattibilit delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Lascari - ufficio tecnico

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Conoscenti Pietro

Note

(1) breve descrizione dei motivi

COMUNE DI LASCARI

Provincia di Palermo

****

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 100 DEL 16-10-2023

OGGETTO:	**Approvazione Piano di Valorizzazione e Alienazione degli immobili comunali per l'anno 2024.**

L'anno **duemilaventitre** e questo giorno **sedici** del mese di **ottobre** alle ore **17:20**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Municipale, convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il PROF. FRANCO SCHITTINO nella sua qualità di SINDACO e sono rispettivamente presenti ed assenti i signori:

SCHITTINO FRANCO	**P**	**SINDACO**
FATTA FRANCESCO	**P**	**ASSESSORE**
PROVENZA CATERINA	**P**	**VICE SINDACO**
ARRIGO FRANCESCO	**P**	**ASSESSORE**
AULICINO SANDRA	**A**	**ASSESSORE**

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE, Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza.

Il SINDACO, Prof. Schittino Franco, assunta la presidenza, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione presentata dal Responsabile dell'Area Tecnica ad oggetto: "Approvazione Piano di Valorizzazione e Alienazione degli immobili comunali per l'anno 2024" e ritenutala meritevole di approvazione;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente "Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Vista la L.R. n° 48/91, così come modificata dalla L.R. n° 30/00;

Visti i pareri favorevoli espressi a mente della sopra citata legge;

Con votazione favorevole ed unanime espressa per alzata e seduta;

D E L I B E R A

Per quanto esplicitato nella proposta che si approva e si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale:

1) Di approvare lo schema di nuovo "PIANO DI VALORIZZAZIONE E ALIENAZIONE PER L'ANNO 2024" che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, in adempimento alle disposizioni di cui all'art. 58 del Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112 – convertito con modificazioni in Legge 6 agosto 2008 n. 133 e ss.m.i.,

2) Di sottoporre il presente piano al Consiglio Comunale per l'approvazione;

3) Di dare atto che il piano andrà allegato al bilancio di previsione 2024 per costituirne parte integrante e sostanziale;

4) Di diffondere il presente atto tramite il sito internet del Comune di Lascari, ai sensi dell'art. 58 comma 3 della legge 133/08 e dell'art. 18 della L.R. n. 22 del 16.12.2008.

- Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

Letta, approvata e sottoscritta:

L'ASSESSORE ANZIANO	IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO SIG. FRANCESCO FATTA	F.TO PROF. FRANCO SCHITTINO	F.TO Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dal Municipio, lì 16-10-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, visti gli atti d'Ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione :

♦ Sarà affissa a questo Albo Pretorio, ai sensi dell'art.11, comma 1°, della L.R. 44/91, a partire dal 18 OTT 2023 e che vi rimarrà per 15 giorni.

E' divenuta esecutiva il 16-10-2023

X perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12 comma 2 L.R. 44/91)

Dalla Residenza Municipale, lì 16-10-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Atto di Giunta Municipale n. 100 del 16-10-2023 COMUNE DI LASCARI

Comune di Lascari

(Provincia di Palermo)

AREA TECNICA

○ PER IL CONSIGLIO COMUNALE

⊗ PER LA GIUNTA MUNICIPALE

N. 15 **DATA 13.10.2023**	**OGGETTO:** *APPROVAZIONE PIANO DI VALORIZZAZIONE E ALIENAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER L'ANNO **2024***

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATA la Determinazione Sindacale n. 22 del 30.09.2022 con la quale lo scrivente è stato confermato Responsabile dell'Area Tecnica;

PREMESSO che il Decreto-legge 25 giugno 2008 n. 112 – Decreto convertito con modificazioni in Legge 6 agosto 2008 n. 133, Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria, al comma 1 dell'art. 58, rubricato *"Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed enti locali"*, recita:
"Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Provincie, Comuni ed altri Enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi ed uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione.";

CONSIDERATO che, ai sensi della medesima norma, l'approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari avrà le seguenti conseguenze:

- Gli immobili in esso contenuti saranno classificati come patrimonio disponibile;
- L'inclusione di un immobile nel piano avrà effetto di dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produrrà gli effetti previsti dall'articolo 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto:

VISTA la Deliberazione di C.C. n. 15 del 31.07.2023, con la quale è stato approvato il precedente "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari – anno 2023

CONSIDERATO che sono sati effettuati ulteriori approfondimenti sugli atti di ufficio esistente presso gli archivi comunali;

RILEVATO che nell'anno 2023 questo Ente non ha proceduto all'alienazione di nessun bene disponibile al patrimonio comunale facenti parte dell'elenco degli immobili destinati all'alienazione e si è proceduto all'acquisizione dell'immobile sito in Lascari tra le vie SS. Crocifisso e la via Carcere Vecchio in catasto al Fg. 1 p.lla 434 sub 1 e 3;

RITENUTO opportuno, per tutto quanto sopra approvare il piano in argomento;

VISTO il nuovo piano composto dall'elenco degli immobili destinati alla valorizzazione e dell'elenco degli immobili destinati all'alienazione, redatto conformemente alla normativa vigente;

SOTTOLINEATO che saranno adottati appositi provvedimenti, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia, per l'approvazione delle singole vendite e per ogni singola valorizzazione (e relative modalità e condizioni) inerenti ciascun immobile incluso nell'elenco de quo;

RICHIAMATI:

- il vigente "STATUTO COMUNALE":
- il vigente "Regolamento di Contabilità;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

PROPONE

DI APPROVARE lo schema di nuovo **"PIANO DI VALORIZZAZIONE E ALIENAZIONE PER L'ANNO 2024"** che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, in adempimento alle disposizioni di cui all'art. 58 del Decreto-legge 25 giugno 2008 n. 112 – convertito con modificazioni in Legge 6 agosto 2008 n. 133 e ss.m.i..

DI SOTTOPORRE il presente piano al Consiglio Comunale per l'approvazione.

DI DARE ATTO che il piano andrà allegato al bilancio di previsione 2024 per costituirne parte integrale e sostanziale.

DI DIFFONDERRE il presente atto tramite il sito internet del Comune di Lascari, ai sensi dell'art. 58 comma 3 della legge 133/08 e dell'art. 18 della L.R. n. 22 del 16.12.2008.

DI DICHIARARE l'atto di approvazione della presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Ing. Pietro Conoscenti)

Pareri espressi sulla proposta ai sensi dell'art.1, lett. i) della L.R. n.48/91, come sostituito dall'art.12 della L.R. n.30 del 23/12/2000.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

= FAVOREVOLE =

Addì 13.10.2023

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

favorevole

Addì 16/10/2023 .

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

COMUNE DI LASCARI

Provincia di Palermo

PIANO DI VALORIZZAZIONE E ALIENAZIONI DEGLI IMMOBILI COMUNALI ANNO 2024

	ELENCO DEGLI IMMOBILI DESTINATI ALLA VALORIZZAZIONE
	ELENCO DEGLI IMMOBILI DESTINATI ALLA ALIENAZIONE

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Pietro Conoscenti

COMUNE DI LASCARI

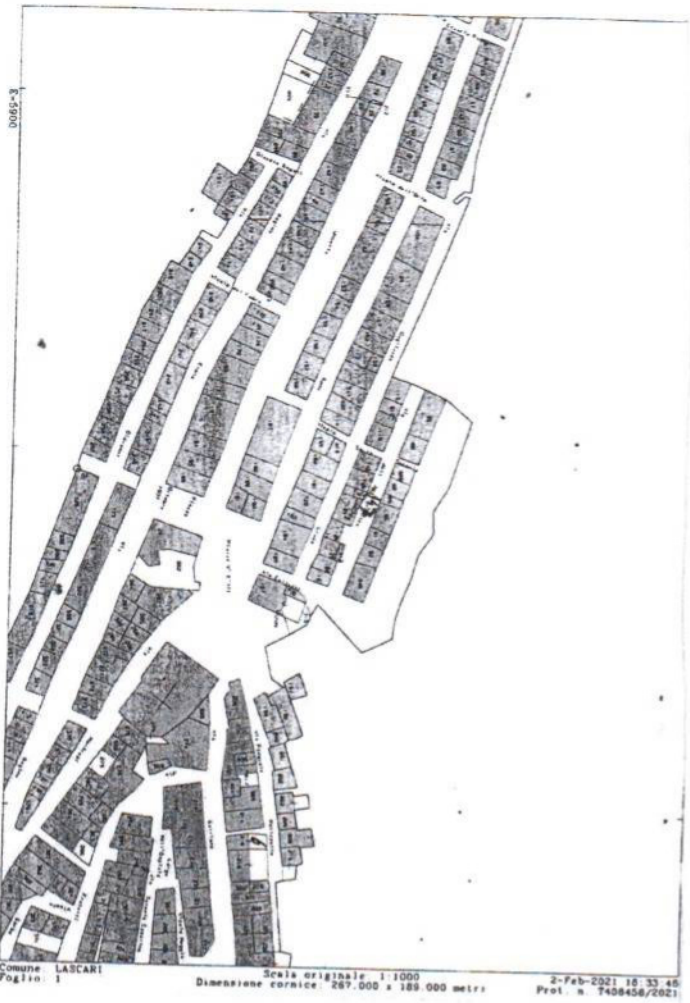
ELENCO DEGLI IMMOBILI DESTINATI ALLA VALORIZZAZIONE

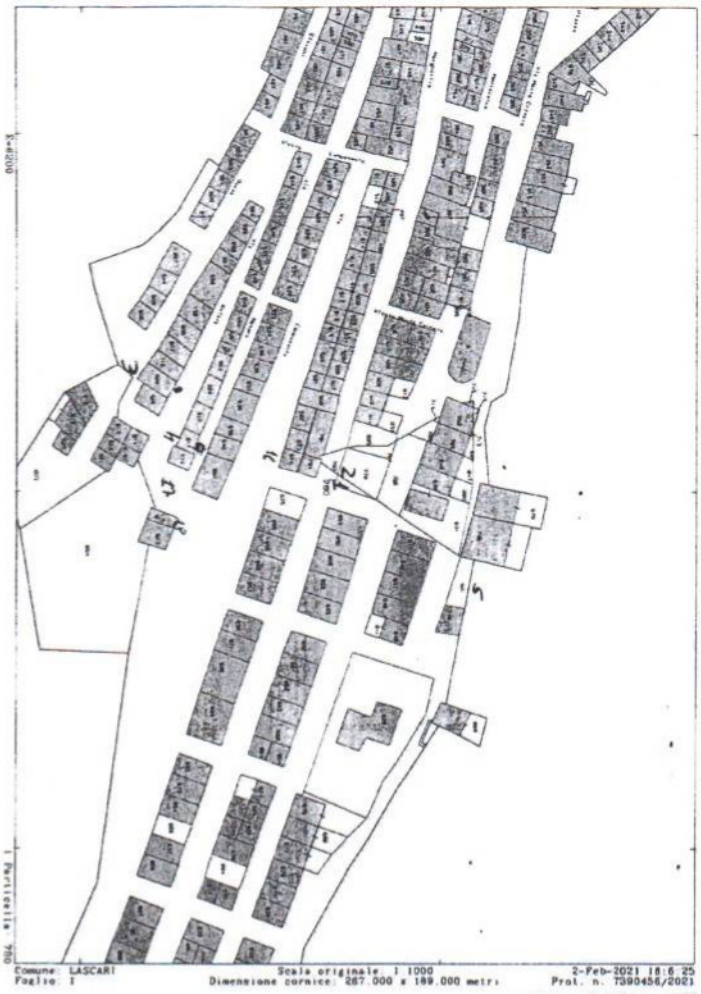
N°	DENOMINAZIONE	USO ATTUALE	DESTINAZIONE	UBICAZIONE			SUP. MQ.	VALORE ATTUALE
				FG	P.LLE	RIFERIMENTO		
A	SUGHERAIA FICARICCHIA	TERRENO INCOLTO E BOSCO CEDUO	ESCURSIONISMO NATURALISTICO	16	1,2,3,4,5,6	COMUNE DI GRATTERI	168.244,00	€ 15.490,00
B	EX UFFICIO DI COLLOCAMENTO	LOCALI PROTEZIONE CIVILE		1	159	COMUNE DI LASCARI VIA ROMA N.12	46,00	€ 40.000,00
C	TORRE BAGHERI	NESSUNO	MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE	12	2198	COMUNE DI LASCARI CONTRADA BAGHERI	31,00	€ 5.100,00
D	CAVA Giampietro	TERRENO IN PARTE INCOLTO E IN PARTE UTILIZZATO A CAVA DI PIETRA	UTILIZZATO A CAVA DI PIETRA	15	162-660-662-663	COMUNE DI GRATTERI C/DA GIAMPIETRO	442.719,00	€. 32,857,00 annuali come da contratto di affito
E	Area via S. Chiaramonte	DEPOSITO	struttura residenziale a valenza socio – sanitaria	12	638	COMUNE DI LASCARI VIA S. CHIARAMONTE	350,00	€ 66.500,00
F	Ex Mattatoio	struttura ASP		12	628	COMUNE DI LASCARI VIA S. GIUSEPPE	96,00	€ 90.000,00
G	Depuratore comunale	depuratore	depuratore	11	709-298-707-706-414-440-705-704-588-592-703-701-702-878-55-54-66-613-416-415-53-708-67-68-975 sub 1	COMUNE DI LASCARI C.DA TRE FIUMI	4637,00	€ 450.000,00
H	Discarica comunale	nessuno	bonifica e messa in sicurezza	15	02-05-189-190	Comune di Lascari c.da olivazza	26260,00	€ 50.000,00
I	ex Area IACP	nessuno	area sgambettamento cani	13	334-335	Comune di Lascari	2840,00	€ 6.000,00
L	Caserma locale stazione carabinieri	Affitto Caserma locale stazione carabinieri	Affitto Caserma locale stazione carabinieri canone annuo €. 13,000,00 come da contratto di affitto	1	935 - sub 5	via S. Sebastiano, 6 PT	210,00	€ 260.000,00
M	ex frantoio	nessuno	museo	1	434 - sub 1, 3	Vis SS. Crocifisso - Carcere Vecchio, PT e 1°	91+61	€ 30.000,00
						TOTALE COMPLESSIVO		**€ 1.045.947,00**

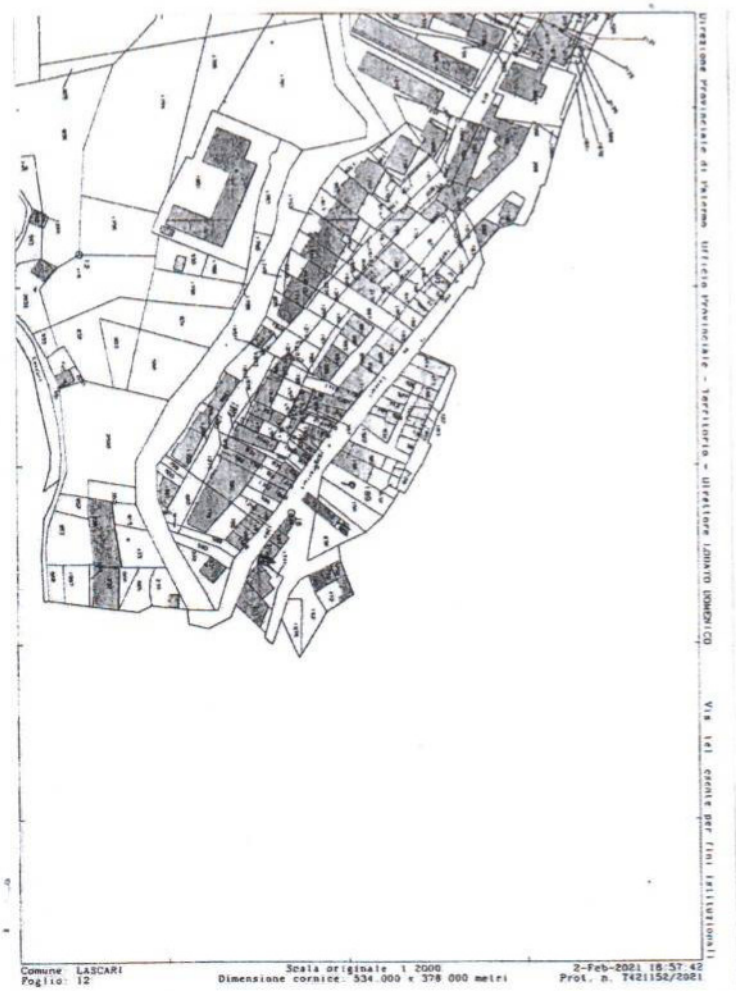
COMUNE DI LASCARI

ELENCO DEGLI IMMOBILI DESTINATI ALL'ALIENAZIONE

N°	DENOMINAZIONE	UBICAZIONE			SUP. MQ.	VALORE ATTUALE
		FG	P.LLE	RIFERIMENTO		
1	RELITTO STRADALE TRAVERSA TRA VIA PAPA GIOVANNI XXIII E VIA INDIPENDENZA	1	780	ADIACENTE PROPRIETA' MARINO ONOFRIO (PART. 778)	21,00	VALORE ZERO TRATTASI DI PERMUTA A PARITA' DI VALORE
2	RELITTO STRADALE TRA VIA PAPA GIOVANNI XXIII E VIA INDIPENDENZA	1		ADIACENTE PROPRIETA' MARINO ONOFRIO (PART. 778)	126,00	€ 23.940,00
3	RELITTO STRADALE VIA G. DUCAS	1	829	AREA DI SEDIME FABRRICATO GALBO-VAZZANA	10,00	€ 1.900,00
4	RELITTO STRADALE VIA ILARDO LUIGI	1		AREA DI SEDIME PARTICELLA 611	26,00	€ 4.940,00
5	RELITTO STRADALE VIA M.BUONARROTI	1		AREA DI SEDIME P.LLA 602	10,00	€ 100,00
6	RELITTO VICOLO TRA LA VIA GALLIANO E LA VIA POLIZZOTTO PASQUALE	1		AREA DI SEDIME-PARTICELLA 216-FABBRICATO PINZONE FACCIONE ANTONINA	8,00	€ 1.520,00
7	RELITTO STRADALE VIA DELL'AVVENIRE	1		ADIACENTE P.LLA 122	4,50	€ 855,00
8	RELITTO STRADALE VIA GALILEO GALILEI	11		ADIACENTE PARTICELLA 847	157,00	€ 29.830,00
9	RELITTO VIA S. CHIARAMONTE (AREA EX FORNACE)	12		ADIACENTE PARTICELLE 189-190-191	56,00	€ 10.640,00
10	RELITTO VIA S. CHIARAMONTE (AREA EX FORNACE)	12		AREA DI SEDIME PARTICELLE 1316	50,00	€ 9.500,00
11	RELITTO VIA S. CHIARAMONTE (AREA EX FORNACE)	12		ADIACENTE PARTICELLE 567-210	60,00	€ 11.400,00
12	RELITTO STRADALE VIA BAGHERI	12		TRATTO DI STRADA ADIACENTE LE PARTICELLE 212-422-634-635-224-699	892,00	€ 2.675,00
14	RELITTO STRADALE VIA DELL'AVVENIRE	1		ADIACENTE P.LLA 121	3,50	€ 665,00
15	RELITTO STRADALE VIA MONTE CARMELO	11		ADIACENTE ALLA P.LLA 434 DEL FG. 11	26,00	€ 4.940,00
16	RELITTO STRADALE VIA INDIPENDENZA	1		ADIACENTE ALLA P.LLA 524	29,00	€ 5.510,00
17	AREA LIBERA	1		AREA TRA LA VIA I. LUIGI. E LA VIA P. MARTINO - TRA LE PARTICELLE 774 E 623	312,00	€ 59.280,00
18	AREA DI SEDIME RUDERE	1	613	AREA TRA LA VIA I. LUIGI E LA VIA P. MARTINO - ADIACENTE ALLA PARTICELLA 623	27,00	€ 5.130,00
				TOTALE COMPLESSIVO		€ 172.825,00


E-5900
Comune: LASCARI
Foglio: 1
Scala originale: 1:1000
Dimensione cornice: 267.000 x 189.000 metri
2-Feb-2021 18:33:46
Prot. n. T408456/2021


E-6200
Comune: LASCARI
Foglio: 1
Scala originale: 1:1000
Dimensione cornice: 267.000 x 189.000 metri
2-Feb-2021 18:6:25
Prot. n. T390456/2021


Comune: LASCARI
Foglio: 12
Scala originale: 1:2000
Dimensione cornice: 534.000 x 378.000 metri
2-Feb-2021 18:57:42
Prot. n. T421152/2021


E-6100
Comune: LASCARI
Foglio: 12
Scala originale: 1:2000
Dimensione cornice: 534.000 x 378.000 metri
2-Feb-2021 19:27:33
Prot. n. T432037/2021

Ufficio Provinciale di PALERMO - Direttore: MATTEO PLUTINO

Per Visura

MAPPALE SCALA 1:2.000

con indicazione della recinzione da realizzare



20-Ago-2010 11:07
Prot n. T38337/2010

Scala originale 1:2000
Dimensione cornice 776.000 x 552.000 metri

Comune LASCARI
Foglio 13

Particella 20



Comune: (PA) LASCARI
Foglio: 1

Scala originale: 1:1000
Dimensione cornice: 267.000 x 189.000 metri

13-Ott-2023 13:11:58
Protocollo pratica T192071/2023

N=17800

E=6000

1 Particella: 434

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Ai sensi dell'art. 57, comma2, lettera e) del D.L. n. 124/2019 convertito in L. n.160/2019, i comuni non sono più tenuti all'adozione di piani triennali finalizzati alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

Non sono previsti ulteriori strumenti di programmazione.

COMUNE DI LASCARI, lì 29 novembre 2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale